

КЕМЕРОВО

Городская газета

№ 55 (1528) Вторник, 19 июля 2016

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 05.12.2014 № 3114 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие общественных инициатив в городе Кемерово» на 2015 – 2018 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 1657 от 08.07.2016)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 05.06.2015 № 1378 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Кемерово», постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2006 № 313 «О территориальном общественном самоуправлении в городе Кемерово»

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 05.12.2014 № 3114 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие общественных инициатив в городе Кемерово» на 2015 – 2018 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, руководителя аппарата О.В. Турбаба.»

1.2. В разделе 1 приложения к постановлению «Паспорт муниципальной программы «Развитие общественных инициатив в городе Кемерово» на 2015 – 2018 годы» по строке «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации» цифры «170 098,9» заменить на цифры «169 784,8»; цифры «43 111,2» заменить на цифры «42 797,1».

1.3. В разделе 4 приложения к постановлению «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» цифры «1841,0»

заменить на цифры «1420,0»; цифры «43 111,2» заменить на цифры «42 797,1»; цифры «41 270,2» заменить на цифры «41 377,1».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, руководителя аппарата О.В. Турбаба.

И.В. СЕРЕДЮК,
и.о. главы города.

О перечне мест массового пребывания людей на территории города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 1670 от 08.07.2016)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Кемерово от 30.09.2015 № 2311 «О перечне мест массового пребывания людей».

2. Утвердить перечень мест массового пребывания людей на территории города Кемерово согласно приложениям № 1 – 8.

3. Начальникам территориальных управлений районов и жилых районов администрации города Кемерово Д.В. Березовскому, А.Е. Белякову, Н.И. Захаровой, О.Ю. Самодумову, С.А. Щегербаевой, А.Л. Прудко, А.С. Яковлеву, Ю.П. Ковалеву вносить предложения по корректировке перечня мест массового пребывания людей на территории города Кемерово ежегодно до 10 декабря, а также в иные сроки по мере ввода в эксплуатацию объектов с массовым пребыванием людей на

территориях районов и жилых районов.

4. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, руководителя аппарата О.В. Турбаба.

И.В. СЕРЕДЮК,
и.о. главы города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1670 от 08.07.2016

Перечень мест массового пребывания людей на территории Центрального района города Кемерово

№ п/п	Наименование организации (объекта)	Месторасположение объекта
Объекты потребительского рынка		
1.	ООО «Лента», торговый комплекс-178	просп. Кузнецкий, 33«г»
2.	ТРЦ «Сити парк»	просп. Кузнецкий, 33«а»
3.	ТЦ «Облака»	просп. Кузнецкий, 33/1
4.	ТЦ «Спутник»	ул. Терешковой, 22«а»
5.	Магазин «Спортмастер» ООО «Спортмастер»	просп. Советский, 25«а»
6.	РЦ «Байконур»	просп. Советский, 8
7.	ТЦ «Солнечный»	ул. Ноградская, 1
8.	ООО «РК «Континент»	просп. Советский, 26
9.	Баня «Бодрость» ООО «Бодрость»	просп. Октябрьский, 65
10.	ООО «Олимп-Плаза»	ул. Рукавишниковая, 20
11.	ООО «Система Чибис», магазин № 2	просп. Ленина, 99
12.	ООО «Система Чибис», магазин № 6	просп. Ленина, 61
13.	ООО «Система Чибис», магазин № 8	просп. Ленина, 26
14.	ООО «Система Чибис», магазин № 18	ул. Орджоникидзе, 3
15.	ООО «Система Чибис», магазин № 19	ул. Терешковой, 22«а»
16.	ООО «Система Чибис», магазин № 116	ул. Терешковой, 38
17.	ООО «Система Чибис», магазин № 137	ул. 50 лет Октября, 21
18.	ООО «Система Чибис», магазин № 1	ул. 50 лет Октября, 16
19.	ООО «Система Чибис», магазин № 58	ул. Красная, 3
20.	ООО «Система Чибис», магазин № 102	ул. Дзержинского, 4
21.	ООО «Система Чибис», магазин № 113	ул. Дзержинского, 10
22.	ООО «Система Чибис», магазин № 130	ул. Рукавишниковая, 5
23.	ОАО «Кемеровский ЦУМ»	ул. Кирова, 37
24.	ООО «АМК-Сибирь», ТРЦ «Лапландия»	просп. Октябрьский, 34
25.	ЗАО «СКИФ» ТЦ «Я»	просп. Кузнецкий, 33
26.	Торговый центр «Кузнецкий»	просп. Кузнецкий, 80
27.	ООО управляющая компания («Промнад-1»)	просп. Ленина 90/1
28.	ООО холдинговая компания «Домоцентр», обособленное подразделение магазин «Практик» – Кемерово	просп. Ленина, 90/4
Учреждения образования		
29.	МБОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), «Детский дом № 103»	ул. Шорникова, 9
30.	ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)	ул. Красная, 6
31.	ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»	ул. Весенняя, 28
32.	ГОУ «Областная кадетская школа-интернат полиции»	ул. Красная, 23
33.	ГБОУ СПО «Кемеровский областной медицинский колледж»	ул. Островского, 10
34.	ГОУ СПО «Кемеровский государственный профессионально-педагогический колледж» (КемГППК)	просп. Ленина, 79

№ п/п	Наименование организации (объекта)	Месторасположение объекта
35.	ГОУ СПО «Кемеровский музыкальный колледж»	ул. Спортивная, 93
36.	ГБНОУ «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат»	ул. Терешковой, 37«а»
37.	МБОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), «Детский дом № 102»	ул. Шорникова, 9
38.	МБОУ «Гимназия № 1»	ул. Боброва, 2
39.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»	просп. Октябрьский, 39
40.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»	ул. Красная, 20
41.	МБОУ «Гимназия № 21»	ул. Сибиряков-гвардейцев, 332
42.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26»	ул. Волгоградская, 9«а»
43.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31»	просп. Октябрьский, 17«а»
44.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35»	просп. Октябрьский, 40«а»
45.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40 им. С.А. Катасонова»	просп. Кузнецкий, 44
46.	МБОУ «Гимназия № 41»	просп. Ленина, 62«б»
47.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44»	ул. Гагарина, 146
48.	МБОУ «Лицей № 62»	ул. Весенняя, 17, ул. Весенняя, 11«а»
49.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 69»	ул. Тухачевского, 10
Дошкольные образовательные учреждения		
50.	МБДОУ № 40-0 «Детский сад комбинированного вида»	ул. Ноградская, 18
51.	МБДОУ № 84 «Детский сад общеразвивающего вида»	ул. Дзержинского, 23«а»
52.	МБДОУ № 105 «Детский сад комбинированного вида»	ул. Гагарина, 134
53.	МБДОУ № 107 «Детский сад общеразвивающего вида»	ул. Д. Бедного, 5«а»
54.	МБДОУ № 114 «Детский сад комбинированного вида»	ул. Шестакова, 73
55.	МБДОУ № 117 «Детский сад общеразвивающего вида»	ул. Терешковой, 34«а»
56.	МБДОУ № 12 «Детский сад комбинированного вида»	ул. Кирова, 32«а»
57.	МБДОУ № 130 «Центр развития ребенка – детский сад»	ул. Волгоградская, 29«а»
58.	МБДОУ № 132 «Детский сад пристра и оздоровления»	ул. Сибиряков-гвардейцев, 304
59.	МБДОУ № 133 «Детский сад общеразвивающего вида»	просп. Ленина, 104«а»
60.	МБДОУ № 135 «Детский сад общеразвивающего вида»	просп. Ленина, 112«а»
61.	МБДОУ № 140 «Центр развития ребенка – детский сад»	просп. Ленина, 30«б»
62.	МБДОУ № 141 «Детский сад комбинированного вида»	ул. Мичурин, 27
63.	МБДОУ № 15 «Детский сад общеразвивающего вида»	ул. Гвардейская, 70
64.	МБДОУ № 18 «Детский сад общеразвивающего вида»	ул. Шорникова, 7
65.	МБДОУ № 38 «Детский сад комбинированного вида»	ул. Красноармейская, 128«б»
66.	МБДОУ № 38-0 «Детский сад пристра и оздоровления»	ул. Дзержинского, 4«б»
67.	МБДОУ № 40 «Детский сад компенсирующего вида»	ул. Спортивная, 93/1
68.	МБДОУ № 42 «Детский сад компенсирующего вида»	ул. Ноградская, 30
69.	МБДОУ № 46 «Детский сад компенсирующего вида»	ул. Володарского, 19
70.	МБДОУ № 7 «Детский сад общеразвивающего вида»	ул. Гвардейская, 76«а»
71.	МБДОУ № 79 «Детский сад комбинированного вида»	ул. Мирная, 3«а»

Уважаемые читатели! Возможность доступа к актуальной информации – в одном клике!

Подпишитесь на **электронные версии** изданий МАУ «Редакция газеты «Кемерово».

ВТОРНИК официальные документы,
от 4 страниц, печать черно-белая

ПЯТНИЦА от 16 страниц,
печать цветная

КЕМЕРОВО

Справки по телефону 58-10-05.

Table with 3 columns: № п/п, Наименование организации (объекта), Месторасположение объекта. Lists various educational and medical institutions in Kemerovo.

Table with 3 columns: № п/п, Наименование организации (объекта), Месторасположение объекта. Lists cultural, educational, and social service organizations in Kemerovo.

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 1670 от 08.07.2016

Перечень мест массового пребывания людей на территории Ленинского района города Кемерово

Table with 3 columns: № п/п, Наименование организации (объекта), Месторасположение объекта. Lists mass gathering points in the Lenin district, including retail stores, markets, and educational institutions.

Table with 3 columns: № п/п, Наименование организации (объекта), Месторасположение объекта. Lists mass gathering points in the Lenin district, including educational institutions, cultural centers, and medical facilities.

№ п/п	Наименование организации (объекта)	Месторасположение объекта
22.	МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 46»	ул. Нахимова, 177
23.	МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 51»	пос. Боровой, ул. Петрозаводская, 28
24.	МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 60 имени Ю.В. Бабанского»	ул. Елыкаевская, 151
25.	МБОУ «Начальная образовательная школа № 67»	1-й Тульский пер., 5
26.	МБОУ «Начальная школа – детский сад № 73»	ул. Дегтярёва, 10
27.	МАДОУ № 1 «Детский сад общеразвивающего вида»	ул. Карачинская, 3, ул. Благовещенская, 22
28.	МАДОУ № 8 «Детский сад общеразвивающего вида»	ул. Антипова, 7 «а»
29.	МБДОУ № 11 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»	пер. Волкова, 3 «а»
30.	МАДОУ № 19 «Детский сад комбинированного вида «Изумрудный город»	ул. Серебряный бор, 7 «а»
31.	МАДОУ № 14 «Центр развития ребёнка – детский сад»	ул. Авроры, 4 «а»
32.	МАДОУ № 24 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»	ул. Пограничная, 11
33.	МБДОУ № 44 «Детский сад общеразвивающего вида»	ул. Ю. Смирнова, 55
34.	МБДОУ № 47 «Детский сад»	ул. Суворова, 10
35.	МБДОУ № 68 «Детский сад»	ул. Красная горка, 29
36.	МАДОУ № 91 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников»	просп. Шахтёров, 28 «а»
37.	МБДОУ № 111 «Детский сад комбинированного вида»	2-й пер. Авроры, 8
38.	МБДОУ № 115 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»	ул. Ю. Смирнова, 34
39.	МБДОУ № 131 «Детский сад общеразвивающего вида»	ул. Ю. Смирнова, 36
40.	МБДОУ № 176 «Детский сад комбинированного вида»	просп. Шахтёров, 46/1
41.	МБДОУ № 189 «Детский сад комбинированного вида»	ул. Ю. Смирнова, 16 «а»
42.	МБДОУ № 223 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»	просп. Шахтёров, 85 «б»
43.	МБДОУ № 234 «Детский сад комбинированного вида»	просп. Шахтёров, 81 «б»
44.	МАДОУ № 238 «Центр развития ребёнка – детский сад с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников»	ул. Авроры, 10 «а»
45.	МАДОУ № 239 «Детский сад комбинированного вида»	просп. Шахтёров, 70 «б»
Учреждения здравоохранения		
46.	МБУЗ «Кемеровский кардиологический диспансер»	Сосновый бульвар, 6
47.	МБУЗ «Городская клиническая больница № 11»	ул. Вахрушева, 4 «а»

Приложение № 5 к постановлению администрации города Кемерово № 1670 от 08.07.2016

Перечень мест массового пребывания людей на территории Кировского района города Кемерово

№ п/п	Наименование организации (объекта)	Месторасположение объекта
Объекты потребительского рынка		
1.	Универсам «Бегемот-4» ООО «Система универсамов «Бегемот»	ул. Металлистов, 4 «б»
2.	Губернский центр фермерской торговли ООО «Сельские рынки Кузбасса»	ул. Инициативная, 76
3.	ТБК «Вербена» ООО ТД «Регион»	ул. Инициативная, 92
Учреждения образования		
4.	ГБОУ СПО «Сибирский политехнический техникум»	ул. 40 лет Октября, 4
5.	НОУ ВПО «Кузбасский институт экономики и права»	ул. 40 лет Октября, 2
6.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»	ул. Леонова, 3 «а»
7.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»	ул. Инициативная, 125 «а»
8.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»	ул. Назарова, 8
9.	МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 39»	ул. Толстикова, 1
10.	МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 56»	ул. Багратиона, 2
11.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 74»	ул. Инициативная, 42
12.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 82»	ул. Александрова, 18
Учреждения дошкольного образования		
13.	МБДОУ № 2 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников»	ул. 40 лет Октября, 13 «а»
14.	МБДОУ № 43 «Детский сад комбинированного вида»	ул. Леонова, 22 «б»
15.	МБДОУ № 44 «Детский сад комбинированного вида»	пер. Рекордный, 11
16.	МБДОУ № 45 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»	ул. Леонова, 5 «а»
17.	МБДОУ № 81 «Детский сад»	ул. Инициативная, 31
18.	МБДОУ № 90 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников»	ул. Леонова, 11 «б»
19.	МБОУ № 92 «Детский сад комбинированного вида»	ул. Инициативная, 47
20.	МБОУ № 102 «Детский сад пристома и оздоровления»	ул. Леонова, 3 «а»
21.	МБДОУ № 103 «Детский сад комбинированного вида»	ул. Металлистов, 15 «а»
22.	МБДОУ № 109 Детский сад компенсирующего вида»	пер. Рекордный, 8
23.	МБДОУ № 120 «Детский сад общеразвивающего вида»	ул. 40 лет Октября, 15 «б»
24.	МБДОУ № 127 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»	ул. 40 лет Октября, 11 «б»
25.	МБДОУ № 137 «Детский сад пристома и оздоровления»	ул. 40 лет Октября, 17 «б»
26.	МБДОУ № 128 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников»	ул. Инициативная, 6 «а»

