

КЕМЕРОВО

Городская газета

№ 9 (1585) Вторник, 7 февраля 2017

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 101 от 30.01.2017)

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 06.12.2016 № 3094 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования», ст. 40 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденным постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Кемерово

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0301002:1163, расположенного в Кировском районе города Кемерово, восточнее

ул. Черемховской, 6/12, – «железнодорожный транспорт» (заявитель – общество с ограниченной ответственностью «Промактив»), производственная зона предприятий V класса опасности (П 3).

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДЮК, глава города.

Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Леонова, д. 24

(Постановление администрации города Кемерово № 102 от 30.01.2017)

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403,

1. Утвердить условия приватизации нежилого помещения (кадастровый номер 42:24:0301014:11367) общей площадью 11,0 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Леонова, д. 24:

1.1. Предоставить арендатору – индивидуальному предпринимателю Валяс Тамаре Андреевне преиму-

щественное право на приобретение арендуемого нежилого помещения по цене, равной его рыночной стоимости, в размере 249 000 (двести сорок девять тысяч) рублей с учетом НДС;

1.2. Установить срок рассрочки оплаты приобретаемого имущества в соответствии с волеизъявлением арендатора – 5 лет.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово Н.Ю. Хаблюка.

И.В. СЕРЕДЮК, глава города.

Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Н. Островского, д. 33

(Постановление администрации города Кемерово № 103 от 30.01.2017)

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403,

1. Утвердить условия приватизации нежилого помещения (кадастровый номер 42:24:0501002:8791) общей площадью 12,4 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Н. Островского, д. 33.

1.1. Предоставить арендатору – ООО «Сапожник» преимущественное право на приобретение арен-

дуемого нежилого помещения по цене, равной его рыночной стоимости, в размере 473000 (четыреста семьдесят три тысячи) рублей с учетом НДС.

1.2. Установить срок рассрочки оплаты приобретаемого имущества в соответствии с волеизъявлением арендатора – 5 лет.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово Н.Ю. Хаблюка.

И.В. СЕРЕДЮК, глава города.

Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Ноградская, д. 10

(Постановление администрации города Кемерово № 104 от 30.01.2017)

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403,

1. Утвердить условия приватизации нежилого помещения (кадастровый номер 42:24:01010049:7633) общей площадью 15,4 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Ноградская, д. 10:

1.1. Предоставить арендатору – ООО «Сапожник» преимущественное право на приобретение аренде-

мого нежилого помещения по цене, равной его рыночной стоимости, в размере 587 000 (пятьсот восемьдесят семь тысяч) рублей с учетом НДС;

1.2. Установить срок рассрочки оплаты приобретаемого имущества в соответствии с волеизъявлением арендатора – 5 лет.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово Н.Ю. Хаблюка.

И.В. СЕРЕДЮК, глава города.

Об утверждении решения об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу:

г. Кемерово, ул. Орджоникидзе, 4

(Постановление администрации города Кемерово № 105 от 30.01.2017)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Кемерово на 2017 год, утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 25.11.2016 № 20,

1. Утвердить решение об условиях приватизации нежилого помещения № 93 общей площадью 8,9 кв. м (кадастровый номер: 42:24:0501002:7020), расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Орджоникидзе, 4.

1.1. Установить способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе.

1.2. Установить форму подачи предложений о цене – открытая.

1.3. Установить начальную цену нежилого помещения в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости в размере 214 951 (двести четырнадцать тысяч девятьсот пятьдесят один) рубль с учетом НДС.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово Н.Ю. Хаблюка.

И.В. СЕРЕДЮК, глава города.

Редакция газеты «Кемерово» изготовит в короткие сроки

к 23 Февраля и 8 Марта

сувениры и подарки

тел. 58-10-05

Кружки, футболки, тарелки, магниты и многое другое... Пусть праздник запомнится надолго!



Об утверждении решения об условиях приватизации здания, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Озерная, 1«а»

(Постановление администрации города Кемерово № 106 от 30.01.2017)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Кемерово на 2017 год, утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 25.11.2016 № 20,

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Кемерово от 27.10.2016 № 2736 «Об условиях приватизации здания, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Озерная, д. 1«а».

2. Утвердить решение об условиях приватизации здания общей площадью 2 630,3 кв. м (кадастровый номер: 42:24:0401028:1:40), расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Озерная, 1«а»:

2.1. Установить способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе;

2.2. Установить форму подачи предложений о цене – открытая;

2.3. Установить начальную цену здания в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости в размере 11 933 000 (одиннадцать миллионов девятьсот тридцать три тысячи) рублей с учетом НДС;

2.4. Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 8 261,22 кв. м

(кадастровый номер: 42:24:0401028:0001) стоимостью 12 863 000 (двенадцать миллионов восемьсот шестьдесят три тысячи) рублей, НДС не облагается.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово Н.Ю. Хаблюка.

И.В. СЕРЕДЮК, глава города.

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города

(Постановление администрации города Кемерово № 115 от 31.01.2017)

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 45, 47 – 49 Устава города Кемерово

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 26.02.2014 № 418 «О юридическом комитете администрации города Кемерово» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Юридический комитет администрации города Кемерово (далее – Комитет) является структурным подразделением администрации города и непосредственно подчиняется главе города»;

1.2. Пункт 3.1.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Разработка проектов договоров, соглашений, по которым стороной выступает муниципальное образование – город Кемерово, администрация города Кемерово в лице главы города или уполномоченного им лица»;

1.3. Пункты 5.1, 5.2, 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, который назначается на должность и освобождается от должности главой города».

5.2. Председатель Комитета имеет заместителя председателя Комитета, назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой города по представлению председателя Комитета.

Заместитель председателя Комитета осуществляет свои полномочия согласно должностной инструкции, утвержденной председателем

Комитета. В период временного отсутствия председателя Комитета (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) заместителем председателя Комитета исполняет его должностные обязанности.

5.3. Специалисты Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности главой города по представлению председателя Комитета».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 09.07.2012 № 998 «О регламенте администрации города Кемерово» следующие изменения:

2.1. Пункты 10.2, 10.3, 10.4 изложить в следующей редакции:

«10.2. Зарегистрированные документы, требующие решения главы города, в тот же день представляются на рассмотрение главы города.

Иные юридические процессуальные документы представляются на рассмотрение председателю юридического комитета.

10.3. После рассмотрения главой города либо председателем юридического комитета документы направляются для исполнения.

10.4. Исполнители обеспечивают рассмотрение документов и подготовку ответов в указанные в документах сроки. В случаях если рассмотрение не может быть осуществлено в определенный срок, исполнители информируют об этом юридический комитет (а в случае необходимости – главу города) и согласовывают с судьей, прокурором новый срок исполнения».

3. Внести в приложение к постановлению главы города от 31.12.2002 № 152 «О Порядке взаимодействия структурных подраз-

делений при организации защиты прав и законных интересов администрации города Кемерово» следующие изменения:

3.1. Пункт 1.2 исключить;

3.2. Пункты 2.4, 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.4. Зарегистрированные документы, не указанные в п. 2.3 настоящего Порядка, рассматриваются председателем юридического комитета».

2.5. В соответствии с резолюцией главы города, председателя юридического комитета документы направляются руководителям структурных подразделений администрации города. Передача документов производится под роспись в регистрационном журнале».

3.3. Пункт 4.4.6 изложить в следующей редакции:

«4.4.6. Осуществляет подготовку проекта правового акта администрации города о выделении средств, необходимых для исполнения судебного акта».

4. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.В. СЕРЕДЮК, глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 03.07.2013 № 2025**«Об утверждении положения о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению муниципальной службы»**

(Постановление администрации города Кемерово № 116 от 31.01.2017)

В соответствии со ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 03.07.2013 № 2025 «Об утверждении положения о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению муниципальной службы»:

1.1. В пункте 16 слова «приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 02.12.2009 № 554 «Об утверждении порядка согласования принятых членами казачьих обществ обяза-

тельств по несению государственной или иной службы с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления» заменить словами «приказом Федерального агентства по делам национальностей от 23.11.2015 № 89 «Об утверждении порядка согласования принятых членами казачьих обществ обязательств по несению государственной или иной службы с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, руководителя аппарата О.В. Турбаба.

И.В. СЕРЕДЮК, глава города.

О создании общественного совета по вопросам охраны окружающей среды и экологической безопасности при администрации города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 117 от 31.01.2017)

В целях координации мероприятий по охране окружающей среды и экологической безопасности на территории города Кемерово, в соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Кемерово

1. Создать общественный совет по вопросам охраны окружающей

среды и экологической безопасности при администрации города Кемерово.

2. Утвердить:

2.1. Состав общественного совета по вопросам охраны окружающей среды и экологической безопасности при администрации города Кемерово согласно приложению № 1 к данному постановлению.

2.2. Положение об общественном совете по вопросам охраны окружающей среды и экологической безопасности при администрации

города Кемерово согласно приложению № 2 к данному постановлению.

3. Комитету по работе со СМИ (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Т.В. Ананьину.

И.В. СЕРЕДЮК, глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 117 от 31.01.2017

Состав общественного совета по вопросам охраны окружающей среды и экологической безопасности при администрации города Кемерово

Председатель:
Ананьина Татьяна Владимировна – заместитель главы города по экономическим вопросам.

Члены совета:
Ашихмин Виталий Викторович – начальник управления дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Кемерово;
Давтян Марат Меружанович – депутат Кемеровского городского Совета народных депутатов (по согласованию);
Застрелов Денис Николаевич – кандидат технических наук (по согласованию);
Ивашенко Анна Олеговна – начальник отдела организации реформирования жилищного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кемерово;
Конюхова Анна Сергеевна – заведующий сектором промышленности отдела экономики и налоговой политики управления экономического развития администрации города Кемерово;
Курьянов Андрей Николаевич – доктор биологических наук, профессор, Кузбасский ботанический сад Института экологии человека СО РАН (по согласованию);
Лобзанова Галина Анатольевна – начальник отдела по охране окружающей среды управления транс-

порта, связи и охраны окружающей среды администрации города Кемерово;
Мартынов Максим Александрович – депутат Кемеровского городского Совета народных депутатов (по согласованию);
Макаров Глеб Леонидович – председатель совета Кемеровского областного отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны природы» (по согласованию);
Орлова Светлана Ивановна – главный специалист отдела по охране окружающей среды управления транспорта, связи и охраны окружающей среды администрации города Кемерово;
Рогатых Александр Михайлович – депутат Кемеровского городского Совета народных депутатов (по согласованию);
Скалон Николай Васильевич – доктор педагогических наук, профессор ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» (по согласованию);
Шапошник Ирина Борисовна – директор МБОУ ДО «Городская станция юных натуралистов» (по согласованию).

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 117 от 31.01.2017

Положение об общественном совете по вопросам охраны окружающей среды и экологической безопасности при администрации города Кемерово**1. Общие положения**

1.1. Общественный совет по вопросам охраны окружающей среды и экологической безопасности (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным и консультативным органом, создаваемым в целях обеспечения взаимодействия между органами местного самоуправления, общественными и иными организациями по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на территории города Кемерово.

1.2. Настоящее положение определяет функции, права, порядок работы общественного совета по вопросам охраны окружающей среды и экологической безопасности при администрации города Кемерово.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления и настоящим положением.

2. Функции Совета

2.1. Рассмотрение вопросов в области охраны окружающей среды на территории города Кемерово и подготовка предложений по ним.

2.2. Выработка рекомендаций по реализации политики в сфере охраны окружающей среды на территории города Кемерово.

2.3. Привлечение потенциала общественных объединений, научных учреждений к решению задач, стоящих перед администрацией города

Кемерово, в области охраны окружающей среды.

2.4. Укрепление сотрудничества администрации города и общественных объединений в сфере охраны окружающей среды на территории города Кемерово.

2.5. Участие в формировании экологической культуры, разработке и содействии в реализации муниципальной экологической политики, мероприятий и программ экологического направления.

3. Права Совета

3.1. Совет вправе:

3.1.1. Получать от структурных подразделений администрации города Кемерово, организаций независимо от их организационно-

правовой формы информации и документы, необходимые для решения вопросов в пределах компетенции Совета.

3.1.2. Привлекать к работе Совета руководителей и специалистов заинтересованных структурных подразделений администрации города Кемерово, научных учреждений, предприятий, общественных экологических организаций.

4. Порядок работы Совета

4.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации города Кемерово.

4.2. Деятельностью Совета руководит председатель, в период его отсутствия – заместитель председателя.

4.3. Работа в Совете осуществляется на безвозмездной основе.

4.4. Председатель Совета утверждает план работы и повестку заседаний Совета.

4.5. Секретарь Совета осуществляет подготовку документов для рассмотрения на заседании Совета, информирует членов Совета и приглашенных лиц о дате, времени, месте, повестке очередного заседания за 5 рабочих дней до него, ведет и оформляет протокол заседания Совета.

4.6. На заседания Совета имеют право присутствовать граждане (физические лица), представители организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

4.7. Заседания Совета являются открытыми, проводятся в соответствии с утвержденным ежегодным планом работы, но не реже двух раз в год.

4.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.9. Решения Совета принимаются большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Секретарь имеет право голоса наравне с другими членами Совета.

4.10. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь Совета.

4.11. Выписка из протокола заседания Совета в течение 5 рабочих дней направляется организациям, учреждениям, членам Совета, приглашенным на заседания Совета.

4.12. В случае несогласия с решением Совета, принятым большинством голосов, член Совета может изложить свое мнение в письменной форме, которое включается в протокол заседания Совета.