Приложение № 6 к постановлению администрации города Кемерово № 1670 от 08.07.2016

Перечень мест массового пребывания людей на территории ж.р. Кедровка, Промышленновский города Кемерово

№ п/п	Наименование организации (объекта)	Месторасположение объекта
Объекты потребительского рынка		
1.	ООО «Ирень» Торговый комплекс «Кедровский»	ул. М. Горького, 1
2.	ООО ТК «Ресторан «Орфей»	ул. Стахановская, 19
Учреждения образования		
3.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 52»	ул. Новогодняя, 8
4.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 70»	ул. Стахановская, 27
5.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 96»	ул. Советская, 3 «а»
6.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» им. Н.И. Жадовца	ул. Варяжская, 14
Учреждения дошкольного образования		
7.	МАДОУ № 228 «Детский сад комбинированного вида»	пер. Стахановский, 2
8.	МАДОУ № 212 «Детский сад общеразвивающего вида»	ул. Стахановская, 3
9.	МБДОУ № 69 «Детский сад общеразвивающего вида»	ул. 8-е Марта, 3 «а»
10.	МБДОУ № 118 «Детский сад комбинированного вида»	ул. Новогодняя, 21 «а»
11.	МБДОУ № 165 «Детский сад общеразвивающего вида»	ул. Новогодняя, 18 «б»
12.	МБДОУ № 230 «Детский сад общеразвивающего вида»	Комсомольский проезд, 1 «а»
13.	МБДОУ № 237 «Детский сад общеразвивающего вида»	Греческая деревня, 237
14.	МБДОУ № 3 «Детский сад общеразвивающего вида»	Промшоссе, 37
15.	МАДОУ № 23 «Детский сад комбинированного вида»	ул. Лапчевская, 1 «а»
Учреждения здравоохранения		
16.	ГБУ КО «Кедровский психоневрологический интернат»	ул. Уньга, 1/1

Приложение № 7 к постановлению администрации города Кемерово № 1670 от 08.07.2016

Перечень мест массового пребывания людей на территории ж.р. Ягуновский, Пионер города Кемерово

№ п/п	Наименование организации (объекта)	Месторасположение объекта
Учреждения образования		
1.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 50» им. А.А. Бабенко	ул. Белозерная, 42
2.	МБОУ (филиал 1 – 4-е классы) «Средняя общеобразовательная школа № 50» им. А.А. Бабенко	просп. Кузнецкий, 262
3.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32» им. В.А. Капитонова	ул. Аральская, 2 «а»
Учреждения дополнительного образования		
4.	МБДОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 5»	ул. Белозерная, 42

№ п/п	Наименование организации (объекта)	Месторасположение объекта
48.	МБУЗ «ДКБ № 2 «Детский санаторий «Журавлик»	ул. Терешковой, 7
49.	МБУЗ «Центральная районная больница Кемеровского муниципального района»	просп. Шахтёров, 113
50.	ГБУЗ КО «Кемеровский областной клинический кожно-венерологический диспансер» (стационарное отделение № 1)	ул. Лядова, 3 «а»
51.	ГКУЗ КО «Кемеровский областной клинический противотуберкулезный диспансер» (детское отделение № 1)	ул. Рутгерса, 18
52.	Автономная некоммерческая организация «Дом по уходу за престарелыми и инвалидами» («Дом у реки»)	ул. Коммунальная, 2
53.	МБУЗ «Детская клиническая больница № 2»	просп. Шахтёров, 73
54.	МАУЗ «Городская стоматологическая поликлиника № 3»	просп. Шахтёров, 34
55.	ООО «Медицинская практика»	просп. Шахтёров, 47
56.	Поликлиническое отделение № 3 МБУЗ «Клиническая поликлиника № 5»	просп. Шахтёров, 72
Учреждения культуры		
57.	МАУ «Дворец культуры шахтёров»	просп. Шахтёров, 2
58.	МБУ «ДК Боровой»	пос. Боровой, ул. Городецкая, 1 «а»
59.	МАУ «Музей-заповедник «Красная Горка»	ул. Красная горка, 17
60.	Клуб «Олимп» МБУ «Клубы по месту жительства»	просп. Шахтёров, 59
Культовые здания и сооружения		
61.	Храм иконы Божией Матери «Всех скорбящих Радость»	просп. Шахтёров, 56
62.	Храм святой блаженной Ксении Петербургской	ул. Святой источник, 26
63.	Приход храма в честь Сретения Господня	юго-восточнее жилого дома на ул. Ракитянского, 27
64.	Приход храма архангела Михаила	просп. Шахтёров, 2 «а»
65.	Приход храма в честь Сретения Господня	юго-восточнее жилого дома на ул. Ракитянского, 27
66.	Приход храма архангела Михаила	просп. Шахтёров, 2 «а»
Учреждения дополнительного образования		
67.	МБОУ ДО «Дом детского творчества Рудничного района»	просп. Шахтёров, 46 «б»
68.	МБОУ ДО «Дом детского творчества Рудничного района» (филиал)	просп. Шахтёров, 72 «а»
69.	МАОУ ДО «Детская школа искусств № 46»	ул. Институтская, 26 «а»
70.	МБОУ ДО «Дом детского творчества Рудничного района»	просп. Шахтёров, 46 «б»
Учреждения социальной защиты		
71.	МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Рудничного района»	просп. Шахтёров, 6
72.	МБУ «Центр по работе с населением Рудничного района»	ул. Антипова, 4 «а»

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

№ п/п	Наименование организации (объекта)	Месторасположение объекта
27.	МБДОУ № 162 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»	ул. Инициативная, 18 «б»
28.	МБДОУ № 175 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»	ул. Халтурина, 33 «а»
29.	МБДОУ № 181 «Детский сад комбинированного вида»	ул. Халтурина, 39 «а»
30.	МБДОУ № 186 «Детский сад комбинированного вида»	ул. Халтурина, 31 «а»
31.	МБДОУ № 199 «Детский сад комбинированного вида»	ул. Каркасная, 10 «а»
32.	МБДОУ № 204 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»	ул. Попова, 3 «а»
33.	МБДОУ № 206 «Детский сад пристома и оздоровления»	ул. Халтурина, 41 «а»
34.	МБДОУ № 211 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»	ул. Попова, 3 «б»
Учреждения здравоохранения		
35.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 2»	ул. Александрова, 7
36.	ГКУЗ КО «Кемеровский областной хоспис»	ул. Халтурина, 7
37.	МАУЗ «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 2»	ул. Инициативная, 16 «б»
38.	ГКУЗ КО «Кемеровский дом ребенка специализированный «Теплый дом»	ул. Инициативная, 14 «а»
Учреждения культуры		
39.	МАУ «Дворец культуры им. 50-летия Октября»	ул. 40 лет Октября, 18
Культовые здания и сооружения		
40.	Местная религиозная организация «Православный приход Никольского собора»	ул. Гончарова, 51
41.	Православный приход храма святых жен- мироносиц	ул. Халтурина, 21 «в»
Учреждения дополнительного образования		
42.	МАОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 5»	ул. Инициативная, 90, ул. Ушакова, 2, ул. 40 лет Октября, 3
43.	ГОУ ДОД «Областная детско-юношеская спортивная школа»	ул. Назарова, 9
44.	МБОУДО «Детская школа искусств № 50»	ул. 40 лет Октября, 11 «а», ул. 40 лет Октября, 3
45.	МАУДО «ДЮСШ №1», спорткомплекс «Северный»	ул. Нахимова, 248
46.	МБОУ ДОД «Станция юных техников «Поиск»	ул. Гурьевская, 14 «а»
47.	МБОУ ДОД «Центр творчества детей и юношества Кировского района»	ул. Александрова, 3
Учреждения социального обслуживания		
48.	МАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района»	ул. Матросова, 2

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

№ п/п	Наименование организации (объекта)	Месторасположение объекта
Учреждения здравоохранения		
9.	МБУЗ «Городская больница № 13»	ул. Масальская, 13
10.	МБУЗ «Городская больница № 13», отделение ОВП ж.р. Пионер	ул. Новоржевская, 5
11.	КГУЗ КО «Областной клинический противотуберкулезный диспансер»	ул. Энтузиастов, 1«а»
12.	МБУЗ «Детская поликлиника № 3, детская клиническая больница № 1»	ул. Барнаульская, 27
13.	МБУЗ «Поликлиника № 6», отделение ОВП п. РТС	ул. Пчелобаза, 13
14.	МБУЗ «Городская больница № 13» ОВП № 13	ул. Мелиораторов, 1

№ п/п	Наименование организации (объекта)	Месторасположение объекта
Учреждения культуры		
15.	МБУ «ДК «Досуг» им. И.М. Алисова	ул. Барнаульская, 23
16.	МБУ «ДК «Пионер»	ул. Марата, 1
Культурные здания и сооружения		
17.	Православный приход храма преподобного Сергия Радонежского г. Кемерово Кемеровской и Новокузнецкой епархии Русской православной церкви	ул. Школьная, 38
18.	Храм святого равноапостольного князя Владимира, Русская православная церковь	ул. Пионер, 4

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

Приложение № 8 к постановлению администрации города Кемерово № 1670 от 08.07.2016

Перечень мест массового пребывания людей на территории ж.р. Лесная Поляна города Кемерово

№ п/п	Наименование организации (объекта)	Месторасположение объекта
Учреждения образования		
1.	Культурно-образовательный центр МАОУ «Гимназия № 42»	ул. Щегловская, 3
2.	МАОУ «Гимназия № 42»	ул. Щегловская, 2
3.	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 85»	просп. В.В. Михайлова, 5
Дошкольные образовательные учреждения		
4.	МАДОУ № 5 «Детский сад комбинированного вида»	Осенний бульвар, 4«а»
5.	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 26»	просп. В.В. Михайлова, 4
6.	Дошкольное подразделение «Гимназия № 42»	ул. Щегловская, 30

№ п/п	Наименование организации (объекта)	Месторасположение объекта
Объекты потребительского рынка		
7.	ООО «Розница К-1», супермаркет «Мария-Ра»	Осенний бульвар, 1
8.	ООО «Розница К-1», супермаркет «Мария-Ра»	Весенний проспект, 5
9.	Торговый семейный центр «7Я»	ул. Щегловская, 30«а»
10.	ООО «Сити», кофейня «Сливки»	ул. Щегловская, 5
Культурные здания и сооружения		
11.	Приход храма Входа Господня во Иерусалим	ул. Щегловская, 2«а»

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 31.12.2014 № 3523 «Об утверждении муниципальной программы «Организация благоустройства территории города Кемерово, дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения» на 2015 – 2019 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 1671 от 08.07.2016)

Руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 05.06.2015 № 1378 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Кемерово», ст. 45 Устава города Кемерово,

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 31.12.2014 № 3523 «Об утверждении муниципальной программы «Организация благоустройства территории города Кемерово, дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения» на 2015 – 2019 годы» (далее – постановление):

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства Е.М. Курапова.»

1.2. В разделе 1 приложения к постановлению «Паспорт муниципальной программы «Организация благоустройства территории города Кемерово, дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения» на 2015 – 2019 годы» строки «Разработчик муниципальной программы» и «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Разработчик муниципальной программы	Управление дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Кемерово (В.В. Ашихмин)
-------------------------------------	---

«	Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы на 2015 – 2019 годы – 5 622 272,0 тыс. руб. в том числе по годам: 2015 год – 1 326 222,1 тыс. руб. (1 210 747,1 тыс. руб. – бюджет города Кемерово, 115 475,0 тыс. руб. – областной бюджет); 2016 год – 1 203 819,1 тыс. руб. (1 058 751,1 тыс. руб. – бюджет города Кемерово, 145 068,0 тыс. руб. – областной бюджет); 2017 год – 1 030 743,6 тыс. руб. (бюджет города Кемерово); 2018 год – 1 030 743,6 тыс. руб. (бюджет города Кемерово); 2019 год – 1 030 743,6 тыс. руб. (бюджет города Кемерово)
---	---

1.3. В разделе 4.2 приложения к постановлению «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы на 2016 – 2019 годы» графы 1, 2, 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства Е.М. Курапова.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1671 от 08.07.2016

4.2. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы на 2016 – 2019 годы

Наименование	Источник финансирования	2016 год
Муниципальная программа «Организация благоустройства территории города Кемерово, дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения»	Всего	1 203 819,1
	бюджет города Кемерово	1 058 751,1
	областной бюджет	145 068,0
1. Подпрограмма «Строительство элементов обустройства автомобильных дорог и ремонт объектов благоустройства»	Всего	580 040,5
	бюджет города Кемерово	434 972,5
	областной бюджет	145 068,0
Мероприятие 1.1. Ремонт улично-дорожной сети	Всего	529 300,4
	бюджет города Кемерово	391 232,4
	областной бюджет	138 068,0
Мероприятие 1.2. Ремонт объектов озеленения	Всего	19 461,3
	бюджет города Кемерово	12 461,3
	областной бюджет	7 000,0
Мероприятие 1.3. Ремонт объектов освещения	Всего	1 242,6
	бюджет города Кемерово	1 242,6
Мероприятие 1.4. Ремонт объектов инфраструктуры городских кладбищ	Всего	10 034,5
	бюджет города Кемерово	10 034,5
	областной бюджет	16 500,0
Мероприятие 1.5. Безопасность дорожного движения	Всего	16 500,0
	бюджет города Кемерово	16 500,0

Наименование	Источник финансирования	2016 год
Мероприятие 1.6. Благоустройство территорий общего пользования	Всего	3 501,7
	бюджет города Кемерово	3 501,7
2. Подпрограмма «Текущее содержание объектов благоустройства»	Всего	623 778,6
	бюджет города Кемерово	623 778,6
Мероприятие 2.1. Содержание и ремонт улично-дорожной сети	Всего	360 958,8
	бюджет города Кемерово	360 958,8
Мероприятие 2.2. Содержание и ремонт объектов озеленения	Всего	68 906,0
	бюджет города Кемерово	68 906,0
Мероприятие 2.3. Содержание и ремонт объектов освещения	Всего	72 908,8
	бюджет города Кемерово	72 908,8
Мероприятие 2.4. Содержание и ремонт объектов инфраструктуры городских кладбищ	Всего	16 700,0
	бюджет города Кемерово	16 700,0
Мероприятие 2.5. Содержание и ремонт территорий общего пользования	Всего	42 472,4
	бюджет города Кемерово	42 472,4
Мероприятие 2.6. Осуществление контроля за организацией дорожного движения	Всего	45 106,6
	бюджет города Кемерово	45 106,6
Мероприятие 2.7. Осуществление комплексного контроля за объектами благоустройства и дорожного хозяйства	Всего	16 726,0
	бюджет города Кемерово	16 726,0

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 26.09.2014 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищная и социальная инфраструктура города Кемерово» на 2015 – 2019 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 1672 от 08.07.2016)

Руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 05.06.2015 № 1378 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Кемерово», ст. 45 Устава города Кемерово, в целях приведения в соответствие с решением о бюджете и с учетом доведенного плана по межбюджетным трансфертам

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 26.09.2014 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищная и социальная инфраструктура города Кемерово» на 2015 – 2019 годы» (далее – постановление):

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.»