4.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.14. Организацию деятельности Совета осуществляет отдел по охране окружающей среды управления транспорта, связи и охраны окружающей среды администрации города Кемерово.

В.И. ВЫЛЕЖКИНА,
начальник управления делами.

Об утверждении решения об условиях приватизации зданий, расположенных по адресу: г. Кемерово, ул. Глиники, 13

(Постановление администрации города Кемерово № 124 от 31.01.2017)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Кемерово на 2017 год, утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 25.11.2016 № 20,

1. Утвердить решение об условиях приватизации зданий общей площадью 991,7 кв. м (кадастровые номера: 42:24:0101030:16088, 42:24:0101030:16156, 42:24:0101030:16141), расположенных по

адресу: г. Кемерово, ул. Глиники, 13.

1.1. Установить способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе.

1.2. Установить форму подачи предложений о цене – открытая.

1.3. Установить начальную цену зданий в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости в размере 8 174661 (восемь миллионов сто семьдесят четыре тысячи шестсот шестьдесят один) рубль с учетом НДС.

1.4. Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 3 649,0 кв. м (кадастровый номер 42:24:0101030:17095) стоимостью 3 461293 (три

миллиона четыреста шестьдесят одна тысяча девятьсот двадцать три) рубля, НДС не облагается.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово Н.Ю. Хаблюка.

И.В. СЕРЕДИЮК,
глава города.

Об утверждении решения об условиях приватизации зданий, расположенных по адресу: г. Кемерово, ул. Глиники, 13«б»

(Постановление администрации города Кемерово № 125 от 31.01.2017)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Кемерово на 2017 год, утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 25.11.2016 № 20,

1. Утвердить решение об условиях приватизации зданий общей площадью 915,5 кв. м (кадастровые номера: 42:24:0101030:16160, 42:24:0101030:16089), расположенных по адресу: г. Кемерово,

ул. Глиники, 13«б».

1.1. Установить способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе.

1.2. Установить форму подачи предложений о цене – открытая.

1.3. Установить начальную цену зданий в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости в размере 6 841639 (шесть миллионов восемьсот сорок одна тысяча шестьсот тридцать девять) рублей с учетом НДС.

1.4. Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 1 809,0 кв. м (кадастровый номер 42:24:0101030:17074) стоимостью 1 716256 (один

миллион семьсот шестнадцать тысяч двести пятьдесят шесть) рублей, НДС не облагается.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово Н.Ю. Хаблюка.

И.В. СЕРЕДИЮК,
глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 08.09.2014 № 2274

«Об утверждении положения о муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений»

(Постановление администрации города Кемерово № 126 от 31.01.2017)

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Кемерово на основании ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести следующие изменения в приложение № 3 к постановлению администрации города Кемерово от 08.09.2014 № 2274 «Об утверждении положения о муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений» (далее – постановление):

1.1. Вывести из состава комиссии Карасеву Ольгу Юрьевну, Неворову Анну Николаевну, Нохрину Татьяну Владимировну, Сухачеву Ларису Александровну, Ягафарову Галину Михайловну;

1.2. Ввести в состав комиссии:

Сагайдак Ирину Николаевну, начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово, в качестве председателя комиссии;

Загайнова Эдуарда Александровича, заведующего отделом спорта управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово, в качестве члена комиссии;

Ротовскую Екатерину Сергеевну, главного специалиста отдела жизнеобеспечения управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово, в качестве члена комиссии; представителя юридического комитета администрации города Кемерово.

1.3. Должность члена комиссии Лупиновой Ольги Юрьевны читать в следующей редакции: «заведующая отделом культуры управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко.

И.В. СЕРЕДИЮК, глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города от 12.09.2014 № 2336

«Об утверждении муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово на 2015 – 2019 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 3411 от 30.12.2016)

В соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 05.06.2015 № 1378 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Кемерово», ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 12.09.2014 № 2336 «Об утверждении муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово на 2015 – 2019 годы» (далее – постановление) следующие

изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Т.В. Ананьину».

1.2. Разделы 1, 3, 4, 5 приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Т.В. Ананьину.

И.В. СЕРЕДИЮК, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 3411 от 30.12.2016

1. Паспорт муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово на 2015 – 2019 годы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово (далее – программа)
Разработчик муниципальной программы	Управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово (И.А. Лямина)
Исполнители мероприятий муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки предпринимательства» (далее – МБУЦП); Муниципальный некоммерческий Фонд поддержки малого предпринимательства г. Кемерово (далее – МНФПМП); Управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово (далее – УПРПР).
Цель муниципальной программы	Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), осуществляющих деятельность на территории города
Задачи муниципальной программы	- Содействие в финансовом и имущественном обеспечении реализации и развития бизнес-проектов СМСП, в том числе направленных на развитие местного производства; - содействие в организации и развитии деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП; - содействие в повышении уровня информированности СМСП; - содействие в подготовке и переподготовке квалифицированных кадров для СМСП
Срок реализации муниципальной программы	2015 – 2019 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования мероприятий программы на 2015 – 2019 годы – 124 638,38334 тыс. руб., в том числе: - 2015 год – 27 839,33334 тыс. руб. (бюджет города Кемерово – 18 846,0 тыс. руб.; иные не запрещенные законодательством источники: федеральный бюджет – 3 424,73334 тыс. руб., областной бюджет – 218,6 тыс. руб., средства юридических и физических лиц (МНФПМП) – 5 350,0 тыс. руб.); - 2016 год – 25 134,55 тыс. руб. (бюджет города Кемерово – 12 634,55 тыс. руб.; иные не запрещенные законодательством источники: федеральный бюджет – 6 935,0 тыс. руб., областной бюджет – 365,0 тыс. руб., средства юридических и физических лиц (МНФПМП) – 5 200,0 тыс. руб.);

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	-2017 год – 17 935,4 тыс. руб. (бюджет города Кемерово – 13 235,4 тыс. руб.; иные не запрещенные законодательством источники: средства юридических и физических лиц (МНФПМП) – 4 700,0 тыс. руб.); -2018 год – 26 874,3 тыс. руб. (бюджет города Кемерово – 20 424,3 тыс. руб.; иные не запрещенные законодательством источники: средства юридических и физических лиц (МНФПМП) – 6 450,0 тыс. руб.); -2019 год – 26 854,8 тыс. руб. (бюджет города Кемерово – 20 404,8 тыс. руб.; иные не запрещенные законодательством источники: средства юридических и физических лиц (МНФПМП) – 6 450,0 тыс. руб.) Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 000 человек населения: в 2015 году – 485 ед., в 2016 году – 499 ед., в 2017 году – 501 ед., в 2018 году – 503 ед., в 2019 году – 505 ед. Доля среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций: в 2015 году – 28%, в 2016 году – 33,4%, в 2017 году – 33,5%, в 2018 году – 33,6%, в 2019 году – 33,7%
--	---

3. Перечень мероприятий муниципальной программы	
Наименование задач, решаемых реализуемыми мероприятиями	Наименование мероприятий
Содействие в финансовом и имущественном обеспечении реализации и развития бизнес-проектов СМСП, в том числе направленных на развитие местного производства	1. Предоставление субсидий на компенсацию части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности. 2. Предоставление субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности (грантовая поддержка). 3. Предоставление субсидий на компенсацию части затрат при приобретении оборудования. 4. Выдача займов СМСП для реализации проектов
Содействие в организации и развитии деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП	1. Обеспечение деятельности МБУЦП. 2. Обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП: проведение работ, связанных с текущим и капитальным ремонтом городского бизнес-инкубатора

Содействие в подготовке и переподготовке квалифицированных кадров для СМСП	Организация образовательных курсов и семинаров для руководителей и специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей
Содействие в повышении уровня информированности СМСП	1. Информационная поддержка СМСП. 2. Обеспечение доступа к сведениям, содержащимся в государственных реестрах СМСП

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Муниципальная программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово	Всего	27 839,33334	25 134,55	17 935,4	26 874,3	26 854,8
	бюджет города Кемерово	18 846,0	12 634,55	13 235,4	20 424,3	20 404,8
	иные не запрещенные законодательством источники:	8993,33334	12 500,0	4700,0	6450,0	6450,0
	Федеральный бюджет	3424,73334	6935,0	0	0	0
	областной бюджет	218,6	365,0	0	0	0
средства юридических и физических лиц	5350,0	5200,0	4700,0	6450,0	6450,0	
Мероприятия:						
Предоставление субсидий на компенсацию части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности	Всего	4400,0	5400,0	5240,0	5540,0	5540,0
	бюджет города Кемерово	4400,0	5400,0	5240,0	5540,0	5540,0
Предоставление субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности (грантовая поддержка)	Всего	2166,66667	1721,25	100,0	0	0
	бюджет города Кемерово	300,0	21,25	100,0	0	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	1866,66667	1700,0	0	0	0
	Федеральный бюджет	1754,66667	1615,0	0	0	0
	областной бюджет	112,0	85,0	0	0	0
Всего	2076,66667	5670,0	100,0	0	0	
Предоставление субсидий на компенсацию части затрат при приобретении оборудования	бюджет города Кемерово	300,0	70,0	100,0	0	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	1776,66667	5600,0	0	0	0
	Федеральный бюджет	1670,06667	5320,0	0	0	0
	областной бюджет	106,6	280,0	0	0	0
	Всего	6500,0	4400,0	4000,0	11 500,0	11 500,0
Выдача займов СМСП для реализации проектов	бюджет города Кемерово	2000,0	0	0	6000,0	6000,0
	иные не запрещенные законодательством источники:	4500,0	4400,0	4000,0	5500,0	5500,0
	средства юридических и физических лиц	4500,0	4400,0	4000,0	5500,0	5500,0
	Всего	1000,0	350,0	300,0	1500,0	1500,0
	бюджет города Кемерово	600,0	0	0	1000,0	1000,0
Организация образовательных курсов и семинаров для руководителей и специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей	иные не запрещенные законодательством источники:	400,0	350,0	300,0	500,0	500,0
	средства юридических и физических лиц	400,0	350,0	300,0	500,0	500,0
	Всего	11 000,0	7077,3	7711,9	7424,3	7404,8
	бюджет города Кемерово	11 000,0	7077,3	7711,9	7424,3	7404,8
	Всего	450,0	450,0	400,0	450,0	450,0
Информационная поддержка СМСП	бюджет города Кемерово	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные не запрещенные законодательством источники:	450,0	450,0	400,0	450,0	450,0
	средства юридических и физических лиц	450,0	450,0	400,0	450,0	450,0
	Всего	46,0	66,0	83,5	60,0	60,0
	бюджет города Кемерово	46,0	66,0	83,5	60,0	60,0
Обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП: проведение работ, связанных с текущим и капитальным ремонтом городского бизнес-инкубатора	Всего	200,0	0	0	400,0	400,0
	бюджет города Кемерово	200,0	0	0	400,0	400,0

5. Планируемые значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Наименование	Наименование целевого показателя (индикатора)	Порядок определения (формула)	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)				
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Муниципальная программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово	Число субъектов малого и среднего предпринимательства	Количество СМСП/среднегодовая численность постоянно-го населения*10 000	ед. на 10 тыс. чел.	485	499	501	503	505
	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций*100%	Среднесписочная численность работников СМСП/среднесписочная численность работников всех предприятий и организаций*100%	проц.	28,0	33,4	33,5	33,6	33,7
Мероприятия:								
Предоставление субсидий на компенсацию части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности	Количество СМСП – получателей поддержки	в абсолютных числах	ед.	23	25	24	25	25
	Количество СМСП – получателей поддержки	в абсолютных числах	ед.	4	5	1	-	-
Предоставление субсидий на компенсацию части затрат при приобретении оборудования	Количество СМСП – получателей поддержки	в абсолютных числах	ед.	4	15	1	-	-
	Количество СМСП – получателей заемных средств	в абсолютных числах	ед.	7	4	8	16	16
Выдача займов СМСП для реализации проектов	Создание новых рабочих мест	в абсолютных числах	ед.	20	15	20	45	45
	Количество участников образовательных мероприятий из числа СМСП	в абсолютных числах	ед.	630	432	300	400	400
Организация образовательных курсов и семинаров для руководителей и специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей	Количество консультаций	в абсолютных числах	тыс. ед.	12,0	17,7	17,8	17,9	18,0
	Подготовка учредительных документов и изменений к ним; подготовка отчетности для предпринимателей в налоговые и прочие органы	в абсолютных числах	ед.	-	4500	4550	4600	4650
Информационная поддержка СМСП	Количество СМС, электронной рассылки, периодических изданий и печатной продукции	в абсолютных числах	тыс. ед.	10,9	19,0	19,1	19,2	19,3
	Количество обратившихся СМСП за поддержкой	в абсолютных числах	ед.	100	163	100	100	100
Обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП: проведение работ, связанных с текущим и капитальным ремонтом городского бизнес-инкубатора	Количество получателей поддержки	в абсолютных числах	ед.	17	23	10	17	17
	Создание новых рабочих мест	в абсолютных числах	ед.	25	26	20	28	28

В.И. ВЫЛЕЖАНИНА,
начальник управления делами.

Об утверждении Плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 2017 год

(Постановление администрации города Кемерово № 149 от 03.02.2017)

В соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 06.02.2015 № 215 «Об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»

1. Утвердить План проведения экспертизы муниципальных нор-

мативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 2017 год в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Ке-

мерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Т.В.Ананьину.

И.В. СЕРЕДУК, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 149 от 03.02.2017

План проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 2017 год

№ п/п	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Срок проведения экспертизы
1.	Постановление администрации города Кемерово от 13.05.2013 № 1400 «О порядке согласования мест проведения ярмарок в городе Кемерово»	I квартал 2017 года
2.	Решение Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.03.2009 № 223 «Об утверждении Порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов в городе Кемерово»	II квартал 2017 года
3.	Решение Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.12.2012 № 204 «О порядке определения цены земельных участков, находящихся в собственности города Кемерово, при продаже собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений»	III квартал 2017 года
4.	Постановление администрации города Кемерово от 14.08.2003 № 89 «Об утверждении положения о порядке кредитования субъектов малого предпринимательства»	III квартал 2017 года

№ п/п	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Срок проведения экспертизы
5.	Постановление администрации города Кемерово от 13.12.2016 № 3167 «О мерах по организации сноса самовольных построек»	III квартал 2017 года
6.	Постановление администрации города Кемерово от 17.10.2014 № 2658 «О порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования города Кемерово и внесения в них изменений»	IV квартал 2017 года
7.	Постановление администрации города Кемерово от 07.12.2011 № 157 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города на возмещение затрат в связи с содержанием экспозиционных коллекций декоративных и редких растений, используемых для интродукции и озеленения городского округа»	

В.И. ВЫЛЕЖАНИНА, начальник управления делами.

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(Постановление администрации города Кемерово № 150 от 03.02.2017)

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 23.12.2016 № 3274 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», ст. 34 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования

и застройки города Кемерово

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0101030:347, расположенном в Заводском районе города Кемерово, юго-западнее областной ГИБДД на ул. Баумана, сокращение минимальных отступов от границ земельного участка с 3 м до 0 м (заявитель – ООО ХК «Новолеск»), зона делового, общественного и коммерческого назначения (О 1).

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДУК, глава города.

Уведомление о подготовке проекта и проведении публичных консультаций

Управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово уведомляет о подготовке проекта постановления администрации города Кемерово и проведении публичных консультаций в целях проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта.

Наименование проекта нормативного правового акта: «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».
Сроки проведения публичных консультаций: 07.02.2017 – 21.02.2017.
Способ направления предложений:

направление по электронной почте на электронный адрес eav@kemerovo.ru в виде прикрепленного файла.
Контактное лицо: управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово, консультант-советник Эбель Арина Викторовна, 36-25-19.
Прилагаемые документы: проект нормативного правового акта.

Приложение

ПРОЕКТ

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

(Постановление администрации города Кемерово № _____ от _____)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», статьями 44, 45 Устава города

1. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Ке-

мерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Т.В. Анянину.
И.В. СЕРЕДУК, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № _____ от _____

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует порядок предоставления из средств бюджета города Кемерово субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) с целью оказания финансовой поддержки и реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово.
1.2. Субсидии предоставляются СМСП, соответствующим условиям оказания поддержки, предусмотренным настоящим порядком, в соответствии с решением комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий СМСП. В рамках текущего финансового года одному СМСП субсидии могут быть предоставлены по одному виду затрат из числа указанных в разделе 2 настоящего порядка.
1.3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города на соответствующий финансовый год, на основании правового акта администрации города Кемерово о перечислении средств и договоров о предоставлении субсидий, заключенных с СМСП – получателями субсидий.
1.4. Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом на осуществление организационных мероприятий, связанных с предоставлением субсидий СМСП, является администрация города. Выполнение функций уполномоченного органа обеспечивается управлением потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города (далее – Управление).

1.5. Управление определяет срок приема заявлений и документов, издавая соответствующий приказ, организует размещение информации в средствах массовой информации, консультирование СМСП, прием заявлений и документов, осуществляет обработку представленных материалов, организацию заседаний комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий СМСП (далее – Комиссия), ведение протокола заседания Комиссии, уведомление СМСП о принятом решении в отношении заявления о предоставлении субсидии, подготовку проектов договоров на предоставление субсидий, ведение реестра СМСП – получателей поддержки.

1.6. Информацию о сроках начала и окончания приема заявлений и документов, месте подачи заявлений и документов, контактных телефонах Управление размещает на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
1.7. Для получения субсидии СМСП обращаются в Управление с заявлением, заполненным по форме согласно приложению к настоящему порядку, к которому прилагаются следующие документы:

- доверенность, подтверждающая полномочия лица на представление интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя при сдаче документов на предоставление субсидий в случае, если документы подаются не руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;
- согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя, руководителя СМСП и физических лиц – учредителей СМСП с приложением копий страниц 2-й и 3-й паспорта;
- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих основания пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности. Указанные документы не представляются, если для ведения предпринимательской деятельности помещение не требуется, а также если на момент обращения за субсидией, условия и порядок предоставления которой определены разделом 6 настоящего порядка, документы не оформлены, о чем делается соответствующая отметка в заявлении в графе «Адрес осуществления деятельности»;

- копии документов, подтверждающих расходование средств, а также пояснительная записка, бизнес-план, расчет размера субсидии и гарантийное обязательство согласно перечню документов, изложенному в разделе 2 – 8 (в зависимости от вида запрашиваемой субсидии) настоящего порядка, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью (в случае если СМСП осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится отметка «Б.П.»);

- иные документы, представленные СМСП в добровольном порядке.
1.8. Поданные СМСП заявления регистрируются Управлением в журнале регистрации заявлений, который ведется в электронном виде, с указанием номера и даты регистрации заявления, наименования СМСП, наименования вида и суммы запрашиваемой субсидии.

1.9. Управление составляет опись представленных СМСП документов, которая подписывается представителем СМСП и сотрудником Управления, принявшим документы.

1.10. Заявитель вправе в любое время отозвать поданное заявление, для чего ему необходимо направить в Управление письменное уведомление. Датой отзыва является дата направления письменного уведомления СМСП.

1.11. Рассмотрение заявлений и отбор СМСП для предоставления субсидий осуществляются в течение шестидесяти рабочих дней, начиная со следующего рабочего дня после окончания приема документов от СМСП. Каждый СМСП должен быть проинформирован о решении о предоставлении субсидий в течение пяти дней со дня его принятия.

1.12. После приема от СМСП заявлений о предоставлении субсидии Управление рассматривает полученные документы, направляет запросы о предоставлении необходимых сведений, в том числе по системе межведомственного электронного взаимодействия, в государственные органы и органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в том числе в Федеральную налоговую службу, территориальный орган Пенсионного фонда, территориальный орган Фонда социального страхования.

1.13. Заявления заявителей на получение субсидий Управление представляет в Комиссию для рассмотрения.

1.14. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение и отбор заявлений СМСП на предоставление субсидий. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации города Кемерово. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.15. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) рассматривает поданные заявления, определяет соответствие СМСП и поданных документов условиям оказания финансовой поддержки;
- б) с учетом лимитов бюджетных средств, предусмотренных на цели предоставления субсидий в бюджете города на соответствующий финансовый год, с учетом критериев отбора, определенных настоящим порядком, определяет СМСП, которым может быть предоставлена субсидия, и размеры предоставляемой субсидии;
- в) с учетом условий оказания поддержки и критериев отбора, определенных настоящим порядком, определяет СМСП, которым не может быть предоставлена субсидия;
- г) рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при рассмотрении заявлений заявителей и в ходе предоставления субсидий, принимает меры к их разрешению.

1.16. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 50 процентов от числа утвержденных членом Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Если голоса членов Комиссии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии. Решение Комиссии заносится в протокол заседания, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя, и всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

1.17. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.
1.18. Условиями оказания поддержки и критериями отбора получателей субсидий являются:

а) отнесение заявителя к СМСП в соответствии с критериями, установленными в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федера-

ции» (далее – Закон о развитии СМСП), кроме СМСП, указанных в частях 3 и 4 ст. 14 Закона о развитии СМСП; государственная регистрация СМСП на территории города Кемерово;

3) осуществление СМСП деятельности на территории города Кемерово;

4) СМСП на момент подачи заявления не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности;

5) соблюдение СМСП условий предоставления субсидий, указанных в разделе 2 (в зависимости от вида запрашиваемой субсидии) настоящего порядка;

6) осуществление СМСП вида деятельности, определенного муниципальной программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово на 2015 – 2019 годы;

7) отсутствие у СМСП задолженности по обязательным платежам, сборам, пеням и штрафам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

8) экономическая эффективность от осуществления деятельности СМСП, обратившегося за поддержкой, которая выражается в объеме уплаченных налоговых платежей, уровне заработной платы работников, стадии реализации проекта, степени владения вопросом заявителем (суть бизнеса, риски, пути решения проблем, конкурентоспособность и проч.).

1.19. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные настоящим порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя – СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

1.20. В случае предоставления СМСП субсидии Управление готовит проект договора о предоставлении субсидии, вносит СМСП, в отношении которых принято такое решение, в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

1.21. Предоставление субсидий оформляется правовым актом администрации города Кемерово, проект которого готовит Управление. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетные счета СМСП, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии достаточности средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня после решения о предоставлении субсидии.

1.22. Для перечисления субсидии СМСП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключен договор о предоставлении субсидии, должны:

- относиться к СМСП в соответствии с критериями, установленными в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон о развитии СМСП), кроме СМСП, указанных в частях 3 и 4 ст. 14 Закона о развитии СМСП,

- не находиться в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности, и не иметь задолженность по обязательным платежам, сборам, пеням и штрафам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

2. Условия и порядок предоставления субсидий
2.1. Условия и порядок предоставления затрат СМСП, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам

2.1.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1.1. Затраты, подлежащие возмещению, произведены СМСП в году, предшествующем текущему финансовому году.

2.1.1.2. Размер субсидии составляет не более 70 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 500 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

2.1.1.3. Затраты, подлежащие возмещению, связаны с уплатой процентов за пользование кредитными средствами в соответствии с договором, заключенным с кредитной организацией, зарегистрированной на территории Российской Федерации.

2.1.1.4. Кредитные средства направлены на цели осуществления предпринимательской деятельности, за исключением пополнения оборотных средств, приобретения продукции (товаров) для последующей продажи, приобретения легковых транспортных средств.

2.1.2. Для получения субсидии СМСП обращаются в Управление с документами, указанными в п. 1.7 настоящего порядка, а также прилагают следующие документы:

- копию кредитного договора с указанием основных условий предоставления и возврата кредита, заверенную подписью руководителя СМСП и печатью;

- справку из кредитной организации, подтверждающую фактическую оплату процентов за пользование кредитом и погашение основной суммы кредита по кредитному договору за период, предшествующий текущему финансовому году, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

- копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, копии актов выполненных работ, счетов-фактур, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих целевое использование кредита, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;

- расчет размера субсидии, исходя из данных, представленных кредитной организацией и утвержденным настоящим порядком размером субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью;

- пояснительную записку, содержащую описание предпринимательской деятельности, для реализации которой заключен кредитный договор, с указанием основных финансовых-экономических показателей деятельности, планов и перспектив дальнейшего развития, заверенную подписью руководителя СМСП и печатью.

2.2. Условия и порядок предоставления затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга

2.2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1.1. Затраты, подлежащие возмещению, произведены СМСП в году, предшествующем текущему финансовому году.

2.2.1.2. Размер субсидии составляет не более 70 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 500 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

2.2.1.3. Затраты, подлежащие возмещению, связаны с уплатой авансового платежа и (или) лизинговых платежей по договорам лизинга, заключенным с лизинговой организацией, зарегистрированной на территории Российской Федерации.

2.2.1.4. Предметом лизинга являются: оборудование, устройства, механизмы, тракторы, автоцистерны-молочковозы (грузовые автомобили, предназначенные для перевозки молока), автобусы, приобретаемые СМСП, осуществляющими туристическую деятельность и включенными в Единый федеральный реестр туроператоров, а также осуществляющими деятельность по регулярным внутригородским, пригородным и междугородним пассажирским перевозкам, приборы, аппараты, агрегаты, устройства, установки, машины, средства и технологии (далее – оборудование), транспортные средства, не относящиеся к легковым автомобилям, находящиеся в самостоятельном обороте СМСП.

2.2.2. Для получения субсидии СМСП обращаются в Управление с документами, указанными в п. 1.7 настоящего порядка, а также прилагают следующие документы:

- копию договора лизинга, в котором предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к СМСП, заверенную подписью руководителя СМСП и печатью;

- справку из лизинговой организации, подтверждающую оплату лизинговых платежей лизингодателю за период, предшествующий текущему финансовому году;

- копию акта приема-передачи предмета лизинга в случае совершенного перехода права собственности

на предмет лизинга к СМСП, заверенную подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет размера субсидии, исходя из данных, представленных лизинговой организацией, и утвержденного настоящим порядком размера субсидии, заверенной подписью руководителя СМСП и печатью;
- пояснительную записку, содержащую описание предпринимательской деятельности, для реализации которой заключен договор лизинга, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности, планов и перспектив дальнейшего развития, заверенную подписью руководителя СМСП и печатью.

2.3. Условия и порядок субсидирования затрат СМСП, связанных с осуществлением производственной деятельности
2.3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:
2.3.1.1. Затраты, подлежащие возмещению, произведены СМСП в году, предшествующем текущему финансовому году.

2.3.1.2. Размер субсидии составляет не более 70 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 500 тысяч рублей на одного получателя субсидии.
2.3.1.3. Затраты, подлежащие возмещению, связаны с оплатой аренды нежилых помещений, предоставленных СМСП для целей осуществления производственной деятельности (изготовление, хранение).