1.2. В приложении к постановлению:
1.2.1. В разделе 1. «Паспорт муниципальной программы «Жилищная и социальная инфраструктура города Кемерово» на 2015 – 2019 годы» по строке «Разработчик муниципальной программы» слова «А.В. Калинин» заменить словами «Д.В. Анисимов».
1.2.2. В разделе 1. «Паспорт муниципальной программы «Жилищная и социальная инфраструктура города Кемерово» на 2015 – 2019 годы» по строке «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации» цифры «3 459 665,0» заменить на цифры «4 418 840,1»; цифры «691 073,5» заменить на цифры «1 650 248,6»; цифры «1 857 843,7» заменить на цифры «1 909 017,3»; цифры «354 529,5» заменить на цифры «405 703,1»; цифры «417 335,9» заменить на цифры «658 554,8»; в пункте «б» слова «в 2016 году – 0» заменить словами «в 2016 году – 241 218,9 тыс. рублей»; цифры «926 097,7» заменить на цифры

«1 592 880,3»; цифры «336 544,0» заменить на цифры «1 003 326,6».
1.2.3. Раздел 4. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.4. Раздел 5. «Планируемые значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1672 от 08.07.2016

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Наименование	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Муниципальная программа города Кемерово «Жилищная и социальная инфраструктура города Кемерово»	Всего	2 232 637,0	1 650 248,6	178 651,5	178 651,5	178 651,5
	бюджет города Кемерово	967 359,7	405 703,1	178 651,5	178 651,5	178 651,5
	иные не запрещенные законодательством источники:	1 265 277,3	1 244 545,5	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	417 335,9	241 218,9	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	589 553,7	1 003 326,6	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
	средства юридических и физических лиц	258 387,7	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Подпрограмма: «Развитие градостроительства, инженерной и транспортной инфраструктуры города Кемерово»	Всего	296 533,6	231 635,0	79 490,6	79 490,6	79 490,6
	бюджет города Кемерово	198 283,6	106 316,1	79 490,6	79 490,6	79 490,6
	иные не запрещенные законодательством источники:	98 250,0	125 318,9	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	30 218,9	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	98 250,0	95 100,0	0,0	0,0	0,0

Наименование	Наименование целевого показателя (индикатора)	Порядок определения (формула)	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)				
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
	Наличие актуальных данных и техническое сопровождение геоинформационной системы города Кемерово, сопровождение официального сайта управления архитектуры и градостроительства города Кемерово	в абсолютных числах	есть (1)/нет (0)	1	1	1	1	1
1.2. Мероприятия по обеспечению земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства	Объем ввода жилья	в абсолютных числах	тыс. кв. м	280,0	280,0	280,0	280,0	280,0
	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на 1 жителя, – всего	$(S \text{ н.г.} + S \text{ введ. за отч. период} - S \text{ снос за отч. период}) / \text{Числ. населения на к.г.}$	кв. метров	21,6	21,9	22,2	22,6	22,6
	в том числе введенная в действие за год	$S \text{ введ. за отч. период} / \text{Числ. населения на к.г.}$	кв. метров	0,51	0,5	0,5	0,5	0,5
1.3. Мероприятия по обеспечению населения транспортной инфраструктурой	Объем ввода жилья	в абсолютных числах	тыс. кв. м	280,0	280,0	280,0	280,0	280,0
	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на 1 жителя, – всего	$(S \text{ н.г.} + S \text{ введ. за отч. период} - S \text{ снос за отч. период}) / \text{Числ. населения на к.г.}$	кв. метров	21,6	21,9	22,2	22,6	22,6
	в том числе введенная в действие за год	$S \text{ введ. за отч. период} / \text{Числ. населения на к.г.}$	кв. метров	0,51	0,5	0,5	0,5	0,5
1.4. Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилого фонда	Количество помещений муниципального жилого фонда, по которым завершён капитальный ремонт	в абсолютных числах	помещение	60	10	10	10	10
	Количество объектов транспортной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию	в абсолютных числах	объект		3			
1.5. Мероприятия по строительству ботанического сада в жилом районе Лесная Поляна	Ввод в эксплуатацию ботанического сада в жилом районе Лесная Поляна	в абсолютных числах	объект			1		
1.6. Мероприятия по сносу ветхого и аварийного жилого фонда	Количество снесенных ветхих и аварийных жилых домов	в абсолютных числах	объект	24	21			
2. Подпрограмма «Развитие социальной инфраструктуры жизнеобеспечения населения города Кемерово»	Количество новых мест в объектах общего образования, введенных в эксплуатацию	в абсолютных числах	ученических мест	850	1050		825	
	Количество образовательных организаций, по которым завершены капитальный ремонт или реконструкция	в абсолютных числах	организация	10	5	10	10	10
	Количество новых мест в объектах дошкольного образования, введенных в эксплуатацию	в абсолютных числах	мест	604	350	980	350	
	Количество учреждений дошкольного образования, по которым завершены капитальный ремонт или реконструкция	в абсолютных числах	учреждение	10	9	10	10	10
	Количество объектов физической культуры и спорта, введенных в эксплуатацию	в абсолютных числах	спортивный комплекс	1				
	Количество объектов культуры и спорта, по которым завершён капитальный ремонт	в абсолютных числах	объектов	12	8	2	2	2
	Мощность амбулаторно-поликлинических учреждений, введенных в эксплуатацию	в абсолютных числах	посещений в смену		150			
	Количество учреждений здравоохранения, по которым завершены капитальный ремонт или модернизация	в абсолютных числах	учреждение	2	2			
	Количество учреждений социальной защиты населения, по которым завершён капитальный ремонт	в абсолютных числах	учреждение	1	1			
	Ввод в эксплуатацию многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	в абсолютных числах	объект	1				
	Количество прочих объектов муниципальной собственности, по которым завершены капитальный ремонт или реконструкция	в абсолютных числах	объект		1			
	Количество снесенных самовольно возведенных объектов	в абсолютных числах	объект	1				
	Количество мероприятий по праздничному оформлению города	в абсолютных числах	единиц	4	4	4	4	4
	Поддержание в надлежащем состоянии объектов светового оформления	в абсолютных числах	да (1)/нет (0)	1	1	1	1	1
Наличие в городском округе социальной рекламы	в абсолютных числах	да (1)/нет (0)	1	1	1	1	1	
2.1. Проектирование и строительство школ	Количество новых мест в объектах общего образования, введенных в эксплуатацию	в абсолютных числах	ученических мест	850	1050		825	
2.2. Реконструкция и капитальный ремонт школ и других образовательных организаций	Количество образовательных организаций, по которым завершены капитальный ремонт или реконструкция	в абсолютных числах	организация	10	5	10	10	10
2.3. Проектирование и строительство детских дошкольных учреждений	Количество новых мест в объектах дошкольного образования, введенных в эксплуатацию	в абсолютных числах	мест	604	350	980	350	
2.4. Реконструкция и капитальный ремонт детских дошкольных учреждений	Количество учреждений дошкольного образования, по которым завершены капитальный ремонт или реконструкция	в абсолютных числах	учреждение	10	9	10	10	10
2.5. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов культуры, физической культуры и спорта	Количество объектов физической культуры и спорта, введенных в эксплуатацию	в абсолютных числах	спортивный комплекс	1				
	Количество объектов культуры и спорта, по которым завершён капитальный ремонт	в абсолютных числах	объект	12	8	2	2	2
2.6. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов здравоохранения	Мощность амбулаторно-поликлинических учреждений, введенных в эксплуатацию	в абсолютных числах	посещений в смену		150			
	Количество учреждений здравоохранения, по которым завершены капитальный ремонт или модернизация	в абсолютных числах	учреждение	2	2			
2.7. Реконструкция и капитальный ремонт объектов социальной защиты населения	Количество учреждений социальной защиты населения, по которым завершён капитальный ремонт	в абсолютных числах	учреждение	1	1			
2.8. Реконструкция и капитальный ремонт прочих объектов муниципальной собственности	Ввод в эксплуатацию многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	в абсолютных числах	объект	1				
	Количество прочих объектов муниципальной собственности, по которым завершены капитальный ремонт или реконструкция	в абсолютных числах	объект		1			
2.9. Снос самовольно возведенных зданий и сооружений	Количество снесенных самовольно возведенных объектов	в абсолютных числах	объект	1				
2.10. Формирование архитектурно-художественного облика города	Количество мероприятий по праздничному оформлению города	в абсолютных числах	единиц	4	4	4	4	4
	Поддержание в надлежащем состоянии объектов светового оформления	в абсолютных числах	да (1)/нет (0)	1	1	1	1	1
	Наличие в городском округе социальной рекламы	в абсолютных числах	да (1)/нет (0)	1	1	1	1	1

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 11.09.2014 № 2325 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово» на 2015-2019 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 1673 от 08.07.2016)

В соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 05.06.2015 № 1378 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Кемерово», статьей 45 Устава города Кемерово, в целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.06.2016 № 498 «О внесении изменений в решение Кемеровского городского Совета народных депутатов от 23.12.2015 № 442 «О бюджете города Кемерово на 2016 год»

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 11.09.2014 № 2325 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово» на 2015 – 2019 годы» следующее изменение:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 11.09.2014 № 2325 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово» на 2015 – 2019 годы» следующие изменения:

2.1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово» на 2015 – 2019 годы» строку «Исполнители мероприятий муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Исполнители мероприятий муниципальной программы	Управление социальной защиты населения администрации города Кемерово, управление бюджетного учета администрации города Кемерово, муниципальные учреждения социального обслуживания
---	--

»;
2.2. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово» на 2015 – 2019 годы» строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет 13 302 204,7 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 2 697 885,4 тыс. руб.; 2016 год – 2 656 259,1 тыс. руб.;
--	---

2017 год – 2 649 353,4 тыс. руб.;
2018 год – 2 649 353,4 тыс. руб.;
2019 год – 2 649 353,4 тыс. руб.;
из них:
средства бюджета города Кемерово – 146 267,1 тыс. руб., в том числе по годам:
2015 год – 28 929,1 тыс. руб.;
2016 год – 28 301,0 тыс. руб.;
2017 год – 29 679,0 тыс. руб.;
2018 год – 29 679,0 тыс. руб.;
2019 год – 29 679,0 тыс. руб.;
средства областного бюджета – 10 434 922,8 тыс. руб., в том числе по годам:
2015 год – 2 117 366,0 тыс. руб.;
2016 год – 2 051 836,3 тыс. руб.;
2017 год – 2 088 573,5 тыс. руб.;
2018 год – 2 088 573,5 тыс. руб.;
2019 год – 2 088 573,5 тыс. руб.;
средства федерального бюджета – 2 721 014,8 тыс. руб., в том числе по годам:
2015 год – 551 590,3 тыс. руб.;
2016 год – 576 121,8 тыс. руб.;
2017 год – 531 100,9 тыс. руб.;
2018 год – 531 100,9 тыс. руб.;
2019 год – 531 100,9 тыс. руб.

2.3. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» в части граф 1, 2, 4 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко.