2.3.1.4. Средства направлены на цели организации и (или) развития деятельности, осуществленной в соответствии с видами деятельности, включенными в раздел С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).
2.3.2. Для получения субсидии СМСП обращаются в Управление с документами, указанными в п. 1.7 настоящего порядка, а также прилагают следующие документы:

- копии документов, подтверждающих расходование средств СМСП на оплату аренды нежилых помещений; акт приема-передачи, счета-фактуры, товарные накладные, копии платежных документов (копии платежного поручения, копию кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру, авансовые отчеты), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет размера субсидии, исходя из фактически произведенных и документально подтвержденных затрат и утвержденного настоящим порядком размера субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью;

- пояснительную записку, содержащую описание предпринимательской деятельности, для реализации которой приобретено оборудование, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности, планов и перспектив дальнейшего развития, заверенную подписью руководителя СМСП и печатью.
2.4. Условия и порядок субсидирования затрат СМСП, связанных с организацией и (или) развитием социально значимых видов деятельности

2.4.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:
2.4.1.1. Затраты, подлежащие возмещению, произведены в году, предшествующем текущему финансовому году.

2.4.1.2. Размер субсидии составляет не более 70 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 500 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

2.4.1.3. Затраты, подлежащие возмещению, связаны с:
а) с приобретением имущества (оборудования, мебели, бытовой техники и электроники, оргтехники), находящегося в хозяйственном обороте СМСП;

б) с оплатой арендной платы за пользование помещением;
в) выполнением ремонтных, монтажных, установочных (устроительных), отделочных работ в помещении, а также благоустройством прилегающей территории, монтажом, модернизацией игровой площадки и ее элементов, включая стоимость устанавливаемого оборудования и (или) используемых материалов, в соответствии с договором на выполнение таких работ.

2.4.1.4. Средства направлены на цели организации и (или) развития деятельности, осуществляемой в соответствии с видами деятельности, включенными в разделы Р, Q, R (коды 90, 93) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

2.4.2. Для получения субсидии СМСП обращаются в Управление с документами, указанными в п. 1.7 настоящего порядка, а также прилагают следующие документы:
- копии документов, подтверждающих приобретение имущества (оборудования): договор купли-продажи, акт приема-передачи, счета-фактуры, товарные накладные, копии документов, подтверждающих оплату (копии платежного поручения, копию кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру, авансовые отчеты), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;

- копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей (копии платежного поручения, копию кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру, авансовые отчеты), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;
- копию договора выполнения работ, копию акта выполненных работ, копии документов, подтверждающих оплату по договору выполнения работ (копии платежного поручения, копию кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру, авансовые отчеты), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;

- расчет размера субсидии, исходя из фактически произведенных и документально подтвержденных затрат и утвержденного настоящим порядком размера субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью;

- пояснительную записку, содержащую описание предпринимательской деятельности, для осуществления которой произведены затраты, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности, планов и перспектив дальнейшего развития, заверенную подписью руководителя СМСП и печатью.

2.5. Условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части предстоящих затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности (грантовая поддержка)

2.5.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:
2.5.1.1. Получателем субсидии может быть СМСП, с момента государственной регистрации (внесения регистрирующим органом соответствующей записи в соответствующий государственный реестр) которого на дату подачи документов прошло менее одного года.

2.5.1.2. Субсидия предоставляется на цели приобретения оборудования, инструментов, мебели, бытовой техники и электроники, в том числе при заключении договора коммерческой концессии, оплату аренды помещений для ведения предпринимательской деятельности, выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

2.5.1.3. Сумма субсидии не превышает 500 тысяч рублей на одного получателя субсидии.
2.5.1.4. Субсидии предоставляются на условиях долевого участия СМСП в финансировании целевых расходов на реализацию проекта в размере 15% от размера получаемой грантовой поддержки.

2.5.1.5. Субсидии предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2.5.2. При предоставлении грантовой поддержки учитываются приоритетные целевые группы получателей грантовой поддержки:

- зарегистрированные безработные;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- работники градообразующих предприятий;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);
- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором – седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

- СМСП, относящиеся к субъектам социального предпринимательства в соответствии с пунктом 7.4 условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития от 25.03.2015 № 167;

- СМСП, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

2.5.3. Для получения субсидии СМСП обращаются в Управление с документами, указанными в п. 1.7 настоящего порядка, а также прилагают следующие документы:

- бизнес-проект, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью на титульном листе;
- письменное гарантийное обязательство о долевого участия в финансировании целевых расходов для реализации бизнес-проекта, заверенное подписью руководителя СМСП и печатью.

2.5.4. Показатели результативности предоставления и использования субсидии, порядок, сроки и формы предоставления получателями субсидий отчетности устанавливаются договором о предоставлении субсидии.
2.5.5. Получателям субсидий – юридическим лицам запрещается приобретать за счет полученных из бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком.

2.6. Условия и порядок субсидирования затрат СМСП, связанных с приобретением оборудования

2.6.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:
2.6.1.1. Поддержка оказывается СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров

(работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) (при этом поддержка не может оказываться СМСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

2.6.1.2. Затраты, подлежащие возмещению, произведены СМСП в течение двух лет, предшествующих текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году.

2.6.1.3. Размер субсидии составляет не более 50 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 500 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

2.6.1.4. Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговли деятельностью СМСП.

2.6.1.5. Приобретение оборудования осуществляется СМСП в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.6.2. Для получения субсидии СМСП обращаются в Управление с документами, указанными в п. 1.7 настоящего порядка, а также прилагают следующие документы:

- копии заключенных СМСП договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;
- копии документов, подтверждающих осуществление расходов СМСП на приобретение оборудования, в том числе платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет размера субсидии, исходя из фактически произведенных и документально подтвержденных затрат и утвержденного настоящим порядком размера субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью;

- пояснительную записку, содержащую описание проекта (предпринимательской деятельности), для реализации которого требуется приобретение оборудования, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности, планов и перспектив дальнейшего развития, заверенную подписью руководителя СМСП и печатью;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), заверенное подписью руководителя СМСП и печатью.

2.7. Условия и порядок субсидирования затрат СМСП, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях

2.7.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:
2.7.1.1. Затраты, подлежащие возмещению, произведены СМСП в году, предшествующем текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году.

2.7.1.2. Размер субсидии составляет не более 70 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тысяч рублей.

2.7.1.3. Затраты, подлежащие возмещению, связаны с арендой выставочных площадей и (или) оплатой регистрационных взносов на выставках (ярмарках), имеющих международный, всероссийский, региональный или городской характер.

2.7.2. Для получения субсидии СМСП обращаются в Управление с документами, указанными в п. 1.7 настоящего порядка, а также прилагают следующие документы:
- копии договоров на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;

- копии актов выполненных работ, платежных документов, свидетельствующих об оплате аренды выставочных площадей и (или) регистрационных взносов (копии платежного поручения, копию кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру, авансовые отчеты), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;

- расчет размера субсидии, исходя из фактически произведенных и документально подтвержденных затрат и утвержденного настоящим порядком размера субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью;

- пояснительную записку, содержащую описание предпринимательской деятельности, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности, планов и перспектив дальнейшего развития, заверенную подписью руководителя СМСП и печатью.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

3.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

3.2. В случае нарушения условий договора о предоставлении субсидий выплата субсидии прекращается, а сумма субсидии, уплаченная на момент возникновения нарушений условий договора, подлежит возврату в бюджет города Кемерово в течение 30 дней со дня предъявления требования о возврате, которое оформляется заказным письмом с уведомлением.

3.3. В случаях установления факта целевого использования субсидии, предоставленной на возмещение начинающим СМСП части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности (грантовая поддержка), установления факта предоставления недостоверных сведений и документов получателями субсидий, что влечет в свою очередь целевое использование бюджетных средств, выделенных на предоставление субсидии, сумма субсидии, уплаченная на момент установления указанных фактов, подлежит возврату в бюджет города Кемерово в течение 30 дней со дня предъявления требования о возврате, которое оформляется заказным письмом с уведомлением.

3.4. В случае неиспользования субсидии, предоставленной на возмещение начинающим СМСП части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности (грантовая поддержка), в пределах срока, установленного договором о предоставлении субсидии, получатель субсидии в текущем финансовом году обязан вернуть остатки субсидии на лицевой счет администрации города Кемерово в течение 30 дней со дня предъявления требования о возврате, которое оформляется заказным письмом с уведомлением.

В.И. ВЫЛЕЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

Заявитель _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(ФИО, должность руководителя юридического лица)

Юридический адрес заявителя _____
Адрес осуществления деятельности заявителем _____

ОПРН заявителя _____
ИНН заявителя _____

КПП заявителя (для юридических лиц) _____
Банковские реквизиты заявителя: р/с _____ к/с _____ БИК _____
наименование банка _____

Телефон заявителя _____ Факс заявителя _____

адрес электронной почты заявителя _____
просит предоставить субсидию _____
(наименование вида субсидии)

за _____ год
(расчетный период)

Сумма субсидии (в том числе прописью) _____

Заявитель соглашается/не соглашается (нужное подчеркнуть) на получение уведомления о принятом решении в отношении заявления на предоставление субсидии посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении.

(заявитель/должность руководителя (подпись) _____ (ФИО)
юридического лица)

М.П./Б.П.

Дата регистрации заявления и номер _____

Кемеровский городской Совет народных депутатов Шестой созыв Шестое заседание

О внесении изменений в постановление Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городе Кемерово»

(Решение № 39 от 27.01.2017)

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом города Кемерово, с учетом результатов публичных слушаний, Кемеровский городской Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в постановление Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городе Кемерово» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В статье 35:
1.1.1. В пунктах 1.2, 2.2 строку с кодом 2.7.1 изложить в следующей редакции:

Объекты гаражного назначения	отдельно стоящие и пристроенные гаражи, в том числе подземные, предназначенные для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек	2.7.1
------------------------------	--	-------

1.1.2. В подпунктах 3 пунктов 1.3, 2.3 строку с кодом 12.0 изложить в следующей редакции:

12.0	не подлежат установлению
------	--------------------------

1.1.3. В пункте 3.3:
1.1.3.1. Абзац 6 подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«б) для индивидуальных жилых домов – 3 м, построек для содержания скота и птицы – 4 м, других построек (бани, гаража и др.) – 1 м;
для жилых домов блокированной застройки – 3 м; от границ земельных участков, предназначенных для размещения соседних блоков или занятых соседними блоками, – 0 м.»

1.1.3.2. Подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) минимальная и (или) максимальная площадь земельных участков, максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная и (или) максимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
2.1	минимальная площадь максимальная площадь	600 1500
2.1.1	минимальная площадь	80
2.2	минимальная площадь максимальная площадь	200 1500
2.3	минимальная площадь максимальная площадь	400 1000
3.1	минимальная площадь	18
3.2, 3.3, 3.4.1, 3.6, 3.10.1, 4.4, 4.6, 4.7	минимальная площадь	60
3.5.1	минимальная площадь	3200
3.7	минимальная площадь	150
12.0	не подлежат установлению	50

В случае если размер ранее сформированного земельного участка, занятого индивидуальным жилым домом, не соответствует минимальному размеру, то для такого земельного участка его размер считается минимальным.»

1.2. В статье 34:
1.2.1. В подпунктах 3 пунктов 1.2, 2.2, 3.2 строку с кодом 12.0 изложить в следующей редакции:

12.0	не подлежат установлению
------	--------------------------

1.2.2. Подпункт 2 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений:
многоэтажные жилые дома – 9 – 16 этажей;
жилые дома средней этажности – 4 – 8 этажей;
нежилые здания, строения, сооружения – не выше 16 этажей.»

1.3. Подпункт 3 пункта 1.3 статьи 35 изложить в следующей редакции:
«3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.1	18	100
5.1, 9.2.1	600	60

11.1, 12.0	не подлежат установлению
5.2, 5.5	5000 не подлежит установлению

1.4. В статье 36:
1.4.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:
«1.2. «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
1.2, 1.4, 1.14	400	не подлежит установлению

1.4.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:
«2.3. Минимальная и (или) максимальная площадь земельных участков, максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная и (или) максимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
1.3, 1.5, 1.16	минимальная площадь максимальная площадь	200 1500
3.1	минимальная площадь	18

1.5. Пункт 3 статьи 37 изложить в следующей редакции:
«3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
5.2, 9.1, 10.4	5000	не подлежит установлению

1.6. В подпунктах 3 пунктов 1.3, 2.3, 3.3 статьи 38 строку с кодом 12.0 изложить в следующей редакции:

12.0	не подлежат установлению
------	--------------------------

1.7. В статье 40:
1.7.1. Пункт 2.2 после строки с кодом 4.9 дополнить строкой с кодом 4.9.1.

1.7.2. Подпункт 3 пункта 2.3 в столбце «Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка» после кода «4.9» дополнить кодом «4.9.1».

1.8. В статье 41:
1.8.1. Пункт 2 после строки с кодом 3.7 дополнить строкой с кодом 4.1 следующего содержания:

Деловое управление	объекты капитального строительства с целью размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
--------------------	--	-----

1.8.2. Подпункт 3 пункта 3 в столбце «Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка» после кода «3.10.2» дополнить кодом «4.1.».