И.В. СЕРЕДУК, и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1673 от 08.07.2016

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб. 2016 год
1	2	4
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения города Кемерово»	Всего	2 656 259,1
	бюджет города Кемерово	28 301,0
	иные не запрещенные законодательством источники:	2 627 958,1
	федеральный бюджет	576 121,8
	областной бюджет	2 051 836,3
1. Подпрограмма «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан», в том числе	Всего	2 170 293,8
	бюджет города Кемерово	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	2 170 293,8
	федеральный бюджет	576 121,8
	областной бюджет	1 594 172,0
1.1. Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	Всего	281 890,3
	бюджет города Кемерово	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	281 890,3
	областной бюджет	281 890,3
1.2. Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	Всего	6 213,7
	бюджет города Кемерово	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	6 213,7
	областной бюджет	6 213,7
1.3. Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 114-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»	Всего	15 512,4
	бюджет города Кемерово	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	15 512,4
	областной бюджет	15 512,4
1.4. Меры социальной поддержки инвалидов в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 февраля 2005 года № 25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов»	Всего	5 547,0
	бюджет города Кемерово	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	5 547,0
	областной бюджет	5 547,0
1.5. Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»	Всего	69 160,0
	бюджет города Кемерово	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	69 160,0
	областной бюджет	69 160,0
1.6. Дополнительная мера социальной поддержки семей, имеющих детей, в соответствии с Законом Кемеровской области от 25 апреля 2011 года № 51-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей»	Всего	24 476,0
	бюджет города Кемерово	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	24 476,0
	областной бюджет	24 476,0
1.7. Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям семей в случае рождения третьего ребенка или последующих детей в соответствии с Законом Кемеровской области от 9 июля 2012 года № 73-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате отдельным категориям семей в случае рождения третьего ребенка или последующих детей»	Всего	80 600,4
	бюджет города Кемерово	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	80 600,4
	областной бюджет	80 600,4
1.8. Меры социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 апреля 2008 года № 14-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей»	Всего	4 577,7
	бюджет города Кемерово	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	4 577,7
	областной бюджет	4 577,7
1.9. Меры социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей в соответствии с Законом Кемеровской области от 7 февраля 2013 года № 9-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей»	Всего	33,2
	бюджет города Кемерово	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	33,2
	областной бюджет	33,2
1.10. Назначение и выплата пенсий Кемеровской области в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 января 1999 года № 8-ОЗ «О пенсиях Кемеровской области»	Всего	191 491,0
	бюджет города Кемерово	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	191 491,0
	областной бюджет	191 491,0
1.11. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 27 января 2005 года № 15-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»	Всего	83 478,0
	бюджет города Кемерово	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	83 478,0
	областной бюджет	83 478,0
1.12. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Всего	126 170,0
	бюджет города Кемерово	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	126 170,0
	областной бюджет	126 170,0
1.13. Ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2004 года № 75-ОЗ «О размере, порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»	Всего	114 980,0
	бюджет города Кемерово	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	114 980,0
	областной бюджет	114 980,0
1.14. Социальная поддержка граждан, достигших возраста 70 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 июня 2005 года № 74-ОЗ «О социальной поддержке граждан, достигших возраста 70 лет»	Всего	453,0
	бюджет города Кемерово	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	453,0
	областной бюджет	453,0
1.15. Предоставление бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях, в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 мая 2004 года № 29-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки по оплате проезда детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях»	Всего	7,0
	бюджет города Кемерово	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	7,0
	областной бюджет	7,0

1	2	4
1.16. Государственная социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 декабря 2005 года № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»	Всего	628,0
	бюджет города Кемерово	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	628,0
	областной бюджет	628,0
1.17. Денежная выплата отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 12 декабря 2006 года № 156-ОЗ «О денежной выплате отдельным категориям граждан»	Всего	2 531,0
	бюджет города Кемерово	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	2 531,0
	областной бюджет	2 531,0
1.18. Меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации, в соответствии с Законом Кемеровской области от 17 января 2005 года № 2-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилья и (или) коммунальных услуг»	Всего	578 716,3
	бюджет города Кемерово	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	578 716,3
	областной бюджет	578 716,3
1.19. Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2004 года № 82-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Кемеровской области»	Всего	7 707,0
	бюджет города Кемерово	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	7 707,0
	областной бюджет	7 707,0
1.20. Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	Всего	80,0
	бюджет города Кемерово	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	80,0
	федеральный бюджет	80,0
1.21. Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	Всего	5 581,0
	бюджет города Кемерово	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	5 581,0
	федеральный бюджет	5 581,0
1.22. Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	Всего	19 183,1
	бюджет города Кемерово	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	19 183,1
	федеральный бюджет	19 183,1
1.23. Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	Всего	233 728,9
	бюджет города Кемерово	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	233 728,9
	федеральный бюджет	233 728,9
1.24. Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	Всего	235 836,0
	бюджет города Кемерово	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	235 836,0
	федеральный бюджет	235 836,0
1.25. Предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	Всего	3 650,3
	бюджет города Кемерово	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	3 650,3
	федеральный бюджет	3 650,3
1.26. Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	Всего	78 062,5
	бюджет города Кемерово	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	78 062,5
	федеральный бюджет	78 062,5
2. Подпрограмма «Развитие социального обслуживания населения»	Всего	370 260,3
	бюджет города Кемерово	390,0
	иные не запрещенные законодательством источники:	369 870,3
	областной бюджет	369 870,3
2.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	Всего	294 119,3
	бюджет города Кемерово	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	294 119,3
	областной бюджет	294 119,3
2.2. Обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям	Всего	75 946,0
	бюджет города Кемерово	390,0
	иные не запрещенные законодательством источники:	75 556,0
	областной бюджет	75 556,0
2.3. Меры социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания в виде пособий и компенсации в соответствии с Законом Кемеровской области от 30 октября 2007 года № 132-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания»	Всего	195,0
	бюджет города Кемерово	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	195,0
	областной бюджет	195,0
3. Подпрограмма «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения»	Всего	27 911,0
	бюджет города Кемерово	27 911,0
	иные не запрещенные законодательством источники:	0
	областной бюджет	0
3.1. Оказание адресной социальной помощи жителям города Кемерово, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Всего	20 409,8
	бюджет города Кемерово	20 409,8
	иные не запрещенные законодательством источники:	0
	областной бюджет	0
3.2. Поддержка некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, принимающих участие в содействии к развитию активной жизненной позиции пожилых людей и инвалидов	Всего	7 501,2
	бюджет города Кемерово	7 501,2
	иные не запрещенные законодательством источники:	0
	областной бюджет	0
4. Подпрограмма «Повышение эффективности управления системой социальной поддержки и социального обслуживания»	Всего	87 794,0
	бюджет города Кемерово	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	87 794,0
	областной бюджет	87 794,0
4.1. Социальная поддержка и социальное обслуживание населения в части содержания органов местного самоуправления	Всего	87 794,0
	бюджет города Кемерово	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	87 794,0
	областной бюджет	87 794,0

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 25.12.2015 № 3153 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций в городе Кемерово» на 2016 – 2018 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 1684 от 13.07.2015)

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 05.06.2015 № 1378 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Кемерово», в соответствии со статьей 45 Устава города Кемерово

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 25.12.2015 № 3153 «Об утвержде-

нии муниципальной программы «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций в городе Кемерово» на 2016 – 2018 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по во-

просам жизнеобеспечения городского хозяйства Е.М. Курапова»;

1.2. В паспорте муниципальной программы приложения к постановлению слова «Заместитель главы города по вопросам правоохранительных органов, противопожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям Г.Г. Перекрестов» заменить словами «Заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства Е.М. Курапов»;

1.3. Строку паспорта муниципальной программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Общий объем средств, необходимых для реализации муниципальной программы 164867,7 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2016 год – 48764,3 тыс. руб.; 2017 год – 58 051,7 тыс. руб.; 2018 год – 58 051,7 тыс. руб.; в том числе по источникам: средства бюджета города Кемерово – 164867,7 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2016 год – 48764,3 тыс. руб., 2017 год – 58 051,7 тыс. руб., 2018 год – 58 051,7 тыс. руб.
--	--

1.4. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

Наименование	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.		
		2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальная программа «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций в городе Кемерово»	Всего	48764,3	58 051,7	58 051,7
	бюджет города Кемерово	48764,3	58 051,7	58 051,7
Обеспечение деятельности МБУ «УГОЧС г. Кемерово»	Всего	47484,3	51 831,3	51 831,3
	бюджет города Кемерово	47484,3	51 831,3	51 831,3
Оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий, а также при возникновении ЧС	Всего	0,0	3 433,8	3 433,8
	бюджет города Кемерово	0,0	3 433,8	3 433,8
Обеспечение функционирования добровольных пожарных формирований	Всего	30,0	1 501,8	1 501,8
	бюджет города Кемерово	30,0	1 501,8	1 501,8
Создание резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС и нужд ГО	Всего	500,0	500,0	500,0
	бюджет города Кемерово	500,0	500,0	500,0
Снижение рисков и смягчение последствий ЧС природного и техногенного характера	Всего	750,0	784,8	784,8
	бюджет города Кемерово	750,0	784,8	784,8

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства Е.М. Курапова.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

«О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 15.04.2010 № 29 «Об утверждении административного регламента предоставления разрешения на установку рекламной конструкции в администрации города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 1685 от 13.07.2016)

В целях реализации Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 15.04.2010 № 29 «Об утверждении административного регламента предоставления разрешения на установку рекламной конструкции в администрации города Кемерово» (далее – постановление):

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.»

1.2. Пункт 1.3 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- ГОСТом Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» (утвержден постановлением Госстандарта Российской Федерации от 22.04.2003 № 124-ст);

- постановлением администрации города Кемерово от 24.04.2013 № 1304 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации города Кемерово и ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг»;

- постановлением администрации города Кемерово от 29.02.2016 № 397 «О мерах по реализации Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов.»

1.3. Пункт 1.7 приложения к постановлению дополнить пунктом 1.7.12 следующего содержания:

«1.7.12. Администрация города Кемерово в целях проверки факта, является ли заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо собственником или иным законным владельцем этого имущества, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и сведений, не относящихся к территориальному размещению, внешне- виду и техническим параметрам рекламной конструкции, а также взимать помимо государственной пошлины дополнительную плату за подготовку, оформление, выдачу разрешения и совершение иных связанных с выдачей разрешения действий.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами.»

1.4. Пункт 2.1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Кемерово (www.keмерово.ru);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru);

- в отделе выдачи разрешений и наружной рекламы управления городского развития администрации города Кемерово посредством личного консультирования специалистом в помещении управления, а также с использованием телефонной, почтовой и электронной связи;

- на настенных информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.»

1.5. Пункт 2.1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Управление городского развития (отдел выдачи разрешений и наружной рекламы) расположено по адресу: 650000, г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 100, каб. 104).

Почтовый адрес отдела выдачи разрешений и наружной рекламы управления городского развития: 650000 г. Кемерово, Притомская набережная, 7.

Электронный адрес: admkeмерово_reklama@mail.ru.

Контактные телефоны: +7 (3842) 34-81-23; 34-85-58.»

1.6. Пункт 2.1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Прием посетителей по вопросам предоставления муниципальной услуги (консультации, справки) осуществляется начальником отдела выдачи разрешений и наружной рекламы, заместителем начальника отдела выдачи разрешений и наружной рекламы или специалистом отдела выдачи разрешений и наружной рекламы по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 100:

вторник с 15:00 до 17:00,

четверг с 15:00 до 17:00.

Прием заявлений от получателей муниципальной услуги, выдача результатов муниципальной услуги осуществляются начальником отдела выдачи разрешений и наружной рекламы, заместителем начальника отдела выдачи разрешений и наружной рекламы или специалистом отдела выдачи разрешений и наружной рекламы (далее – специалист) по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 100:

вторник с 15:00 до 17:00,

четверг с 15:00 до 17:00.»

1.7. Пункт 2.1.6 приложения к постановлению исключить, пункты 2.1.7 – 2.1.10 считать соответственно пунктами 2.1.6 – 2.1.9.

1.8. В пункте 2.1.8 приложения к постановлению слова «30 минут» заменить на слова «15 минут».

1.9. Пункт 2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.4.1. Помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается необходимым оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.4.2. Вход и передвижение по помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, не должны создавать затруднений для инвалидов. При возникновении у инвалидов затруднений при входе либо передвижении по помещению, в котором осуществляется

предоставление муниципальной услуги, специалисты управления городского развития по просьбе гражданина организуют ему помощь во входе и передвижении.

2.4.3. Залы ожидания должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.4.4. Места для заполнения запросов оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

2.4.5. Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат следующую информацию:

о порядке предоставления муниципальной услуги (в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм предоставления муниципальной услуги) с указанием реквизитов административного регламента и источника опубликования;

график работы, номера справочных телефонов, адреса официального сайта администрации города Кемерово и электронной почты отдела выдачи разрешений и наружной рекламы, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2.4.6. Для организации межведомственных запросов должны быть оборудованы рабочие места, имеющие доступ к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ).

Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.»

1.10. В пункте 3.2.2 приложения к постановлению слова «отдела выдачи разрешений и наружной рекламы» (далее – специалист) исключить.

1.11. В пункте 6.4 приложения к постановлению слова «по номерам телефонов 34-80-80 (приемная управления городского дизайна и наружной рекламы)» заменить на слова «по номерам телефонов 34-81-23 (заместитель начальника управления городского развития по вопросам городского дизайна и рекламы)».

1.12. В приложении № 2 к Административному регламенту слова «Начальнику управления городского дизайна и наружной рекламы администрации города Кемерово» заменить на слова «Начальнику управления городского развития администрации города Кемерово».

1.13. В приложении № 3 к Административному регламенту слова «и п. 3.1 постановления администрации города Кемерово от 04.06.2007 № 72 «Об утверждении положения, структуры и штатного расписания управления городского дизайна и наружной рекламы администрации города Кемерово» исключить.

1.14. В приложении № 5 к Административному регламенту пункты 2, 4 исключить, пункт 3 считать пунктом 2.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДЮК,
и.о. главы города.

Редакция газеты «Кемерово» изготовит в короткие сроки

Приглашения и конверты

тел. 58-10-05

Календари

Открытки

Листовки и плакаты

Грамоты и дипломы

Буклеты и брошюры

Книги и монографии

Реклама

Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Кемерово, формы плана закупок товаров, работ, услуг

(Постановление администрации города Кемерово № 1686 от 13.07.2016)

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях

к форме планов закупок товаров, работ, услуг»

1. Утвердить прилагаемые порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Кемерово согласно приложению № 1 и форму плана закупок товаров, работ, услуг – согласно приложению № 2.
2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Н.Ю. Хаблюка.
И.В. СЕРЕДУК,
и.о. главы города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1686 от 13.07.2016

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Кемерово

1. Настоящий порядок устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Кемерово (далее – порядок) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:
а) муниципальными заказчиками, действующими от имени города Кемерово, после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями города Кемерово, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, – после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями города Кемерово, муниципальными унитарными предприятиями, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе, – после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени города Кемерово муниципальных контрактов от лица города Кемерово в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, – со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год (и плановый период – при наличии) с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета города Кемерово (далее – главные распорядители);

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете города Кемерово обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) муниципальные бюджетные учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя; формируют планы закупок при планировании в соответствии с за-

конодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка;

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 1 августа текущего года, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка;

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 1 августа текущего года, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Кемерово или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Кемерово;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.

3.1. Лицами, указанными в пункте 2 настоящего порядка и осуществляющими определение поставщика через уполномоченный орган, планы закупок формируются с использованием автоматизированной информационной системы «Госзаказ» Кемеровской области.

4. План закупок на очередной финансовый год (и плановый период – при наличии) разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода (при наличии) утвержденного плана закупок и дополнения к ним параметров второго года планового периода (при наличии).

5. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете города Кемерово на очередной финансовый год (и плановый период – при наличии).

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода (при наличии). В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

7. Лица, указанные в пункте 2 настоящего порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе и настоящего порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствии с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом

положений статьи 13 Закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствии с решением Кемеровского городского Совета народных депутатов о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (и плановый период – при наличии);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Кемеровской области, решений коллегии администрации Кемеровской области, поручений губернатора Кемеровской области, решений Кемеровского городского Совета народных депутатов, постановлений администрации города Кемерово, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) отмена юридическим лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, закупки, предусмотренной планом закупок;

з) изменение доведенного до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности соответствующих муниципальных бюджетных учреждений, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

и) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), которых планируется направить в установленный Законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году (и плановом периоде – при наличии), а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Утвержденный план закупок в течение трех рабочих дней со дня его утверждения или изменения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается в единой информационной системе в сфере закупок.

9.1. Лицами, указанными в пункте 2 настоящего порядка и осуществляющими определение поставщика через уполномоченный орган, планы закупок формируются с использованием автоматизированной информационной системы «Госзаказ» Кемеровской области.

10. План закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Закона о контрактной системе.

11. Планы закупок формируются в соответствии с требованиями к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 1686 от 13.07.2016

Форма плана закупок товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год и плановый период (при наличии) 20__ и 20__ годов

№ п/п	Идентификационный код закупки	Код бюджетной классификации<*>	Цель осуществления закупки		Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок	Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Информация о проведении общественного обсуждения закупки (да или нет)	Обоснование внесения изменений	
			Наименование мероприятия муниципальной программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия)	Ожидаемый результат реализации муниципальной программы<*>			всего	на текущий финансовый год	на плановый период	на последующие годы					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК															
Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов															

<*> Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках переданных ему полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов.

<*> Дополнительные сведения, установленные в соответствии с пунктом 4 требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

<***> Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в муниципальную программу.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

№ 68, нечетная сторона – дома с № 13 по № 45«а»), Литейная (четная сторона – дома с № 14 по № 44«а», нечетная сторона – дома с № 9«а» по № 43), Луговая (четная сторона – дома с № 36 по № 132, нечетная сторона – дома с № 41 по № 79), Мызо (четная сторона – дома с № 30 по № 62«а», нечетная сторона – дома с № 31 по № 73), им. Николая Степанова, Новосибирская, Песчаная, Свердлова (четная сторона – дома с № 14 по № 48, нечетная сторона – дома с № 13 по № 41), Сибирская (четная сторона – дома с № 14 по № 46«а», нечетная

сторона – дома с № 13 по № 47а), Сибиряков-гвардейцев (четная сторона – дома с № 138 по № 266), Соборная (дом № 14«а», далее четная сторона – дома с № 16 по № 36), Спортивная (нечетная сторона – дома № 21«а» по № 81«а»), Суховская (нечетная сторона – дома с № 23 по № 59), Трофимова (четная сторона – дома с № 16 по № 52, нечетная сторона – дома с № 15 по № 47);
перулки: Краснофлотский, Луговой, Мызо, Свердлова, Столярный, Часовой.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, руководителя аппарата О.В. Турбаба.

И.В. СЕРЕДЮК,
и.о. главы города.

О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

(Постановление администрации города Кемерово № 1705 от 14.07.2016)

В связи с тем, что собственники помещений в многоквартирных домах, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с пунктом 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 30.12.2013 № 672 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Кемеровской области на 2014 – 2043 годы», постановлением администрации города Кемерово от 21.06.2016 № 1379 «О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 30.09.2015 № 2321 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Кемерово на 2016 год» и предложением регионального оператора

1. Провести капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения, водоснабжения в многоквартирном доме по адресу: г. Кемерово, ул. Орджоникидзе, д. 2«а».

1.1. Утвердить общую предельную стоимость услуг (работ) по капитальному ремонту внутридомовых инженерных систем теплоснабжения, водоснабжения в размере 3 713 046,26 (три миллиона семьсот тринадцать тысяч сорок шесть) рублей 26 копеек, в том числе ремонт

внутридомовых инженерных систем теплоснабжения – 2 394 531,60 (два миллиона триста девяносто четыре тысячи пятьсот тридцать один) рубль 60 копеек, водоснабжения – 1 078 303,20 (один миллион семьдесят восемь тысяч триста три) рубля 20 копеек, разработка проектной документации 165 892,80 (сто шестьдесят пять тысяч восемьсот девяносто два) рубля 80 копеек, работы по строительному контролю – 54 132,16 (пятьдесят четыре тысячи сто тридцать два) рубля 16 копеек.

2. Провести капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения в многоквартирном доме по адресу: г. Кемерово, ул. Орджоникидзе, д. 4.

2.1. Утвердить общую предельную стоимость услуг (работ) по капитальному ремонту внутридомовых инженерных систем теплоснабжения в размере 8 063 853,67 (восемь миллионов шестьдесят три тысячи восемьсот пятьдесят три) рубля 67 копеек, в том числе ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения – 7 551 199,50 (семь миллионов пятьсот пятьдесят одна тысяча сто девяносто девять) рублей 50 копеек, разработка проектной документации – 351 058,50 (триста пятьдесят одна тысяча пятьдесят восемь) рублей 50 копеек, работы по строительному контролю – 161 595,67 (сто шестьдесят одна тысяча пятьсот девяносто пять) рублей 67 копеек.

3. Провести капитальный ремонт внутридомовых инженерных си-

стем теплоснабжения в многоквартирном доме по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 13.

3.1. Утвердить общую предельную стоимость услуг (работ) по капитальному ремонту внутридомовых инженерных систем теплоснабжения в размере 7 762 118,04 (семь миллионов семьсот шестьдесят две тысячи сто восемнадцать) рублей 04 копейки, в том числе ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения – 7 375 679,50 (семь миллионов триста семьдесят пять тысяч шестьдесят девять) рублей 50 копеек, разработка проектной документации – 228 599 (двести двадцать восемь тысяч пятьсот девяносто девять) рублей 00 копеек, работы по строительному контролю – 157 839,54 (сто пятьдесят семь тысяч восемьсот тридцать девять) рублей 54 копейки.

4. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства Е.М. Курапова.

И.В. СЕРЕДЮК,
и.о. главы города.

Об организации работы по ведению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

(Постановление администрации города Кемерово № 1706 от 14.07.2016)

В целях повышения доступности муниципальных услуг и совершенствования работы по ведению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 14, пунктом 3 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 10.06.2005 № 68-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», постановлением администрации города Кемерово от 03.10.2014 № 2525 «О Положении о комитете по жилищным вопросам администрации города Кемерово», руководствуясь ст. 45 Устава города Кемерово,

1. Определить органом, уполномоченным на ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – учета граждан в качестве нуждающихся), администрацию города Кемерово.

Функции уполномоченного органа от имени администрации города Кемерово в пределах компетенции, предоставленной муниципальными нормативными правовыми актами, осуществляет комитет по жилищным вопросам администрации города Кемерово (далее – комитет по жилищным вопросам).

2. Комитет по жилищным вопросам, в том числе специалисты комитета по жилищным вопросам в территориальных управлениях администрации города Кемерово, осуществляют:

2.1. Прием заявлений о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся и предоставляемых с заявлениями документов;

2.2. Подготовку запросов о предоставлении документов и (или) сведений с использованием межведомственного информационного

взаимодействия и направление подготовленных запросов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации;

2.3. Ведение книги регистрации заявлений о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся;

2.4. Проверку жилищных условий граждан, обратившихся с заявлением о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся;

2.5. Подготовку проектов постановлений администрации города Кемерово о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся либо об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся;

2.6. Подготовку уведомлений о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся либо об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся;

2.7. Ведение книг регистрации граждан, принятых на учет граждан в качестве нуждающихся;

2.8. Ведение учетных дел граждан, принятых на учет граждан в качестве нуждающихся;

2.9. Проверку документов в целях оценки обоснованности сохранения за гражданами права состоять на учете граждан в качестве нуждающихся;

2.10. Проверку документов в целях принятия решений о предоставлении гражданам, принятым на учет граждан в качестве нуждающихся, жилых помещений по договорам социального найма;

2.11. Прием граждан по вопросам принятия на учет граждан в качестве нуждающихся.

3. Рассмотрение вопросов о принятии на учет граждан в качестве

нуждающихся либо об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся осуществляется комиссией по жилищным вопросам администрации города в составе согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Решение о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся либо об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся оформляется постановлением администрации города Кемерово.

5. На основании постановлений администрации города Кемерово о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся комитет по жилищным вопросам формирует единую очередь граждан, принятых на учет граждан в качестве нуждающихся.

6. Признать утратившими силу:

6.1. Постановление главы города от 05.08.2005 № 82 «О порядке реализации Закона Кемеровской области от 10.06.2005 № 68-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

6.2. Постановление главы города от 24.03.2008 № 47 «О внесении изменения в постановление главы города от 05.08.2005 № 82».

7. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, руководителя аппарата О.В. Турбаба.

И.В. СЕРЕДЮК,
и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1706 от 14.07.2016

Состав комиссии по жилищным вопросам администрации города Кемерово

Председатель комиссии:
Корелина Наталья Семеновна – председатель комитета по жилищным вопросам администрации города Кемерово.

Сопредседатель комиссии:
Сенчуров Николай Николаевич – председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов.

Члены комиссии:
Анкудинова Наталья Николаевна – главный специалист управления социальной защиты населения администрации города Кемерово;

Головина Татьяна Анатольевна – заместитель председателя комитета по жилищным вопросам администрации города Кемерово;

Ельмеева Ольга Анатольевна – заместитель начальника юридического отдела комитета по жилищным вопросам администрации города Кемерово;

Кругликова Надежда Сергеевна – консультант-советник юридического комитета администрации города Кемерово;

Мещерякова Анастасия Евгеньевна – начальник отдела по работе с населением комитета по жилищным вопросам администрации города

Кемерово;
Пономарева Эльвира Петровна – заместитель председателя Кемеровского городского Совета народных депутатов.

Секретарь комиссии:
Голушкова Ольга Леонидовна – заместитель начальника отдела по работе с населением комитета по жилищным вопросам администрации города Кемерово.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 10.06.2013 № 1777 «О Совете по инвестиционной и инновационной деятельности на территории г. Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 1707 от 14.07.2016)

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Кемерово, в соответствии со статьей 45 Устава города Кемерово

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 10.06.2013 № 1777 «О Совете по инвестиционной и инновационной деятельности на территории г. Кемерово» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Н.Ю. Хаблюка.»;

1.2. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Ке-

мерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Н.Ю. Хаблюка.

И.В. СЕРЕДЮК,
и.о. главы города

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1707 от 14.07.2016

Состав совета по инвестиционной и инновационной деятельности на территории г. Кемерово

Председатель совета:
Середюк Илья Владимирович – и.о. главы города.

Заместитель председателя:
Хаблюк Николай Юрьевич – заместитель главы города по экономическим вопросам.

Ответственный секретарь:
Красильникова Яна Александровна – заведующая отделом экономики и налоговой политики управления экономического развития.

Члены совета:
Анисимов Дмитрий Викторович – заместитель главы города, начальник управления городского развития;
Викулова Ирина Юрьевна – начальник финансового управления (по согласованию);
Волошина Зоя Николаевна – начальник ИФНС России по г. Кемерово (по согласованию);
Воробьева Жанна Владимировна – руководитель направления по социальной и корпоративной политике крестьянского хозяйства А.П. Волкова (по согласованию);
Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета;
Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

Кавторин Александр Александрович – начальник финансово-экономического управления КАО «Азот» (по согласованию);

Коваленко Олег Владимирович – заместитель главы города по социальным вопросам;

Кудряшова Ирина Анатольевна – заместитель директора Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» по научной и инновационной работе, д.э.н., доцент (по согласованию);

Куприянов Виталий Викторович – директор ГКУ Кемеровской области «Агентство по привлечению и защите инвестиций» (по согласованию);

Лямина Ирина Анатольевна – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства;

Насенников Василий Юрьевич – заместитель главного инженера АО «Кемеровский механический завод» (по согласованию);

Потапов Вадим Петрович – директор филиала Института вычислительных технологий СО РАН, д.т.н., профессор (по согласованию);

Сенчуров Николай Николаевич – председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов (по согласованию);

Сизов Михаил Алексеевич – первый заместитель генерального директора АО «Кузбасский технопарк» (по согласованию);

Тайлаков Олег Владимирович – проректор по научной работе и стратегическому развитию ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева», д.т.н., профессор (по согласованию);

Терзитская Елена Владимировна – и.о. начальника управления экономического развития;
Энгель Светлана Леонидовна – президент муниципального некоммерческого Фонда поддержки малого предпринимательства.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов «Второй спортивный разряд», «Третий спортивный разряд»»

(Постановление администрации города Кемерово № 1708 от 14.07.2016)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 45 Устава города Кемерово, постановлением администрации города Ке-

мерово от 16.04.2014 № 876 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Кемерово»

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов «Второй спортивный разряд», «Третий спортивный разряд» согласно приложению.
2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А.Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко.
И.В. СЕРЕДЮК,
и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1708 от 14.07.2016

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов «Второй спортивный разряд», «Третий спортивный разряд»»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов «Второй спортивный разряд», «Третий спортивный разряд» (далее – Административный регламент) – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации города Кемерово и должностными лицами, взаимодействие администрации города Кемерово с заявителями и органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и законодательством города Кемерово либо в силу наделяния их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и законодательством города Кемерово, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с администрацией города Кемерово и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Заявителями муниципальной услуги являются местная спортивная федерация, в случае ее отсутствия – физкультурно-спортивная организация, где спортсмен проходит спортивную подготовку, по месту жительства спортсмена или по месту заключения трудового договора между спортсменом и физкультурно-спортивной организацией, или по местонахождению физкультурно-спортивной организации, в которую спортсмен зачислен для прохождения спортивной подготовки (далее – заявители), обратившиеся в администрацию города Кемерово с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной форме.