1.9. В пункте 1.1 статьи 34, в пункте 2.2 статьи 38 в пунктах 1.2, 2.2, 3.2 статьи 40, в пункте 2 статьи 41 строку с кодом 4.9.1 изложить в следующей редакции:

Объекты придорожного сервиса	автозаправочные станции (бензиновые, газовые); магазины сопутствующей торговли, здания для организации общественного питания в качестве объектов придорожного сервиса; предоставление гостиничных услуг в качестве придорожного сервиса; размещение автомобильных мест и парочных для автомобильных принадлежностей, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей и прочих объектов придорожного сервиса	4.9.1
------------------------------	---	-------

2. Опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на комитет по развитию городского хозяйства Кемеровского городского Совета народных депутатов (В.Л. Чайковский).

Н.Н. СЕНЧУРОВ, председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов;
И.В. СЕРЕДИЮК, глава города.

Об утверждении Положения «О размере и порядке назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности города Кемерово на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Кемерово»

(Решение № 40 от 27.01.2017)

В соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 25.04.2008 № 31-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, лиц, замещающих муниципальные должности», Уставом города Кемерово, Кемеровский городской Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О размере и порядке назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности города Кемерово на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Кемерово» согласно приложению.

2. Установить следующие особенности применения настоящего решения:

2.1. За лицами, замещавшими муниципальные должности города Кемерово на постоянной основе, прекратившими исполнение своих полномочий до 01.01.2017, сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с ранее действовавшими муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

2.2. За лицами, замещавшими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Кемерово, приобретшими право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую в соответствии с актами органов местного самоуправления города Кемерово в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 01.01.2017, лицами, продолжающими замещать на 01.01.2017 должности муниципальной службы и имеющими на 01.01.2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицами продолжающими замещать на 01.01.2017 должности

муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 01.01.2017 право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», сохраняется право на установление пенсии за выслугу лет в соответствии с ранее действовавшими муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

3. Опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2017.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на комитет по местному самоуправлению и правопорядку Кемеровского городского Совета народных депутатов (Ю.П. Скворцов).

Н.Н. СЕНЧУРОВ, председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов;
И.В. СЕРЕДИЮК, глава города.

Приложение к решению Кемеровского городского Совета народных депутатов шестого созыва № 40 от 27.01.2017 (шестое заседание)

Положение «О размере и порядке назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности города Кемерово на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Кемерово»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О размере и порядке назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности города Кемерово на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Кемерово» (далее – Положение) определяет условия, порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности города Кемерово на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах мест-

ного самоуправления города Кемерово (далее – должности муниципальной службы) на дату вступления в силу Закона Кемеровской области от 16.10.1998 № 49-ОЗ «О муниципальной службе в Кемеровской области» и позднее.

1.2. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения

в Российской Федерации) (далее – страховые пенсии), а также к государственным пенсиям, назначенным военнослужащим в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – государственные пенсии).

1.3. Назначение, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением осуществляется администрацией города Кемерово.

1.4. Пенсия за выслугу лет выплачивается ежемесячно за счет средств бюджета города Кемерово.

2. Лица, имеющие право на пенсию за выслугу лет, и условия ее назначения

2.1. Право на пенсию за выслугу лет имеют:

2.1.1. Лица, замещавшие муниципальные должности города Кемерово на постоянной основе не менее пяти лет (далее – лица, замещавшие муниципальные должности), освобожденные от должности в связи с прекращением полномочий в период, когда они достигли пенсионного возраста или потеряли трудоспособность, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий, предусмотренных абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 – 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 – 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.1.2. Лица, замещавшие должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (далее – стаж муниципальной службы) не менее стажа, указанного в приложении № 1 к настоящему Положению, и уволенные в муниципальной службе в органах местного самоуправления города Кемерово по одному из следующих оснований:

- 2.1.2.1. Соглашение сторон;
- 2.1.2.2. Истечение срока трудового договора;
- 2.1.2.3. Расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего (по собственному желанию);
- 2.1.2.4. Отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;
- 2.1.2.5. несоответствия муниципальной служащего замещаемой должности муниципальной службы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- 2.1.2.6. Достижение предельного возраста, установленного законом для замещения должности муниципальной службы;
- 2.1.2.7. Ликвидация органов местного самоуправления, а также сокращение штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления;
- 2.1.2.8. Отказ муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением либо отсутствием соответствующей работы;
- 2.1.2.9. Признание муниципальной служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 2.1.2.10. Признание муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2.1.2.11. Возстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;
- 2.1.2.12. Наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Кемеровской области;
- 2.1.2.13. Прекращение исполнения должностных обязанностей в связи с избранием на муниципальную должность либо избранием (назначением) на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации.

2.1.4. Муниципальные служащие, имеющие стаж муниципальной службы не менее стажа, указанного в приложении № 1 к настоящему Положению, имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.1.2.7 – 2.1.2.13 настоящего Положения, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Кемерово не менее 12 полных месяцев.

Муниципальные служащие, имеющие стаж муниципальной службы не менее стажа, указанного в приложении № 1 к настоящему Положению, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Кемерово не менее 12 полных месяцев.

Муниципальные служащие, имеющие стаж муниципальной службы не менее стажа, указанного в приложении № 1 к настоящему Положению, замещающие высшие должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, а также для обеспечения полномочий контрольно-счетного органа, при увольнении по окончании срочного трудового договора в связи с истечением срока полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, а также для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей в органах местного самоуправления города Кемерово составляет не менее 12 полных месяцев.

Муниципальные служащие, при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 2.1.2.3 настоящего Положения, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Кемерово не менее 7 лет.

Право на назначение пенсии за выслугу лет в случаях, предусмотренных абзацами 3, 4 данного подпункта, не связано с выходом на страховую пенсию непосредственно с должности муниципальной службы.

2.1.5. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, получающие государственную пенсию, могут воспользоваться правом на пенсию за выслугу лет при условии достижения ими возраста, указанного в приложении № 5 к Федеральному закону от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

4. Исчисление денежного вознаграждения и среднемесячного заработка для назначения пенсии за выслугу лет

4.1. Размер денежного вознаграждения для назначения пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе, исчисляется исходя из суммы денежного вознаграждения и дополнительных выплат к нему, установленных по соответствующей муниципальной должности на день вступления в силу правового акта о назначении пенсии данному лицу. В состав денежного вознаграждения включаются районный коэффициент.

4.2. Среднемесячный заработок, исходя из которого назначается пенсия за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы, исчисляется исходя из денежного заработка за последние 12 полных месяцев работы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию.

Размер среднемесячного заработка для начисления пенсии за выслугу лет увеличивается с учетом повышений в централизованном порядке денежного содержания муниципальных служащих в период между увольнением с соответствующей должности муниципальной службы и обращением за назначением пенсии в соответствии с настоящим Положением, а также в последующий со дня назначения пенсии период.

4.3. В состав среднемесячного заработка, учитываемого при определении размера пенсии за выслугу лет, включаются:

- 4.3.1. Должностной оклад в соответствии со штатным расписанием;
- 4.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 4.3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4.3.4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы лицам, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование;
- 4.3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень, ученое звание и почетное звание Российской Федерации;
- 4.3.6. Премии по результатам работы;
- 4.3.7. Материальная помощь (учитывается однократно в соответствии с наибольшим значением);
- 4.3.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (учитывается однократно в соответствии с наибольшим значением);
- 4.3.9. Другие виды надбавок и выплат, предусмотренные федеральными законами, законами Кемеровской области;
- 4.3.10. Районный коэффициент.

4.4. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада с учетом районного коэффициента за замещаемой должности муниципальной службы на день вступления в силу правового акта о назначении пенсии данному должностному лицу.

4.5. При расчете среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются месяцы, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или находясь в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими полными месяцами, непосредственно предшествующими избранному периоду.

4.6. В случае если в расчетный период, принятый для исчисления пенсии за выслугу лет, произошло повышение в централизованном порядке денежного содержания муниципальных служащих, среднемесячный заработок за весь период рассчитывается с учетом такого повышения.

5. Порядок рассмотрения заявлений о назначении пенсии за выслугу лет

5.1. Пенсия за выслугу лет назначается со дня обращения за ней, но не ранее дня возникновения права на нее в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается день подачи соответствующего заявления на имя главы города (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению) с приложением документов, определенных настоящим Положением.

Если заявление пересылается по почте и при этом прилагаются предусмотренные настоящим Положением документы, то днем обращения за пенсией считается дата, указанная на почтовом штемпеле отправления данного заявления.

5.3. Лицо, претендующее на назначение пенсии за выслугу лет, подает заявление в структурное подразделение администрации города Кемерово, уполномоченное главой города на выполнение функций, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Положения (далее – уполномоченный орган).

5.4. К заявлению должны быть приложены:

- 5.4.1. Копия документа, удостоверяющего личность;
- 5.4.2. Копия трудовой книжки;
- 5.4.3. Справка о размере получаемой страховой или государственной пенсии на месяц обращения за пенсией за выслугу лет;
- 5.4.4. Справка о размере среднемесячного заработка;
- 5.4.5. Справка о продолжительности стажа муниципальной службы;
- 5.4.6. Копия распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности.

5.5. Документы, указанные в подпунктах 5.4.4 – 5.4.6 настоящего Положения, лицами, замещавшими муниципальные должности на постоянной основе, не предоставляются.

5.6. В том случае, когда к заявлению о назначении пенсии приложены не все предусмотренные настоящим Положением документы, уполномоченный орган разъясняет заявителю необходимость предоставления недостающих документов.

Если такие документы будут представлены не позднее чем через три месяца со дня получения соответствующего разъяснения, днем обращения за пенсией считается день приема заявления или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту заявления заявления. В иных случаях днем обращения за пенсией считается день, когда представлены все документы, предусмотренные настоящим Положением.

5.7. Уполномоченный орган:

- 5.7.1. Осуществляет прием заявлений, документов и их проверку;
- 5.7.2. Предварительно определяет право заявителя на пенсию за выслугу лет;
- 5.7.3. Готовит проект распоряжения администрации города о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет;
- 5.7.4. В 10-дневный срок со дня принятия соответствующего правового акта письменно информирует получателя о назначении пенсии за выслугу лет и порядке ее выплаты либо об отказе с указанием его причин и возвращает представленные заявителем документы;
- 5.7.5. Осуществляет расчет, перерасчет, приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсии;
- 5.7.6. Формирует дело получателя пенсии. В дело получателя пенсии вносятся все поступившие документы, подтверждающие право заявителя на получение пенсии, перерасчет пенсии, приостановку ее выплаты, возобновление и прекращение выплаты. После прекращения выплаты пенсии за выслугу лет дело получателя пенсии хранится 5 лет;
- 5.7.7. Ведет картотеку получателей пенсии за выслугу лет.

6. Перерасчет пенсии за выслугу лет

6.1. Перерасчет пенсии за выслугу лет производится в случаях:

- 6.1.1. Увеличения в централизованном порядке денежного содержания муниципальных служащих или денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности;
- 6.1.2. Увеличения стажа муниципальной службы;
- 6.1.3. Изменения размера страховой пенсии или государственной пенсии;
- 6.1.4. Замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом после назначения пенсии за выслугу лет;
- 6.1.5. Издания муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в настоящее Положение.

6.2. В случаях, указанных в подпунктах 6.1.1, 6.1.3 настоящего Положения, изменение размера пенсии за выслугу лет производится со дня наступления соответствующих обстоятельств, а при увеличении стажа муниципальной службы – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление о перерасчете пенсии.

7. Выплата пенсии за выслугу лет

7.1. Выплата пенсии за выслугу лет производится уполномоченным органом путем зачисления сумм пенсии на лицевые счета ее получателей, открытые в кредитных организациях.

7.2. Пенсия за выслугу лет получателю, проживающему в государственном или муниципальном стационарном учреждении социального обслуживания на полном государственном обеспечении, выплачивается полностью.

7.3. Выплата пенсии за выслугу лет производится в течение текущего месяца по мере поступления в уполномоченный орган средств, предназначенных для ее осуществления.

7.4. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается на период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности на постоянной основе, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы.

Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется по письменному заявлению получателя пенсии со дня замещения соответствующей должности.

Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется по письменному заявлению получателя пенсии с момента, указанного в этом заявлении, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от замещаемой должности. При возобновлении выплаты пенсии при наличии оснований, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, осуществляется ее перерасчет.

3. Размеры пенсии за выслугу лет

3.1. Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, устанавливается в размере: 3.1.1. 55% от ежемесячного денежного вознаграждения по соответствующей должности, исчисленного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, за вычетом страховой или государственной пенсии, если суммарный стаж их работы на муниципальных должностях города Кемерово на постоянной основе составляет от пяти до десяти лет;

3.1.2. 75% от ежемесячного денежного вознаграждения по соответствующей должности, исчисленного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, за вычетом страховой или государственной пенсии, если суммарный стаж их работы на муниципальных должностях города Кемерово на постоянной основе составляет десять лет и более.

3.2. Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, устанавливается в размере 45% среднемесячного денежного содержания за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности) или государственной пенсии.

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, пенсия за выслугу лет увеличивается на 3% ежемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой или государственной пенсии не может превышать 75% среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, определенного в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения.

3.3. При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются:

- 3.3.1. Суммы повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы;
- 3.3.2. Суммы, полагающиеся в связи с вальоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- 3.3.3. Размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;
- 3.3.4. Суммы повышения размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановления выплаты указанной пенсии или ее назначения вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости;
- 3.3.5. Размер страховой пенсии по старости (за исключением фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости), устанавливаемой в соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей».

3.4. Пенсия за выслугу лет назначается в рублях.

При определении размера пенсии за выслугу лет сумма до 50 копеек включительно не учитывается, более 50 копеек округляется до 1 рубля.