Интересы заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представители).

От имени юридического лица заявления могут подавать:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о местонахождении, графиках работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты администрации города Кемерово, ее структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также информация о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.3.1.1. Администрация города Кемерово:

адрес местонахождения: 650000, г. Кемерово, проспект Советский, 54.

График работы:

понедельник – пятница с 08.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00),

выходные дни – суббота, воскресенье.

Справочный телефон: 8 (3842) 75-22-89.

Телефон-автоматотелефон отсутствует.

Адрес официального сайта: www.kemerovo.ru.

Электронная почта: admin@kemerovo.ru.

1.3.1.2. Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (далее – уполномоченный орган):

адрес местонахождения: 650000, г. Кемерово, проспект Советский, 54, каб. 215.

График работы:

понедельник – пятница с 8.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00),

выходные дни – суббота, воскресенье.

Справочный телефон/факс: 8 (3842) 36-69-61.

Телефон-автоматотелефон отсутствует.

Адрес официального сайта: www.kultsport42.ru.

Электронная почта: uksimp@kemerovo.ru.

1.3.1.3. Муниципальная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

1.3.2. Способы получения информации о местонахождении и графиках работы администрации города Кемерово, ее структурных подразделений и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Информацию о местонахождении и графиках работы администрации города Кемерово, уполномоченного органа заявители получают:

- при личном консультировании специалистами уполномоченного органа;
- по справочным телефонам, указанным в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента;
- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Кемерово (www.kemerovo.ru);
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (www.gosuslugi.ru);
- на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заявители получают:

- при личном консультировании специалистами уполномоченного органа;
- по справочному телефону, указанному в п.п. 1.3.1.2 настоящего Административного регламента;
- в ответе на обращение, направленное в администрацию города Кемерово, уполномоченный орган в письменной (электронной) форме.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители получают также:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Кемерово;
- на Едином портале.

При личном консультировании и по телефону специалисты уполномоченного органа информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. С момента подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель получает также информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе.

В случае обращения заявителя по телефону в уполномоченный орган, ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности принявшего звонок специалиста самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или обратившемуся заявителю сообщается номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

В случае поступления от заявителя обращения в письменной (электронной) форме, ответ на обращение направляется также в письменной (электронной) форме не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения. При направлении ответа указывается должность лица, подписавшего ответ, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и номер телефона исполнителя.

1.3.4. Порядок, форма и место размещения указанной в п. 1.3 настоящего Административного регламента информации.

Информация по порядку предоставления муниципальной услуги размещается в электронном виде:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Кемерово;

- на Едином портале.

Информация в печатном виде размещается на настенных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Обновление информации на официальном сайте администрации города Кемерово и на стендах осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Изменение сведений о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 07.11.2012 № 2003 «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Кемерово».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги – «Присвоение спортивных разрядов «Второй спортивный разряд», «Третий спортивный разряд».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Кемерово. Действия по предоставлению муниципальной услуги осуществляет управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (далее – уполномоченный орган).

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Кемеровского городского Совета народных депутатов.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги являются присвоение или отказ в присвоении спортивных разрядов «Второй спортивный разряд», «Третий спортивный разряд».

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем выдачи заявителю следующих документов (информации):

- копии приказа о присвоении спортивного разряда, который подписывается руководителем уполномоченного органа; нагрудного значка соответствующего спортивного разряда. Сведения о присвоении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку и заверяются уполномоченным органом;

- уведомления об отказе в присвоении спортивного разряда. В этом случае уполномоченный орган возвращает заявителю представление на присвоение спортивного разряда и документы.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении заявителя.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами города Кемерово, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган в течение двух месяцев со дня поступления представления на присвоение спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента, принимает решение о присвоении спортивного разряда или об отказе в присвоении спортивного разряда.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено действующим законодательством.

Копия приказа о присвоении спортивного разряда в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется в местную спортивную федерацию, физкультурно-спортивную организацию и (или) размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» («Российская газета», № 276, 08.12.2007);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- приказ Министерства спорта Российской Федерации от 17.03.2015 № 227 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.05.2015);
- Закон Кемеровской области от 25.04.2008 № 30-03 «О физической культуре и спорте» («Законодательный вестник Совета народных депутатов Кемеровской области», № 75, 12.05.2008);
- постановление администрации города Кемерово от 24.04.2013 № 1304 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Кемерово и ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг» (приложение «Официально» к газете «Кемерово», № 17, 01.05.2013).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Для присвоения спортивных разрядов «Второй спортивный разряд», «Третий спортивный разряд» заявитель подает представление на присвоение спортивного разряда по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Образец представления на присвоение спортивного разряда в печатном виде находится на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Образец и форма представления на присвоение спортивного разряда в электронной форме размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Кемерово, на Едином портале.

Представление на присвоение спортивного разряда подается заявителем лично или через представителя.

В случае если представление на присвоение спортивного разряда подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, и паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная

печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

К представлению на присвоение спортивного разряда прилагаются:

а) копия протокола официального соревнования, отражающая выполнение норм и (или) требований Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденной приказом Министерства спорта Российской Федерации от 17.03.2015 № 227 (далее – ЕВСК), и условий их выполнения, в том числе о победах в поединках или выписки из протокола, подписанная председателем главной судейской коллегии официального соревнования;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная председателем судейской коллегии и лицом, уполномоченным организацией, проводящей официальные соревнования.

Все требуемые для присвоения спортивного разряда копии документов должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

Представление на присвоение спортивного разряда и необходимые документы могут быть представлены:

- в уполномоченный орган посредством личного обращения заявителя;
- в уполномоченный орган посредством направления почтовой связью.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами.

Данные документы и информация должны запрашиваться в порядке межведомственного электронного взаимодействия без участия граждан. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- лицо, подающее документы, не является заявителем муниципальной услуги;
- документы оформлены с нарушениями действующего законодательства;
- в представлении на присвоение спортивного разряда не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса заявителя, либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем;
- в документах содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления;
- документы исполнены карандашом;
- документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в присвоении спортивного разряда являются:

- а) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам и (или) требованиям ЕВСК и условиям их выполнения;
- б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения официального соревнования, на которых спортсмен выполнил соответствующую норму и (или) требование ЕВСК и условия ее выполнения.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:

- предоставление копии протокола официального соревнования, отражающей выполнение норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения, в том числе о победах в поединках, или выписки из протокола, отражающей выполнение норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения, в том числе о победах в поединках, подписанной председателем главной судейской коллегии официального соревнования;
- предоставление копии справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии и лицом, уполномоченным организацией, проводящей официальные соревнования.

Документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:
- копия протокола официального соревнования, отражающая выполнение норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения, в том числе о победах в поединках, или выписки из протокола, отражающая выполнение норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения, в том числе о победах в поединках, подписанная председателем главной судейской коллегии официального соревнования;

- копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная председателем судейской коллегии и лицом, уполномоченным организацией, проводящей официальные соревнования.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги/Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в ее предоставлении, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в ее предоставлении.

Заявление, представленное заявителем лично, регистрируется в установленном порядке в уполномоченном органе в день обращения заявителя.

Заявление, представленное посредством почтового отправления, регистрируется в установленном порядке в уполномоченном органе в день его поступления от организации почтовой связи.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о обеспечении доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, а также информационными стендами.

2.14.2. Вход и передвижение по помещению, в котором осуществляется прием документов, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья. При возникновении у лиц с ограниченными возможностями здоровья затруднений при входе либо передвижению по помещению, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, ответственные работники уполномоченного органа по просьбе гражданина организуют ему помощь во входе и передвижении.

2.14.3. Залы ожидания, места для заполнения запросов должны соответствовать комфортным и безопасным условиям для заявителей (наличием мест для сидения не менее 2, системой вентиляции и кондиционирования воздуха, противопожарной системой, средствами порошкового пожаротушения, системой охраны) и не создавать затруднений в работе специалистов.

2.14.4. Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявителей, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных (в том числе к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия), печатающим и сканирующим устройствам.

Специалист должен иметь личные идентификационные карточки и (или) настольные таблички с указанием его фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

2.14.5. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются в печатном виде на настенном информационном стенде, расположенном в месте, обеспечивающем доступ к нему заявителей, – в холле уполномоченного органа. Информационные материалы обновляются при изменении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, справочных сведений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

К показателям, характеризующим качество и доступность муниципальной услуги, относятся:

- 1) сроки предоставления муниципальной услуги;
- 2) доступность предварительной записи;
- 3) время ожидания в очереди для получения муниципальной услуги;

- 4) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 5) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги определяется как отношение количества заявлений, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период.

Доступность предварительной записи отражает, через какое количество дней заявитель попадет на прием при осуществлении предварительной записи.

Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителей о предоставлении муниципальной услуги определяется путем опроса заявителей, обратившихся на прием, с последующим расчетом среднего времени ожидания заявителем своей очереди.

Полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги определяется путем опроса заявителей.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность определяется путем опроса заявителей.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

В электронной форме на Едином портале размещается:

- информация по порядку предоставления муниципальной услуги;
- формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – необходимые документы);
- рассмотрение необходимых документов и формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация необходимых документов.

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в уполномоченный орган необходимых документов при личном обращении заявителя или по почте.

3.3.2. Ответственность за выполнение административных действий данной административной процедуры возлагается на специалиста уполномоченного органа, назначенного соответствующим приказом (далее – ответственный специалист).

3.3.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, и (или) максимальный срок их выполнения.

Необходимые документы могут быть лично поданы заявителем в уполномоченный орган или направлены посредством почтового отправления.

Прием заявителей в уполномоченном органе осуществляется по адресу, указанному в подпункте 1.3.1.2 Административного регламента.

В ходе приема документов ответственный специалист проверяет представленные документы на предмет:

- 1) оформления представления на присвоение спортивного разряда в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) наличия прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

К представлению на присвоение спортивного разряда прилагаются документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента.

Ответственный специалист проверяет представленные документы на отсутствие оснований для отказа в их приеме, указанных в пункте 2.7 Административного регламента, а также проверяет наличие в представленных документах, подтверждающих полномочия представителя юридического лица действовать от имени данного юридического лица, или нотариально удостоверенной копии этого документа и его копии (для представителя юридического лица).

Если представленные копии указанных документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение не предусмотрено федеральным законом), ответственный специалист, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, они принимаются ответственным специалистом.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.7 Административного регламента, заявителю возвращаются все представленные им документы с указанием причин возврата.

В случае возврата местная спортивная федерация, физкультурно-спортивная организация в течение 20 рабочих дней со дня получения представления и документов устраняют несоответствия и повторно направляют их для рассмотрения в уполномоченный орган.

Независимо от способа получения документов, представленных посредством почтового отправления, в уполномоченном органе от работника организации почтовой связи или в организации почтовой связи не принимаются документы в случаях, если документы повреждены таким образом, что невозможно их прочитать, удостовериться в том, кем эти документы составлены.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган необходимых документов.

3.4. Критерии принятия решения по административной процедуре.

Критерием принятия решения является наличие оснований для отказа в приеме необходимых документов, указанных в п. 2.7 Административного регламента.

3.4.5. Результатом административной процедуры является регистрация необходимых документов в Журнале регистрации документов, поступивших для присвоения спортивных разрядов (далее – Журнал), по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту либо отказ в приеме документов.

3.4. Рассмотрение необходимых документов и формирование результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация необходимых документов.

3.4.2. Ответственность за выполнение административных действий данной административной процедуры возлагается на ответственного специалиста.

3.4.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, и (или) максимальный срок их выполнения.

Представление на присвоение спортивного разряда и прилагаемые к нему документы рассматриваются ответственным специалистом на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 Административного регламента.

Уполномоченный орган по истечении 10 рабочих дней со дня поступления представления на присвоение спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента, но в пределах двух месяцев со дня их поступления, принимает решение о присвоении спортивного разряда или об отказе в присвоении спортивного разряда.

При соответствии представленных документов требованиям настоящего Административного регламента, ответственный специалист готовит проект приказа о присвоении спортивного разряда.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, ответственный специалист готовит в двух экземплярах проект уведомления об отказе в присвоении спортивного разряда.

В обязательном порядке в уведомлении об отказе в присвоении спортивного разряда должны быть указаны конкретные (подробные) обстоятельства, послужившие основанием для его принятия, а также возможные причины их возникновения.

Подготовленные ответственным специалистом проект приказа о присвоении спортивного разряда или уведомления об отказе в присвоении спортивного разряда направляются на подписание начальнику уполномоченного органа. Подписанные начальником уполномоченного органа документы заверяются печатью уполномоченного органа и регистрируются в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в уполномоченном органе. Подписанные и зарегистрированные документы возвращаются ответственному специалисту для выдачи их заявителю.

Спортивные разряды присваиваются сроком на 2 года.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 50 дней со дня регистрации необходимых документов.

3.4.4. Критерии принятия решения по административной процедуре.

Критериями принятия решения являются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.4.5. Результатом административной процедуры является принятие соответствующего решения:

- подписание начальником уполномоченного органа приказа о присвоении спортивного разряда в

случае, если принято положительное решение о присвоении спортивного разряда;
- подписание начальником уполномоченного органа уведомления об отказе в присвоении спортивного разряда.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале.
Копия уведомления об отказе в присвоении спортивного разряда приобщается к соответствующему учетному делу.

3.5. Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги.
3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является наличие сформированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, и обращение заявителя для получения документов.

3.5.2. Ответственность за выполнение административных действий данной административной процедуры возлагается на ответственного специалиста.

3.5.3. Содержание административной процедуры и максимальный срок выполнения действий, входящих в состав административной процедуры.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель).

Ответственный специалист:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) проверяет правомочия заявителя действовать от его имени при получении документов;
- 3) находит копию представления о присвоении спортивного разряда и документы, подлежащие выдаче заявителю;
- 4) знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

- 5) выдает документы заявителю;
- 6) регистрирует факт выдачи документов заявителю;
- 7) отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность, то не позднее следующего рабочего дня заявителю направляется письменное сообщение о том, что он в любое время (согласно указываемому в сообщении графику приема-выдачи документов) вправе обратиться за получением документов или сообщить свой почтовый адрес, по которому ему эти документы могут быть направлены посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является присвоение спортивного разряда, то копия приказа о присвоении спортивного разряда выдается заявителю и (или) размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; сведения о присвоении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку и заверяются уполномоченным органом; выдается нагрудный значок соответствующего спортивного разряда.

В случае если результатом предоставления муниципальной услуги является отказ в присвоении спортивного разряда, то заявителю выдается уведомление об отказе в присвоении спортивного разряда и документы.

Заявитель, получающий в уполномоченном органе заверенную копию приказа о присвоении спортивного разряда или уведомление об отказе в присвоении спортивного разряда, расписывается в журнале.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня подписания начальником уполномоченного органа приказа о присвоении спортивного разряда или уведомления об отказе в присвоении спортивного разряда.

3.5.4. Критерии принятия решения по административной процедуре.
Критерием принятия решения является подписание начальником уполномоченного органа приказа о присвоении спортивного разряда или уведомления об отказе в присвоении спортивного разряда.

3.5.5. Результатом административной процедуры является:

- выдача заявителю копии приказа о присвоении спортивного разряда, нагрудного значка соответствующего спортивного разряда, занесение сведений о присвоении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку;
- выдача заявителю уведомления об отказе в присвоении спортивного разряда.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль деятельности) осуществляет начальник уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании локальных актов уполномоченного органа.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются начальником уполномоченного органа. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.3. Ответственность муниципальных служащих администрации города Кемерово и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов. Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения.

Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в порядке, установленном действующим законодательством.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Кемерово, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации города Кемерово и (или) ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации города Кемерово и (или) ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Предмет жалобы.
Предметом жалобы являются решения, действия (бездействия) администрации города, должностных лиц, муниципальных служащих, принятые ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которые, по мнению заинтересованного лица, нарушают его права и законные интересы.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных действующим законодательством;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены действующим законодательством;

6) требование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной действующим законодательством;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностного лица.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы такого лица, либо их копии.

5.3. Орган местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба на решение, действия (бездействия) ответственного специалиста – муниципального служащего подается начальнику уполномоченного органа.

Жалоба на решение, действия (бездействия) начальника уполномоченного органа подается заместителю главы города по социальным вопросам.

Жалоба на решение, действия (бездействия) заместителя главы города по социальным вопросам подается главе города.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.
Жалоба направляется по почте, посредством официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае если жалоба подана заявителем в орган (должностному лицу), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.
Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области не предусмотрено.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.
По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу;
- 2) отказать в удовлетворении жалобы.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- 1) жалоба признана необоснованной;
- 2) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный орган, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителем в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.
Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.
Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Едином портале, информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, а также предоставляется непосредственно сотрудникам уполномоченного органа при личном обращении заявителей, телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Приложение № 1 к Административному регламенту

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Представление на присвоение спортивного разряда

(наименование организации, направляющей представление)

представляет документы спортсмена _____ (Ф.И.О.), _____ года рождения, имеющего _____ (спортивный разряд)

на присвоение спортивного разряда «_____». Вид спорта _____.

Основания для присвоения спортивного разряда:

(дата соревнований, уровень соревнований (ранг), спортивный результат, показанный спортсменом, нормы и/или требования, а также условия их выполнения для присвоения разряда)

Приложение на _____ л.:

1. _____; (копии протоколов спортивных соревнований, в том числе выписки из них, копия справки о составе и квалификации судейской коллегии и т.д.);
- 2.
- 3.
- 4.

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена

Примечание: оформляется на бланке организации, направляющей представление на спортсмена.

Приложение № 3 к Административному регламенту

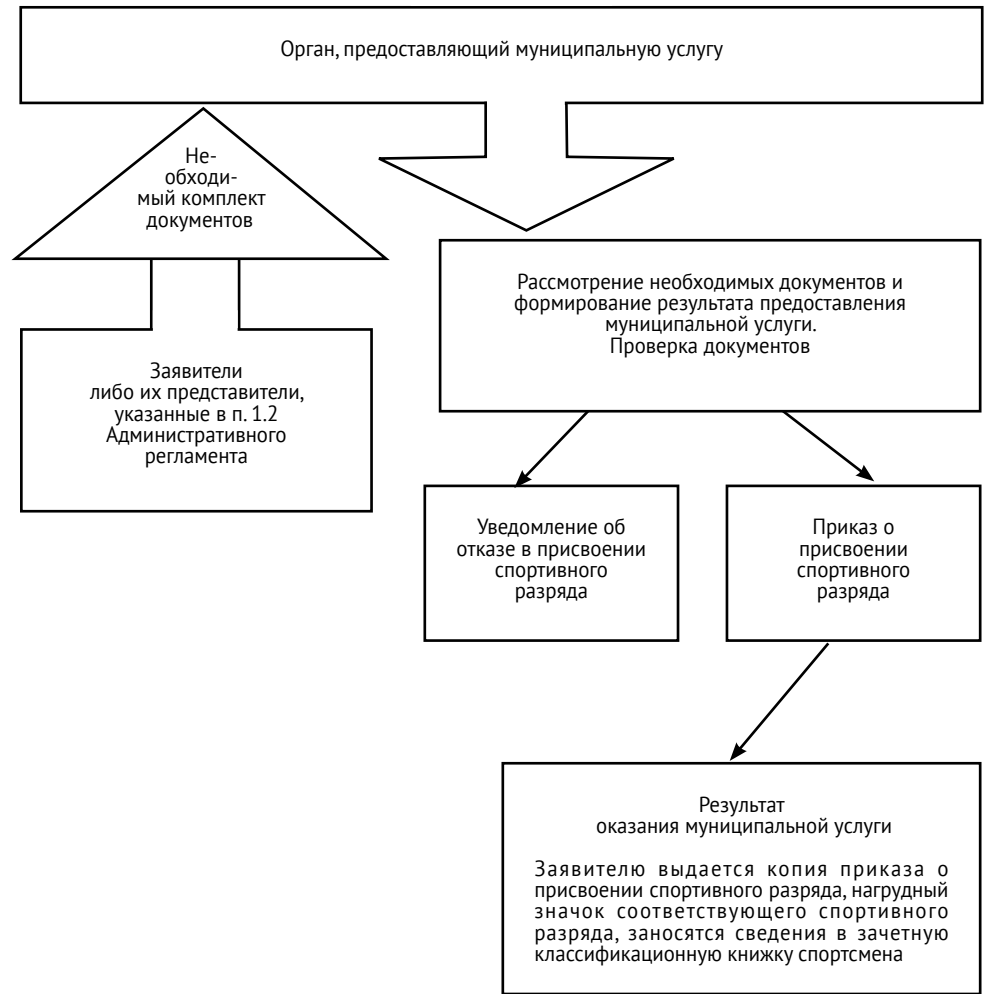
Журнал регистрации документов, поступивших для присвоения спортивных разрядов

(наименование исполнителя муниципальной услуги)

№ п/п	Дата и № представления	Заявитель	Краткое содержание представленных документов	Результат рассмотрения документов. Сведения о принятом решении (дата и номер документа)	Отметка о вручении (роспись)
1					
2					
3					

Приложение № 2 к Административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов «Второй спортивный разряд», «Третий спортивный разряд»



О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 18.03.2016 № 538 «О выделении средств на выполнение работ по капитальному ремонту элементов общего имущества (фасадов) многоквартирных домов»

(Постановление администрации города Кемерово № 1709 от 14.07.2016)

В соответствии со ст. 45 Устава города Кемерово
1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Кемерово от 18.03.2016 № 538 «О выделении средств на выполнение работ по капитальному ремонту элементов общего имущества (фасадов) многоквартирных домов» (далее – постановление):

1.1. В преамбуле постановления слова «в объеме финансирования 59 791 267,98 (пятьдесят девять миллионов семьсот девяносто одна тысяча двести шестьдесят семь) рублей 98 копеек, в том числе за счет средств собственников немуниципальных жилых и нежилых помещений – 2 818 435,00 (два миллиона восемьсот восемнадцать тысяч четыреста тридцать пять) рублей 00 копеек» заменить словами «в объеме финансирования 61 237 479,32 (шестьдесят один миллион двести тридцать семь тысяч четыреста семьдесят девять) рублей 32 копейки, в том числе за счет средств собственников немуниципальных жилых и нежилых помещений – 3 455 825,44 (три миллиона четыреста пятьдесят пять тысяч восемьсот двадцать пять) рублей 44 копейки».

1.2. Пункт 3.1 постановления читать в следующей редакции:
«3.1. Выделить средства в размере 57 781 653,88 (пятьдесят семь миллионов семьсот восемьдесят одна тысяча шестьсот пятьдесят три) рубля 88 копеек управлению жилищно-коммунального хозяйства (Т.В. Ана-

нына) для предоставления субсидии на выполнение работ по капитальному ремонту элементов общего имущества многоквартирных домов, из них:

50 000 000,00 (пятьдесят миллионов) рублей 00 копеек – средства областного бюджета;
7 781 653,88 (семь миллионов семьсот восемьдесят одна тысяча шестьсот пятьдесят три) рубля 88 копеек – средства местного бюджета».

1.3. Приложение к постановлению дополнить строкой 34 следующего содержания:

34	ул. Масальская, 58	ООО УК «Альтернатива»	808 820,90
----	--------------------	-----------------------	------------

1.4. В графе «Сумма субсидии с учетом доли муниципалитета, руб.» приложения к постановлению цифры «56 972 832,98» заменить цифрами «57 781 653,88».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства Е.М. Курапова.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 08.05.2013 № 1362 «Об утверждении программы проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в городе Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 1710 от 14.07.2016)

В целях эффективной организации процесса проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в городе Кемерово, на основании ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 08.05.2013 № 1362 «Об утверждении программы проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в городе Кемерово» (далее – постановление):

1.1. В наименовании постановления и далее по тексту слово «программа» заменить на «план» в соответствующем падеже.

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Н.Ю. Хаблюка».

1.3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Н.Ю. Хаблюка.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1710 от 14.07.2016

ПЛАН проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в городе Кемерово

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Ежегодно определять структурные подразделения администрации города Кемерово, подведомственные им муниципальные учреждения, а также перечень муниципальных услуг, по которым необходимо провести мониторинг качества предоставления муниципальных услуг	до 15 апреля отчетного года	Управление экономического развития
2.	Ежегодно утверждать отраслевые планы-графики проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг по согласованию с соответствующими заместителями главы города (для комитета по управлению муниципальным имуществом – с председателем комитета по управлению муниципальным имуществом)	до 1 мая отчетного года	Заместитель главы города по экономическим вопросам
3.	Обеспечить проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в соответствующих сферах деятельности	до 9 августа отчетного года	Заместители главы города, руководители структурных подразделений, руководители муниципальных учреждений, управление экономического развития

4.	Ежегодно представлять заместителю главы города по экономическим вопросам отчет о результатах проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в соответствующих сферах деятельности на основании методических рекомендаций по проведению мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг (утверждены заместителем губернатора Кемеровской области по экономике и региональному развитию Д.В. Исламовым 10.08.2012)	до 16 августа отчетного года	Заместители главы города, руководители структурных подразделений, руководители муниципальных учреждений
5.	На основе отчетов о результатах мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, анализа результатов работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) подготовить доклад о результатах мониторинга качества предоставления муниципальных услуг:		
	главе города Кемерово	до 9 сентября отчетного года	Заместитель главы города по экономическим вопросам
	в департамент информационных технологий Кемеровской области	до 18 сентября отчетного года	Заместитель главы города по экономическим вопросам

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 03.02.2012 № 8 «О городском межведомственном координационном совете «Каникулы»

(Постановление администрации города Кемерово № 1711 от 14.07.2016)

В целях повышения эффективности работы городского межведомственного координационного совета «Каникулы» и в связи с кадровыми изменениями в администрации города Кемерово

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 03.02.2012 № 8 «О городском межведомственном координационном совете «Каникулы» (далее – постановление):

1.1. В преамбуле постановления администрации города Кемерово слова «от 12.03.2010 № 102» заменить словами «от 18.02.2013 № 55».

1.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко».

1.3. В приложении № 1 к постановлению:
1.3.1. Раздел 3 дополнить пунктом 3.1.9:
«3.1.9. Утверждает квоты на количество льготных путевок на оздо-

ровительные смены в муниципальных загородных оздоровительных лагерях».

1.4. В приложении № 2 к постановлению:
1.4.1. Вывести из состава городского межведомственного координационного совета «Каникулы» Левкович Олесю Анатольевну, Новикову Ларису Валентиновну, Попова Ивана Павловича, Свицерскую Инну Викторовну, Титаренко Людмилу Михайловну.

1.4.2. Ввести в состав городского межведомственного координационного совета «Каникулы»:
- Виноградову Анжелику Геннадьевну, заместителя начальника отдела – начальника отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних управления МВД России по городу Кемерово, в качестве члена совета (по согласованию),

- Коваленко Олега Владимировича, заместителя главы города по социальным вопросам, в качестве председателя совета,
- Сухих Наталью Сергеевну, заведующую отделом медицинской помощи матери и ребенку управления здравоохранения администрации города Кемерово, в качестве члена совета.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко.

И.В. СЕРЕДЮК,
и.о. главы города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 22.08.2013 № 2576 «О комиссии по налоговой политике и рассмотрению обращений о предоставлении налоговых льгот»

(Постановление администрации города Кемерово № 1712 от 14.07.2016)

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Кемерово, в соответствии со статьей 45 Устава города Кемерово

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 22.08.2013 № 2576 «О комиссии по налоговой политике и рассмотрению обращений о предоставлении налоговых льгот» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Н.Ю. Хаблюка».

1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Н.Ю. Хаблюка.