3.5. Стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на пенсию за выслугу лет, исчисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

7.5. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в следующих случаях:
7.5.1. Перехода получателя пенсии за выслугу лет с пенсионного обеспечения, предусмотренного настоящим Положением, на соответствующее пенсионное обеспечение, предусмотренное для государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъекта Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих или государственных гражданских служащих Кемеровской области;

7.5.2. Назначения ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.5.3. Истечения срока, на который была установлена инвалидность;

7.5.4. Смерти получателя пенсии за выслугу лет.
Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения перечисленных выше обстоятельств.

7.6. Для лиц, получающих пенсию за выслугу лет, один раз в год в период с 1 января по 1 марта проводится регистрация. Получатели пенсии обязаны до 1 марта текущего года представить в уполномоченный орган справку о ежемесячных размерах страховой и/или государственной пенсии за прошедший год.

7.7. В том случае, если получатель пенсии своевременно не прошел регистрацию, выплата пенсии приостанавливается и возобновляется после прохождения регистрации. Пенсия выплачивается за весь период приостановления.

7.8. Получатель пенсии обязан извещать в семидневный срок уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет, приостановление или прекращение ее выплаты.

7.9. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю на основании представленных документов, содержащих неверные сведения, удерживаются из пенсии за выслугу лет уполномоченным органом. Размер удержания не должен превышать 50 процентов размера пенсии за выслугу лет, причитающегося к выплате. По письменному заявлению получателя пенсии удержание излишне выплаченных сумм может производиться в более высоком размере.

Приложение № 1 к положению «О размере и порядке назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности города Кемерово на постоянной основе и муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Кемерово»

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев

О постоянных комиссиях Кемеровского городского Совета народных депутатов шестого созыва

(Решение № 41 от 27.01.2017)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Кемерово, Положением «О комитетах и комиссиях Кемеровского городского Совета народных депутатов», утвержденным постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.01.2006 № 307, Положением «О комиссии Кемеровского городского Совета народных депутатов по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Кемеровского городского Совета народных депутатов», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2016 № 463, Кемеровский городской Совет народных депутатов, РЕШИЛ:

1. Создать постоянные комиссии Кемеровского городского Совета

народных депутатов шестого созыва:

1.1. По контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Кемеровского городского Совета народных депутатов;

1.2. По вопросам депутатской этики;

1.3. По вопросам Регламента Кемеровского городского Совета народных депутатов;

1.4. По подготовке проекта решения Кемеровского городского Совета народных депутатов «Об утверждении наказов жителей города Кемерово Кемеровского городского Совета народных депутатов».

2. Утвердить составы постоянных комиссий Кемеровского городского Совета народных депутатов шестого созыва согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить компетенцию постоянных комиссий Кемеровского

городского Совета народных депутатов шестого созыва согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Признать утратившим силу решение Кемеровского городского Совета народных депутатов от 25.11.2016 № 24 «О создании постоянно действующей комиссии Кемеровского городского Совета народных депутатов по подготовке проекта решения Кемеровского городского Совета народных депутатов «Об утверждении наказов жителей города Кемерово Кемеровского городского Совета народных депутатов»».

5. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Кемеровского городского Совета народных депутатов Н.Н. СЕНЧУРОВА.

Н.Н. СЕНЧУРОВ, председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов.

Приложение № 1 к решению Кемеровского городского Совета народных депутатов шестого созыва № 41 от 27.01.2017 (шестое заседание)

Составы постоянных комиссий Кемеровского городского Совета народных депутатов шестого созыва

№	Наименование комиссии	ФИО
1.	Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Кемеровского городского Совета народных депутатов	Андреев Ю.А. Волков Д.И. Иванов А.В. Курасов А.А. (заместитель) Нефедова О.А. (секретарь) Сенчуров Н.Н. Скворцов Ю.П. (председатель комиссии)
2.	Комиссия по вопросам депутатской этики	Балахонов В.С. Кошелев И.С. Курасов А.А. Петрова Л.А. Пономарёва Э.П. Романова Н.М. Скворцов Ю.П. (председатель комиссии)
3.	Комиссия по вопросам Регламента Кемеровского городского Совета народных депутатов	Иванов А.В. Курасов А.А.

		Мартынов М.А. Лушкин С.В. Редькин А.С. Скворцов Ю.П. (председатель комиссии) Шелупова Н.А.
4.	Комиссия по подготовке проекта решения Кемеровского городского Совета народных депутатов «Об утверждении наказов жителей города Кемерово Кемеровского городского Совета народных депутатов»	Сенчуров Н.Н. (председатель комиссии) Андреев Ю.А. Балахонов В.С. Клейстер Р.Ю. Кошелев И.С. Курасов А.А. Малин М.В. Мельман М.Г. Редькин А.С. Рогатых А.М. Романова Н.М. Скворцов Ю.П.

Приложение № 2 к решению Кемеровского городского Совета народных депутатов шестого созыва № 41 от 27.01.2017 (шестое заседание)

Компетенция постоянных комиссий Кемеровского городского Совета народных депутатов шестого созыва

№№	Наименование и компетенция комиссии
1.	Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Кемеровского городского Совета народных депутатов в соответствии с решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2016 № 463
2.	Комиссия по вопросам депутатской этики: 1) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением депутатами городского Совета правил этики депутатов Кемеровского городского Совета народных депутатов, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.05.2004 № 184, в том числе: - по обращениям физических и юридических лиц; - в связи с распространением в СМИ сведений о нарушении депутатом городского Совета правил депутатской этики; - по фактам нарушения правил этики депутатов городского Совета на заседании городского Совета; 2) разработка предложений по внесению изменений в постановление Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.05.2004 № 184 «О Правилах этики депутатов Кемеровского городского Совета народных депутатов»

3.	Комиссия по вопросам Регламента Кемеровского городского Совета народных депутатов: 1) подготовка и внесение на рассмотрение городского Совета проектов решений городского Совета о внесении изменений в Регламент; 2) контроль за соблюдением предусмотренных Регламентом городского Совета процедур в организации работы городского Совета и проведении заседаний городского Совета; 3) подготовка заключений по обращениям о соблюдении Регламента городского Совета во время заседаний городского Совета; 4) подготовка предложений о порядке действий при разрешении спорных ситуаций
4.	Комиссия по подготовке проекта решения Кемеровского городского Совета народных депутатов «Об утверждении наказов жителей города Кемерово Кемеровского городского Совета народных депутатов» В соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.01.2006 № 306 «О Положении «О наказах жителей города Кемерово Кемеровского городского Совета народных депутатов»»

О внесении изменений в решение Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2016 № 463 «Об утверждении Положения «О комиссии Кемеровского городского Совета народных депутатов по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Кемеровского городского Совета народных депутатов»»

(Решение № 42 от 27.01.2017)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Кемерово, Кемеровский городской Совет народных депутатов, РЕШИЛ:

1. Внести в решение Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2016 № 463 «Об утверждении Положения «О комиссии Кемеровского городского Совета народных депутатов по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Кемеровского городского Совета народных депутатов»» следующие изменения:

1.1. Признать утратившим силу пункт 2;

1.2. Признать утратившим силу Приложение № 2.
2. Опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на комитет по местному самоуправлению и правопорядку Кемеровского городского Совета народных депутатов (Ю.П. Скворцов).

Н.Н. СЕНЧУРОВ,
председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов;
И.В. СЕРДИЮК,
глава города.

О полномочиях заместителя председателя Кемеровского городского Совета народных депутатов шестого созыва

(Решение № 43 от 27.01.2017)

Руководствуясь пунктом 5 статьи 33 Устава города Кемерово, Кемеровский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Полномочия заместителя председателя Кемеровского городского Совета народных депутатов шестого созыва исполнять на непостоянной основе.

2. Опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации.

3. Данное решение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Кемеровского городского Совета народных депутатов Н.Н. Сенчурова.

Н.Н. СЕНЧУРОВ, председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов.

О заместителе председателя Кемеровского городского Совета народных депутатов

(Решение № 44 от 27.01.2017)

В соответствии со статьей 33 Устава города Кемерово, статьей 7 Регламента Кемеровского городского Совета народных депутатов, утвержденного постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.12.2005 № 297, протокол № 2 от 27.01.2017 заседания счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам заместителя Председателя Кемеровского городского Совета народных депутатов, Кемеровский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Избрать заместителем председателя Кемеровского городского Совета народных депутатов, испол-

няющим полномочия на непостоянной основе, Андреева Юрия Александровича – депутата Кемеровского городского Совета народных депутатов по единому избирательному округу.

2. Опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации.

3. Данное решение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Кемеровского городского Совета народных депутатов Н.Н. Сенчурова.

Н.Н. СЕНЧУРОВ, председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов.

Руководствуясь постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов

«О положении о помощниках депутатов Кемеровского городского Совета народных депутатов» от 25.10.2002 № 55, публикуем информацию о количестве и персональном составе помощников депутатов (данные на 01.01.2017)

№ округа	ФИО депутатов	Помощники депутатов
1	Верхотуров Всеволод Андреевич	Зверева Анжелика Александровна – главный специалист РКК КРОП ВПП «Единая Россия», образование – высшее; Петрова Елена Анатольевна – ведущий инспектор ЦПН «Патриот», образование – высшее; Шиллер Кристина Владимировна – офис-менеджер ООО «Сибирский курьер», образование – высшее
1	Сенчуров Николай Николаевич	Белыев Денис Александрович – исполнительный директор трейдинговой компании «Трейд Сервис», образование – высшее; Ветров Олег Викторович – водитель МБУ «Кемавто», образование – неоконченное высшее; Гребенников Евгений Александрович – член совета директоров ООО «Сибирский центр утилизации», образование – высшее; Казачков Михаил Александрович – генеральный директор ООО «Айти-Инвест», образование – неоконченное высшее; Любимов Александр Георгиевич – директор бизнес-инкубатора ОАО «Кузбасский технопарк», образование – высшее; Мартьянов Виктор Николаевич – пенсионер, образование – высшее; Лехота Валерий Михайлович – директор по безопасности ООО «Рекламное агентство «Европа», образование – высшее
2	Курасов Александр Александрович	Ахмедзянова Алия Мингалевна – хирург МУЗ «Клиническая поликлиника № 5», образование – высшее; Загайнова Анна Александровна – специалист по обеспечению деятельности с МИК КМО партии «Единая Россия», образование – высшее; Кириченко Вячеслав Анатольевич – заместитель генерального директора, директор по безопасности ООО «УК Перекресток», образование – высшее; Лузиков Евгений Анатольевич – генеральный директор ООО «Диксон-К», образование – высшее; Сарсацкая София Менивагизовна – пенсионер, образование – высшее; Сергеев Владимир Гаврилович – пенсионер, образование – высшее; Трифонов Игорь Юрьевич – директор ООО «Перспектива», образование – высшее
2	Поварич Наталья Александровна	Ельцова Ирина Владимировна – воспитатель МБОУ «Гимназия № 71» («Радуга»), образование – высшее; Поварич Олег Ильич – директор ООО «Метуплемаш», образование – высшее
3	Давтян Марат Меружанович	Ковылина Валентина Алексеевна – председатель совета ветеранов ПАО «Кокс», образование – высшее; Сыроватко Татьяна Семеновна – ведущий инспектор МБУ «Центр по работе с населением», образование – высшее
3	Андреев Юрий Александрович	Голубев Алексей Юрьевич – заместитель директора МБУ «Кемеровская служба спасения», образование – высшее; Дегилева Анжелика Александровна – главный специалист управления культуры, спорта и молодежной политики, образование – высшее; Ильина Любовь Ивановна – ведущий инспектор МБУ «Центр по работе с населением», образование – среднее техническое; Колесников Михаил Львович – директор ООО «Меднаб», образование – высшее; Крыжко Петр Александрович – генеральный директор ООО «Союз-К», образование – высшее; Кузнецкий Виктор Александрович – заместитель директора МБУ «Кемеровская служба спасения», образование – высшее
4	Иванов Андрей Викторович	Банюк Евгения Эдуардовна – документовед МАУЗ «ГКБ № 3 им. М.А. Подгорбунского», образование – высшее
4	Гришачева Екатерина Юрьевна	Кирилина Татьяна Григорьевна – заведующая МАДОУ № 241 «Детский сад комбинированного вида», образование – высшее
5	Нефедова Ольга Анатольевна	Ладеер Эдуард Артурович – директор ООО «Элар», образование – высшее; Маркрян Артур Рубенович – директор ООО «Запсибстрой», образование – высшее; Попалова Екатерина Ивановна – заместитель директора МБУ КЦОН Заводского района, образование – высшее; Созурков Артем Олегович – директор ООО «Сибстрой», образование – высшее
5	Матюхин Константин Львович	Сапова Елена Владимировна – юрист-консультант ООО «Гарант», образование – высшее; Кошелев Андрей Игоревич – арматурщик ООО «Цоколь Т», образование – неоконченное высшее; Красенинникова Наталья Валерьевна – главный специалист Кемеровского регионального отделения партии «Единая Россия», образование – высшее; Курилова Лариса Владимировна – главный бухгалтер ООО «Российский союз ветеранов Афганистана», образование – высшее; Мальцев Константин Васильевич – учитель физической культуры НБОУ «СОШ № 19», образование – высшее; Пешкова Татьяна Игоревна – помощник руководителя ИОП ООО «Российский союз ветеранов Афганистана», образование – высшее; Скулкина Татьяна Николаевна – главный бухгалтер ИП Кошелев С.И., образование – высшее
6	Забавин Григорий Львович	Шчатченко Ксения Александровна – начальник отдела кадров МАУК «Театр для детей и молодежи», образование – высшее
7	Чернобай Нэлла Анатольевна	Пургина Надежда Михайловна – начальник юридического отдела МУЗ ГКБ № 2 Кировского района, образование – высшее; Савинова Марина Вадимовна – главный специалист регионального отделения партии «Единая Россия», образование – высшее
8	Малин Михаил Васильевич	Екимов Дмитрий Валериевич – директор ООО «Медицинский центр «Медком», образование – высшее; Ломова Виктория Валерьевна – заместитель главного врача МБУЗ «Клиническая поликлиника № 5», образование – высшее
8	Волков Дмитрий Иванович	Верхотуров Геннадий Степанович – специалист ОАО «СКЭК», образование – высшее; Талкина Наталья Поликарповна – помощник генерального директора ОАО «СКЭК», образование – высшее; Смирнова Елена Алексеевна – специалист группы энергоаудита и энергосбережения ОАО «СКЭК», образование – высшее; Тунеева Кира Константиновна – пенсионер, образование – высшее; Чернова Жанна Валерьевна – руководитель группы корпоративной политики и работы со СМИ, образование – высшее
9	Мартынов Максим Александрович	Еремин Василий Александрович – заместитель директора ФБУ «Кемеровский ЦСМ», образование – 2 высшего; Манульский Андрей Владимирович – директор ООО «Автомаск-Сиб», образование – высшее; Новикова Лариса Евгеньевна – специалист по обеспечению деятельности с МИК КМО партии «Единая Россия», образование – высшее; Сарычева Анастасия Александровна – генеральный директор ООО «ЦБР Левша», образование – высшее
9	Балахонov Владимир Сергеевич	Антипова Надежда Евгеньевна – заместитель председателя Кемеровского городского совета ветеранов спорта, образование – высшее; Федорова Галина Федоровна – председатель совета ветеранов войны и труда Кировского района, образование – среднее техническое
10	Чайковский Вячеслав Львович	Волович Дарья Сергеевна – специалист по обращениям граждан ООО «Жисервис Плюс», образование – высшее; Кичаева Елена Геннадьевна – временно нетрудоустроенная, образование – высшее