И.В. СЕРЕДЮК,
и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1712 от 14.07.2016

Состав комиссии по налоговой политике и рассмотрению обращений о предоставлении налоговых льгот

Председатель комиссии:
Хаблюк Николай Юрьевич – заместитель главы города по экономическим вопросам.
Заместитель председателя комиссии:
Терзитская Елена Владимировна – и.о. начальника управления экономического развития.
Секретарь комиссии:
Красильникова Яна Александровна – заведующая отделом экономики и налоговой политики управления экономического развития.
Члены комиссии:
Анисимов Дмитрий Викторович – заместитель главы города, начальник управления городского развития;

Викулова Ирина Юрьевна – начальник финансового управления города Кемерово (по согласованию);
Волошина Зоя Николаевна – начальник ИФНС России по г. Кемерово (по согласованию);
Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета;
Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;
Коваленко Олег Владимирович – заместитель главы города по социальным вопросам;
Лямина Ирина Анатольевна – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Об установлении тарифа на услугу по вывозу твердых бытовых отходов, оказываемую муниципальным предприятием г. Кемерово «Спецавтохозяйство»

(Постановление администрации города Кемерово № 1732 от 15.07.2016)

В соответствии со ст. 17 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2006 № 323 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений»

1. Установить тариф на услугу по вывозу твердых бытовых отходов, оказываемую муниципальным предприятием г. Кемерово «Спецавтохозяйство»:

1.1. Управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам и другим жилищно-эксплуатационным

организациям в размере 90,04 (девяносто) рублей 04 копейки за кубический метр;

1.2. Собственникам индивидуальных жилых домов или уполномоченным ими лицам, бюджетным организациям – в размере 121,23 (сто двадцать один) рубль 23 копейки за кубический метр.

2. Признать утратившими силу постановление администрации города от 10.07.2015 № 1683 «Об установлении тарифа на услугу по вывозу твердых бытовых отходов, оказываемую муниципальным предприятием г. Кемерово «Спецавтохозяйство».

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете

«Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2016.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства Е.М. Курапова.

И.В. СЕРЕДЮК,
и.о. главы города.

О подготовке документации по планировке территории в границах:

ул. Инициативная – ул. Халтурина – ул. Тургенева – вдоль земельного участка с кадастровым номером 42:24:000000:772 – граница муниципального образования город Кемерово в Кировском районе города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 1733 от 15.07.2016)

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, Уставом города Кемерово, постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городе Кемерово»

1. Управлению городского развития (Д.В. Анисимов) обеспечить подготовку документации по планировке территории для размещения линейного объекта (волоконно-оптическая линия связи) в границах: ул. Инициативная – ул. Халтурина – ул. Тургенева – вдоль земельного участка с кадастровым номером 42:24:000000:772 – граница муницип-

ального образования город Кемерово в Кировском районе города Кемерово.

2. Письменные предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории принимаются до 26.07.2016 включительно по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9 (операционный зал приема документов, 1-й этаж), в часы приема: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДЮК,
и.о. главы города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 02.08.2013 № 2380 «О городском экономическом совете»

(Постановление администрации города № 1734 от 15.07.2016)

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Кемерово, в соответствии со статьей 45 Устава города Кемерово

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Кемерово от 02.08.2013 № 2380 «О городском экономическом совете» (далее – постановление):

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Н.Ю. Хаблюка.»;

1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете

«Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Н.Ю. Хаблюка.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1734 от 15.07.2016

Состав городского экономического Совета

Председатель:
Хаблюк Николай Юрьевич – заместитель главы города по экономическим вопросам.

Заместитель председателя:
Терзитская Елена Владимировна – и.о. начальника управления экономического развития администрации города Кемерово.

Секретарь:
Алишев Анна Васильевна – заведующая отделом анализа, прогноза и перспективного развития управления экономического развития администрации города Кемерово.

Члены городского экономического Совета:
Викулова Ирина Юрьевна – начальник финансового управления города Кемерово (по согласованию);
Волошина Зоя Николаевна – начальник инспекции Федеральной налоговой службы РФ по городу Кемерово (по согласованию);

Гаан Елена Алексеевна – член Совета по развитию предпринимательства в г. Кемерово (по согласованию);

Гусева Оксана Владимировна – заместитель начальника управления образования администрации города Кемерово;

Дахина Наталья Викторовна – заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации города Кемерово;

Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета администрации города Кемерово;

Елизарьева Виктория Валерьевна – начальник отдела № 5 управления Федерального казначейства по Кемеровской области (по согласованию);

Иватина Людмила Николаевна – заведующая финансово-экономическим отделом управления городского развития администрации города Кемерово;

Ледовских Лариса Анатольевна – начальник планово-экономи-

ческого отдела управления финансирования отраслей жизнеобеспечения городского хозяйства администрации города Кемерово;

Лямина Ирина Анатольевна – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово;

Налетов Виталий Иннокентьевич – доцент кафедры государственного муниципального управления ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»;

Трифонов Игорь Юрьевич – председатель комитета по развитию экономики города Кемеровского городского Совета народных депутатов (по согласованию);

Щербак Анна Викторовна – заместитель начальника управления здравоохранения администрации города Кемерово.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 30.07.2014 № 1913 «О создании общественного совета по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений социального обслуживания населения города Кемерово, оказывающих социальные услуги населению в сфере социального обслуживания»

(Постановление администрации города Кемерово № 1735 от 15.07.2016)

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Кемерово

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 30.07.2014 № 1913 «О создании общественного совета по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений социального обслуживания населения города Кемерово, оказывающих социальные услуги населению в сфере социального обслуживания» (далее – постановление):

1.1. В приложение № 2 к постановлению:

1.1.1. Вывести из состава общественного совета по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений социального обслуживания населения города Кемерово, оказывающих

социальные услуги населению в сфере социального обслуживания, Головину Марию Викторовну, Иванову Ирину Михайловну, Иноземцеву Марину Сергеевну;

1.1.2. Ввести в состав общественного совета по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений социального обслуживания населения города Кемерово, оказывающих социальные услуги населению в сфере социального обслуживания, Щеглову Ольгу Александровну, председателя Совета Кемеровской региональной общественной организации «Служба лечебной педагогики» (по согласованию), Горбунову Елену Евгеньевну, заведующую отделом по работе с семьей и детьми управления социальной защиты населения администрации города Кемерово, Галкина Александра Ивановича,

председателя Кемеровской местной организации «Всероссийское общество слепых» (по согласованию);

1.2. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции: «6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко.

И.В. СЕРДЮК, и.о. главы города.

Вестник КУМИ

Извещение о проведении аукционов по продаже муниципального недвижимого имущества

№ п/п	Адрес, наименование объекта, кадастровый номер	Общая площадь (в т.ч. площадь подвала), кв. м	Начальная цена с учетом НДС, руб.	Сумма задатка	Шаг аукциона, руб.	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона	Дата, время проведения аукциона
1	Юго-восточнее школы № 99 на просп. Молодежном Здание Кадастровый номер 42:24:0101065:6719	251,30 (0,0)	2 600 522 (два миллиона шестьсот тысяч пятьсот двадцать два)	520 104,4 (пятьсот двадцать тысяч сто сорок и руб. 40 коп.	120 000,0 (сто двадцать тысяч)	с 19.07.2016 по 17.08.2016	22.08.2016	24.08.2016 10:00
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 5354,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101065:301, стоимостью 3 571 068 (три миллиона пятьсот семьдесят одна тысяча шестьдесят восемь) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят диспетчерским пунктом с отстойно-развортной площадкой. Категория земель: земли населенных пунктов								
2	2-я Малоплановая ул., строение 18 Здания, сооружения Кадастровый номер зданий 42:24:0101042:3557 Кадастровый номер сооружений 42:24:0101042:3583 Назначение – нежилое	2 190,0 (0,0)	10 395 684 (десять миллионов триста девяносто пять тысяч шестьсот восемьдесят четыре)	2 079 136,8 (два миллиона семьдесят девять тысяч сто тридцать шесть) руб. 80 коп.	500 000,0 (пятьсот тысяч)	с 19.07.2016 по 17.08.2016	22.08.2016	24.08.2016 10:30
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 6 685,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101042:3496, стоимостью 4 399 874 (четыре миллиона триста девяносто девять тысяч восемьсот семьдесят четыре) руб. Разрешенное использование земельного участка: под объекты энергетики. Категория земель: земли населенных пунктов. Торги, назначенные на 28.07.2015, 25.09.2015, 15.01.2016 не состоялись в связи с отсутствием заявок; торги, назначенные на 02.11.2015, не состоялись в связи с признанием победителя уклонившимся от заключения договора купли-продажи								
3	Угловая ул., 141 Здание Кадастровый номер 42:24:0101032:187 Назначение – нежилое	5 451,3 (0,0)	19 192 580,0 (девятнадцать миллионов сто девяносто две тысячи пятьсот восемьдесят)	3 838 516 (три миллиона восемьсот тридцать восемь тысяч пятьсот шестнадцать) руб.	900 000,0 (девятьсот тысяч)	с 19.07.2016 по 17.08.2016	22.08.2016	24.08.2016 11:00
В отношении части здания заключен договор аренды сроком по 16.06.2017. Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 7 615,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101032:769, стоимостью 4 902 920 (четыре миллиона девятьсот две тысячи девятьсот двадцать) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят зданиями и сооружениями школы. Категория земель: земли населенных пунктов. Территориальная зона: ЖЗ – жилая зона с малозэтажными жилыми домами								

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты постановлениями администрации города.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов. Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Способ продажи муниципального имущества: аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене).

Для участия в аукционе претендент в соответствии с договором о задатке вносит задаток в размере 20% от начальной цены имущества на счет организатора торгов. В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену.

В соответствии с частью 6 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации протокол об итогах аукциона имеет силу договора. Продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации подписывают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента подписания договора купли-продажи муниципального имущества.

С проектами договора о задатке, договора купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться на сайте www.kumi-keмерово.ru в сети Интернет.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписку из него или заверенное печатное юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени лица (копию решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у

продавца, другой – у претендента.

Реквизиты для внесения задатка:
ИНН 4209014443 КПП 420501001,
БИК 043207001,
Р/сч 40302810300003000133
Банк: Отделение Кемерово.
Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона;
б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в рабочие дни с понедельника по четверг с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, в пятницу – до 13.00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7. Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304. Телефон для справок: **36-95-72**, адрес электронной почты: sale@kumi-keмерово.ru, сайты в сети Интернет – www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмерово.ru.

Л.В. ИВАНОВА, председатель комитета.

Извещение о проведении аукционов по продаже муниципального движимого имущества

№ п/п	Наименование муниципального движимого имущества	Тип, марка, модель ТС	Год выпуска	Регистрационный знак	Заводской/идентификационный номер ТС (VIN)	№ кузова	Модель, № двигателя	Цвет	Начальная цена (с учетом НДС), руб.	Сумма задатка	Шаг аукциона, руб.	Дата, время проведения аукциона	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона
1	Самоходная машина	Машина фрезерная «ДЭМ-121»	2004	КХ 7730 42	-/53 (08101981)	-	598344	синий	366 310,0 (триста шестьдесят шесть тысяч триста десять)	73 262,0 (семьдесят три тысячи двести шестьдесят два)	18 000 (восемнадцать тысяч)	25.08.2016 10:00	с 19.07.2016 по 18.08.2016	23.08.2016
	Транспортное средство	ДМК-40-03	2007	В 012 СН 42	X896921TC70AU8533/ XTC53229R71133708	2016923	74031072399975	оранжевый						
	Транспортное средство	Легковой «УАЗ-31519»	2004	У 686 НМ 42	XTT31519040562531	31514040001547	УМЗ-421800 № 31203370	«Белая ночь»						
	Самоходная машина	Автогрейдер «ДЗ-122 Б7»	2003	З 907 КЕ 42	1480838	-	30114287	желтый						
	Самоходная машина	Снегопогрузчик «КО-206 АН»	2004	З 906 КЕ 42	00Т482	-	576667	синий						
Информация об имуществе можно получить по телефону 8-923-615-42-61, Сергей Владимирович														
2	Транспортное средство	Грузовой самосвал, «КамАЗ-55111»	1996	Р 732 РС 42	XTC551110Т02087626	1711245	74009 № 296085	светло-дымчатый	3 694 669,0 (три миллиона шестьсот девяносто четыре тысячи шестьсот шестьдесят девять)	738 933,80 (семьсот тридцать восемь тысяч девятьсот тридцать три) руб. 80 коп.	180 000,0 (сто восемьдесят тысяч)	25.08.2016 10:30	с 19.07.2016 по 18.08.2016	23.08.2016
	Транспортное средство	Грузовой самосвал, «КамАЗ-55111»	1996	Н 658 РУ 42	X1F551110Т0003016	1711739	740-10-20 070497	светло-дымчатый						
	Транспортное средство	Грузовой самосвал, «КамАЗ-55111»	1996	Н 651 РУ 42	XTC551110Т02087716	1711442	74020-070398	светло-дымчатый						
	Самоходная машина	Трактор «МТЗ-82.1.57»	2001	О 658 КУ 42	08059460	-	518351	синий						
	Самоходная машина	Снегоочиститель шнекороторный «ДЗ-220В»	2003	КУ 0675 42	21/731699	-	105961	красный						
	Самоходная машина	Снегопогрузчик «КО-206 АН»	2007	КУ 7757 42	Д-243 755177	-	-	серый						
	Самоходная машина	Трактор МТЗ 80.1	1995	КУ 067342	929439	-	266537	красный						
	Самоходная машина	Каток дорожный самоходный «ДУ-96»	2007	0028 КА 42	158 (10.09.07.10.09.07)	-	10443259	желтый						
	Самоходная машина	Каток ХГ 6011D	2008	0052 КА 42	сведения отсутствуют	-	1063984	желтый						
	Самоходная машина	Трактор «Беларусь-320»	2008	3360 КА 42	03102306	-	7356138	красный						
	Транспортное средство	Подъемник с рабочей платформой ПСС-141.28Э (шасси «ЗИЛ-433112») 294638	2008	К 726 ТМ 42	X672946088000018	433110-80064502	508300 80289575	синий						
	Самоходная машина	Экскаватор «ЭО-3323 А»	1998	КТ 4861 42	17902	-	380921	бело-красный						
Самоходная машина	Подметально-уборочная маш. «ПУМА»	2005	-	90	-	отсутствует	желтый							
Транспортное средство	Машина илососная «КО-510»	2003	Р 791 РУ 42	XTZ43336233468654	30013277	30257531	«Белая ночь»							
Информация об имуществе можно получить по телефону 8-960-900-70-76, Максим Викторович														