№ округа	ФИО депутатов	Помощники депутатов
10	Кудашкина Яна Анатольевна	Брянцева Надежда Владимировна – менеджер НКО БФ «Счастье детям», образование – высшее; Суминов Максим Викторович – руководитель сервисного центра ООО «Автоцентр Дюк и К», образование – высшее; Якимчук Яна Александровна – ассистент отдела продаж ООО «Автоцентр Дюк и К», образование – высшее
11	Петрова Лариса Анатольевна	Алкия Татьяна Петровна – пенсионер, образование – высшее; Зайцева Вероника Эдуардовна – заместитель директора по общественным вопросам ООО «Золотая линия», образование – неоконченное высшее; Петров Андрей Вячеславович – студент ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», образование – неоконченное высшее
11	Рогатых Александр Михайлович	Данейко Петр Иванович – главный инженер АО «Ново-Кемеровская ТЭЦ», образование – высшее; Жуков Алексей Геннадьевич – главный специалист по ДПО ФГАОУ ВО РГПУ в г. Кемерово, образование – высшее; Рябцев Сергей Владимирович – заместитель главного инженера по эксплуатации АО «Ново-Кемеровская ТЭЦ», образование – высшее; Сердюкин Денис Владимирович – ведущий инженер АО «Ново-Кемеровская ТЭЦ», образование – высшее
12	Ревенко Любовь Анатольевна	Демаков Евгений Леонидович – заведующий спортивным сооружением МАУДО «ДЮСШ № 1», образование – высшее; Кулебакин Егор Николаевич – тренер-преподаватель МАУДО «ДЮСШ № 1», образование – высшее; Резов Алексей Игоревич – заместитель начальника департамента АО ХК «СДС-Уголь», образование – высшее; Фоляк Екатерина Валерьевна – заместитель директора по УВР МАУДО «ДЮСШ № 1», образование – высшее
12	Клейстер Роман Юрьевич	Борисов Алексей Андреевич – специалист отдела развития ООО «Русская тройка г. Ново-Кузнецк», образование – высшее; Григорьев Алексей Викторович – временно нетрудоустроенный, образование – высшее; Резлин Сергей Александрович – временно нетрудоустроенный, образование – неполное высшее
13	Колесников Андрей Яковлевич	Загайнова Анна Сергеевна – специалист по обеспечению деятельности с МИК КМО партии «Единая Россия», образование – высшее; Синцина Алена Игоревна – коммерческий директор ООО «Инвест-Холдинг», образование – высшее
13	Строкольская Ирина Леонидовна	Вахрамидов Валерий Анатольевич – пенсионер, ветеран труда, образование – высшее; Дмитриенко Анна Николаевна – менеджер ООО «Бизнес-Софт», образование – высшее; Иванова Галина Васильевна – заместитель директора по общим вопросам ИП Иванов В.И., образование – высшее
14	Мельман Михаил Григорьевич	Вайман Ирина Иосифовна – главный специалист управления информационного центра аппарата избирательной комиссии Кемеровской области, образование – высшее; Золотарев Олег Николаевич – главный инженер ООО УК «Флагман», образование – высшее; Силантьева Ольга Васильевна – заместитель председателя совета ветеранов Рудничного района, образование – высшее
14	Пономарева Эльвира Петровна	Бохан Никита Николаевич – хирург ФГБУ НИИ КПССЗ отделение РХМДЛ, образование – высшее; Кочеров Кирилл Николаевич – генеральный директор ООО «Развитие Плюс», образование – высшее; Павлов Дмитрий Семенович – генеральный директор ООО «Строительная компания «Контакт Плюс», образование – высшее; Шмидт Олег Александрович – генеральный директор ООО «Торговый дом «Стальной канат», образование – высшее
15	Скворцов Юрий Петрович	Коловский Станислав Олегович – слесарь-ремонтник укладочного цеха ПАО «Кокс», образование – высшее; Кулебакин Евгений Владимирович – начальник участка строительно-монтажного управления ПАО «Кокс», образование – высшее
15	Шелепова Наталья Анатольевна	Филенко Сергей Васильевич – директор департамента по связям с общественностью АО «КХ «Сибцем», образование – высшее; Шарков Виталий Александрович – генеральный директор ООО «СибТерра», образование – высшее
16	Пушкин Сергей Викторович	Берникова Елена Михайловна – пенсионер, образование – высшее
16	Сибиль Кирилл Валерьевич	Дремин Максим Борисович – заместитель генерального директора ОАО «Кемеровская горнякострой», образование – высшее; Пахаруков Михаил Васильевич – председатель совета директоров ООО ДЦ «Санлидаудит-Кузбасс», образование – высшее; Сафронова Наталья Вячеславовна – начальник отдела кадров МБУЗ «ГКБ № 1 им. М.Н. Горбуновой», образование – высшее; Старин Александр Владимирович – генеральный директор ООО ДЦ «Санлидаудит-Кузбасс», образование – высшее; Тотмянин Алексей Викторович – тренер МБУ «КС» при администрации г. Кемерово, образование – среднее профессиональное; Турбенкова Оксана Юрьевна – заместитель главного врача по экономическим вопросам МБУЗ «ГКБ № 1 им. М.Н. Горбуновой», образование – высшее; Шаймухаметова Альфия Альфитовна – ведущий инспектор МБУ «Центры по работе с населением», образование – среднее специальное
17	Редькин Алексей Сергеевич	Наумов Евгений Вячеславович – заместитель директора ООО «Мир развлечений», образование – среднее; Редькин Сергей Сергеевич – директор ООО «Мир развлечений», образование – высшее; Савинова Марина Вадимовна – главный специалист регионального отделения партии «Единая Россия», образование – высшее
17	Тутыкин Алексей Анатольевич	Волошко Ирина Анатольевна – директор МБОУ ДО «ДДТ Рудничного р-на г. Кемерово», образование – высшее; Зайкина Наталья Николаевна – педагог дополнительного образования МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волочинской», образование – высшее; Пономарев Роман Сергеевич – студент 4-го курса ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Кемеровский институт (филиал), образование – неоконченное высшее; Прийцев Алексей Вячеславович – студент 1-го курса ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», образование – неоконченное высшее; Сазонов Илья Владимирович – технический директор ООО «ТСК «Сибирь», образование – высшее
18	Мордовин Евгений Викторович	Богомолова Ольга Сергеевна – помощник руководителя – специалист по связям с общественностью ООО «Проград», образование – высшее
18	Романова Наталья Михайловна	Дюкова Наталья Геннадьевна – ведущий специалист ОАО «СКЭК», образование – высшее; Сенаторов Евгений Владимирович – заместитель директора ДЮШ № 1, образование – высшее; Татарников Михаил Алексеевич – заместитель начальника ОАО «КемВод», образование – высшее

Стратегию России обсудили в Кузбассе

1 февраля в г. Кемерово состоялось выездное заседание совета ТПП РФ по промышленному развитию и конкурентоспособности экономики, на котором обсуждались принципы Стратегии экономического развития России до 2025 года.

Столица Кузбасса стала одной из первых региональных площадок в стране, где принципы были представлены и прошли дискуссионное обсуждение. Предполагается, что разработанные принципы стратегии будут обсуждаться с привлечением экспертов из сфер бизнеса и промышленной сферы во всех федеральных округах России.

В заседании приняли участие Дмитрий Курочкин – вице-президент ТПП РФ, Константин Бабкин – председатель совета ТПП РФ по промышленному развитию и конкурентоспособности экономики России, президент российской ассоциации производителей сельхозтехники «Росагромаш», Владимир Гамза – председатель комитета ТПП РФ по финансовым рынкам и кредитным организациям, Татьяна Алексеева – председатель совета Кузбасской ТПП, депутат Государственной думы РФ, руководители торгово-промышленных палат Алтайского и Красноярского краев, Новосибирской и Томской областей, представители областной и муниципальной законодательной и исполнительной власти, предприниматели Кемеровской области.

Открывая заседание, Татьяна Алексеева отметила, что в последние годы в стране разрабатывались и формировались различные концепции роста российской экономики, но которые пока выступают только как теоретические модели. Так, с 2015 года ведется работа над «Стратегией-2030». В этом же ряду предложения группы Алексея Кудрина, бывшего министра финансов, в рамках Президентского экономического совета, известный доклад Столыпинского клуба «Деловой России».

В то же время, как отметила депутат, президент РФ В.В. Путин в своем послании в 2016 году сформулировал задачу обеспечить к 2020 году темпы роста экономики РФ, которые бы превышали темпы роста мировой экономики. И сейчас разрабатывается Комплексный план действий правительства на 2017 – 2025 годы. По ее мнению, для долгосрочного планирования во всех сферах нужна стратегия экономического роста на отдаленную перспективу, и инициатива ТПП РФ как нельзя актуальна.

Дмитрий Курочкин отметил, что в рамках поручений президента в ТПП РФ началась подготовка предложений,

направленных на то, чтобы обеспечить устойчивый рост экономики России. В связи с этим на основе ряда комитетов был создан Совет по промышленному развитию и конкурентоспособности экономики России, который призван заниматься не лоббированием узкоотраслевых интересов, а обсуждением широкого круга вопросов, включающих и развитие банковской системы, и внешнеэкономическое, и социально-экономическое развитие страны. К обсуждению проекта стратегии подключен широкий круг экспертов, научное сообщество как на федеральном, так и региональном уровне, организация – члены ТПП РФ, что позволит объективно проанализировать особенности социально-экономического развития, реализации промышленной политики в регионах России.

С презентацией проекта «Принципы стратегии экономического развития России до 2025 г.» выступил Константин Бабкин. По его словам, необходимость новой стратегии «витает в воздухе» и озвучена уже неоднократно. «С одной стороны, наша стратегия предлагает «простые, очевидные» вещи, с другой стороны, она предполагает серьезные изменения экономической политики, – отметил он. – Мы уверены, что когда он (документ) будет принят и реализован, то в России начнется длительный период экономического роста».

Главная идея стратегии – развитие сырьевого производства. Стратегия предусматривает реализацию государственной

политики по четырем основным направлениям: стимулирование промышленного развития и перерабатывающих отраслей, повышение конкурентоспособности агропромышленного комплекса, меры налогового стимулирования развития экономики, регулирование внешнеэкономической деятельности. По мнению авторов, необходимо обеспечить российскому производителю защиту со стороны государства с помощью пошлин и других элементов от конкуренции из-за рубежа, необходимы условия равной конкуренции. Одной из мер здесь может стать изменение налоговой системы (придав ей стимулирующую функцию), изменение системы кредитования (снизить ключевую ставку до 1%).

Владимир Гамза обратил внимание на то, что в стране сейчас 45 трлн рублей «свободных» внутренних средств, которые необходимо «запустить» в экономику.

При обсуждении основных положений и посылов стратегии кузбасские эксперты отметили определенную «революционность» проекта (даже родился такой термин – экономическая революция), но и обозначили текущие факторы, сдерживающие рост и требующие скорейших решений.

Таким образом, в Кузбассе «Принципы стратегии экономического развития России до 2025 года» прошли одно из первых региональных обсуждений, поступившие предложения будут внимательно проанализированы и учтены в дальнейших редакциях документа. □

Кузбасская ТПП.



ОТЧЁТ

муниципального автономного учреждения о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества за 2016 год

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателей	
		2015 год	2016 год
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения о муниципальном учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Кемерово»	
1.2.	Сокращенное наименование муниципального учреждения (если предусмотрено уставом)	МАУ «Редакция газеты «Кемерово»	
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650000, г. Кемерово, ул. Арочная, 41	
1.4.	ФИО руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Директор Панов Вадим Петрович (постановление главы города № 1767 от 16.10.2012 г., № 2109 от 15.11.2012 г.)	
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального учреждения	Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово	
1.6.	Наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия уредителя в сфере управления муниципальным имуществом	Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово, управление делами администрации г. Кемерово	
1.7.	Банковские реквизиты	р/с 40703810126000019012 отделение № 8615 Сбербанка России г. Кемерово БИК 045207612 к/с 30101830200000000612 л/сч в УОК по Кемеровской области № 30396Ш31190 р/с 40701810800001000016 БИК 045207001	
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Председатель совета: Турбаба Ольга Владиславовна – первый заместитель главы города. Члены совета: Вержижий Григорий Анатольевич – председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов; Дубкова Екатерина Алексеевна – председатель комитета по работе со СМИ администрации города; Иванова Любовь Владимировна – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово по вопросам муниципальной собственности; Крым Ирина Алексеевна – доцент факультета филологии и журналистики КемГУ; Волков Сергей Константинович – корреспондент МАУ «Редакция газеты «Кемерово»; Тужиккина Марина Васильевна – председатель комитета ТОС округа № 6	

1	2	3	4
1.9.	Цели деятельности муниципального учреждения	Целью деятельности учреждения является издание газеты «Кемерово», осуществление опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также информирование жителей города о деятельности органов городского самоуправления, о социально-экономическом развитии г. Кемерово	
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности существующего муниципального автономного учреждения	Основным видом деятельности учреждения является: 1. Издание газеты «Кемерово»; 2. Осуществление опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доходы деятельность.	
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	1. Изготовление и размещение рекламы; 2. Изготовление полиграфической и сувенирной продукции	
1.11.	Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых муниципальным автономным учреждением	Выпуск (производство) газеты «Кемерово»; издательская деятельность; рекламная деятельность; сувенирная продукция	
1.12.	Перечень разрешительных документов	Х	
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии, дата выдачи лицензии)	Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ42-00784 от 06.05.2015 г. выдано управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кемеровской области (газета «Кемерово»); свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ42-00716 от 09.06.2014 г. выдано управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кемеровской области (газета «Спортклуб. Кемерово»)	
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение администрации г. Кемерово № 681 от 28.02.2008 г.	
1.12.4.	Иные разрешительные документы	-	
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X

1	2	3	4
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года). В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода		
1.13.1.1.	На начало отчетного периода, в т.ч.: - руководители - специалисты - обслуживающий персонал	18 3 14 1	18 3 14 1
1.13.1.2.	На конец отчетного периода, в т.ч.: - руководители - специалисты - обслуживающий персонал	18 3 14 1	15 3 11 1
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменений нет	Увольнение по собственному желанию
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	40	29
01.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения (руб.)	28 528 руб.	26 580 руб.
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	38,6%	Изменений нет
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей.	X	X
2.3.	Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах), с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игральной к взысканию:		
	- дебиторская задолженность по доходам	Дт задолженность по доходам в сравнении с предыдущим отчетным периодом увеличилась на 100%	Дт задолженность по доходам в сравнении с предыдущим отчетным периодом увеличилась на 100%
	- дебиторская задолженность по выданным авансам	Дт задолженность по выданным авансам в сравнении с предыдущим отчетным периодом увеличилась на 100%	Дт задолженность по выданным авансам в сравнении с предыдущим отчетным периодом увеличилась на 85%
	- кредиторская задолженность по принятым обязательствам	Кт задолженность в сравнении с предыдущим отчетным периодом увеличилась на 100%	Кт задолженность в сравнении с предыдущим отчетным периодом уменьшилась на 22 %
2.4.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением		
2.4.1.	Перечень и средняя стоимость платных услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением населению	Газета «Кемерово» – розница: пятница – 75 руб.; вторник – 6 руб.; газета «Кемерово» – подписка (изд. цена): пятница – 165 руб. на полугодие; вторник, пятница – 198 руб. на полугодие; подписка с доставкой в 1 адрес не менее 50 экз.: пятница – 275 руб. на полугодие; вторник, пятница – 363 руб. на полугодие; реклама – 27,73 руб. за 1 кв. см; информационные материалы – 23,60 руб. за 1 кв. см; конкурсные заявки, извещения – 21,83 руб. за 1 кв. см	Реализация газеты «Кемерово» через редакцию – 10,00 руб. Газета «Кемерово» подписка (изд. цена): пятница (вторник) – 187,50 руб. на полугодие; вторник, пятница – 350 руб. на полугодие. Подписка с доставкой в 1 адрес на полугодие: от 1 экз. – пятница (вторник) – 562,50 руб.; от 5 экз. – пятница (вторник) – 1 050,00 руб.; от 15 экз. – пятница (вторник) – 437,50 руб.; от 30 экз. – пятница (вторник) – 362,50 руб.; от 50 экз. – пятница (вторник) – 312,50 руб.; от 100 экз. – пятница (вторник) – 236,25 руб.; от 1 экз. – пятница (вторник) – 550,00 руб. Реклама – 27,73 руб. за 1 кв. см. Информационные материалы – 23,60 руб. за 1 кв. см. Конкурсные заявки, извещения – 21,83 руб. за 1 кв. см
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения	120 560	118 520
2.4.2.1.	Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами, оказанными муниципальным автономным учреждением	0	0
2.4.2.2.	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными услугами (работами), оказанными муниципальным автономным учреждением	120 560	118 520
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Выпуск газеты «Кемерово» – 101 номер; выпуск газеты «Спортклуб» – 51 номер; рекламная деятельность	Выпуск газеты «Кемерово» – 103 номера; рекламная деятельность
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам		
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость платных услуг (работ) для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам	Газета «Кемерово» – розница: пятница – 10 руб.; вторник – 10 руб.; газета «Спортклуб» – розница 10 руб. газета «Кемерово» – подписка (изд. цена): пятница – 180 руб. на полугодие; вторник, пятница – 345 руб. на полугодие; подписка с доставкой в 1 адрес не менее 50 экз.: пятница – 348 руб. на полугодие; вторник, пятница – 686 руб. на полугодие; реклама – 27,73 руб. за 1 кв. см; информационные материалы – 23,60 руб. за 1 кв. см; конкурсные заявки, извещения – 21,83 руб. за 1 кв. см	Реализация газеты «Кемерово» через редакцию – 10,00 руб. Газета «Кемерово» подписка (изд. цена): пятница (вторник) – 187,50 руб. на полугодие; вторник, пятница – 350 руб. – на полугодие. Подписка с доставкой в 1 адрес на полугодие: от 1 экз. – пятница (вторник) – 562,50 руб.; от 5 экз. – пятница (вторник) – 1 050,00 руб.; от 15 экз. – пятница (вторник) – 437,50 руб.; от 30 экз. – пятница (вторник) – 362,50 руб.; от 50 экз. – пятница (вторник) – 312,50 руб.; от 100 экз. – пятница (вторник) – 236,25 руб.; от 1 экз. – пятница (вторник) – 550,00 руб. Реклама – 27,73 руб. за 1 кв. см; информационные материалы – 23,60 руб. за 1 кв. см; конкурсные заявки, извещения – 21,83 руб. за 1 кв. см

1	2	3	4
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания МАУ	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя (руб.)	7 409 800,00	7 080 100,00
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя (руб.)	7 409 800,00	7 077 400,01
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	-
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы, полученные муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) (руб.)	6 829 953,32	3 897 356,00
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного задания после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных работ (услуг) (руб.)	369 218,97	1 266 114,00
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения) (руб.)	7 479 800,00 – муниципальное задание, 6 829 953,32 – доходы от оказания платных услуг	7 077 400,01 – муниципальное задание, 3 897 356,00 – доходы от оказания платных услуг
	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения:	13 526 689,06	10 901 817,82
	- оплата труда	6 631 784,75	5 886 572,90
	- прочие выплаты	12 621,23	13 228,57
	- начисление на оплату труда	1 948 674,81	1 769 697,46
	- услуги связи	58 463,19	35 358,18
	- транспортные услуги	0	2 678,05
	- коммунальные услуги	137 203,27	138 979,63
	- арендная плата за пользование имуществом	0,00	0,00
	- услуги по содержанию имущества	120 694,00	104 704,00
	- прочие услуги	3 398 891,31	2 667 308,16
	- прочие расходы	754 846,66	17 746,55
	- увеличение стоимости основных средств	73 780,00	0,00
	- увеличение стоимости неизрасходованных активов	0,00	0,00
	- увеличение стоимости материальных запасов	589 729,84	510 544,32
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:		
3.1.1.	- на начало отчетного периода	701 915,98	701 915,98
3.1.2.	- на конец отчетного периода	764 441,00	764 441,00
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления:	X	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	284 215,00	284 215,00
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	284 215,00	284 215,00
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного имущества:	-	-
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	-	-
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объекта)	-	-
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:	-	-
3.3.1.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.3.1.2.	- на конец отчетного периода	-	-
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	161 356,29	176 970,84
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	25 550,00	25 550,00
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	352 725,47	425 663,66
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):	1	1
3.5.1.	- на начало отчетного периода	1	1
3.5.2.	- на конец отчетного периода	1	1
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением:	153	153
3.6.1.	- на начало отчетного периода	153	153
3.6.2.	- на конец отчетного периода	153	153
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	-	-
3.7.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	- на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.8.2.	- на конец отчетного периода	-	-

Директор В.П. Панов.

Главный бухгалтер Н.П. Песняк.

Исполнитель – главный бухгалтер Н.П. Песняк.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 22 от 31.01.2017 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения здравоохранения «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2016 год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2015	2016
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1»	Муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАУЗ «ГКСП № 1»	МАУЗ «ГКСП № 1»
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650000, г. Кемерово, ул. 50 лет Октября, 15	650000, г. Кемерово, ул. 50 лет Октября, 15
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Гарафудинов Динар Минзагитович, приказ управления здравоохранения администрации города Кемерово от 10.11.2008 № 41-ЛС	Гарафудинов Динар Минзагитович, приказ управления здравоохранения администрации города Кемерово от 10.11.2008 № 41-ЛС
1.5.	Сведения о собственнике муниципального автономного учреждения	Муниципальное образование город Кемерово	Муниципальное образование город Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	УФК по Кемеровской области (МАУЗ «ГКСП № 1» л/сч 30396074500) отделение Кемерово г. Кемерово 4070181080001000016 БИК 043207001	УФК по Кемеровской области (МАУЗ «ГКСП № 1» л/сч 30396074500) Отделение Кемерово г. Кемерово 4070181080001000016 БИК 043207001
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должности, фамилий, имен и отчеств)	Председатель наблюдательного совета: Постникова Нина Викторовна – заместитель начальника управления правовой и кадровой работы управления здравоохранения администрации города Кемерово. Члены наблюдательного совета: Самоздрав Любовь Михайловна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; Темерханова Лариса Илларионовна – директор «Фонда развития и поддержки здравоохранения города Кемерово»; Сотникова Татьяна Александровна – специалист по кадрам МАУЗ «ГКСП № 1»; Бардагов Валерий Витальевич – врач-стоматолог-ортопед МАУЗ «ГКСП № 1»	Председатель наблюдательного совета: Рытенева Ольга Леонидовна – заместитель начальника управления здравоохранения администрации города Кемерово по оказанию медицинской помощи населению. Члены наблюдательного совета: Самоздрав Любовь Михайловна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; Темерханова Лариса Илларионовна – директор «Фонда развития и поддержки здравоохранения города Кемерово»; Сотникова Татьяна Александровна – специалист по кадрам МАУЗ «ГКСП № 1»; Бардагов Валерий Витальевич – врач-стоматолог-ортопед МАУЗ «ГКСП № 1»
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Удовлетворение общественной потребности в медицинском обслуживании граждан	Удовлетворение общественной потребности в медицинском обслуживании граждан
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Улучшение качества и повышение доступности медицинской помощи обслуживаемому населению	Улучшение качества и повышение доступности медицинской помощи обслуживаемому населению
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности: 4.3.1. Первичная доврачебная медицинская помощь в амбулаторных условиях по: - медицинской статистике, - рентгенологии, - сестринскому делу, стоматологии, - стоматологии ортопедической, - стоматологии профилактической, физиотерапии; 4.3.2. Первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях по: - организации здравоохранения и общественному здоровью, - ортодонтии, - стоматологии детской, - стоматологии общей практики, - стоматологии ортопедической, - стоматологии терапевтической, - стоматологии хирургической, - управлению сестринской деятельностью, - физиотерапии, - экспертизе временной нетрудоспособности; 4.3.3. Специализированная медицинская помощь: - ортодонтия, - стоматологии ортопедической (в том числе изготовление зубных протезов из драгоценных металлов и камней), - стоматологии терапевтической, - стоматологии хирургической (в том числе экстренная и неотложная помощь по городу); 4.3.4. Деятельность в области использования источников ионизирующего излучения: эксплуатация, хранение, техническое обслуживание источников ионизирующего излучения и эксплуатация средств радиационной защиты; 4.3.5. Торговля оптовая; 4.3.6. Торговля розничная; 4.3.7. Коммерческо-посредническая деятельность; 4.3.8. Экспортно-импортные операции; 4.3.9. Организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, аукционов, торгов как в Российской Федерации, так и за ее пределами; 4.3.10. Информационные услуги; 4.3.11. Маркетинговые исследования; 4.3.12. Консалтинговые услуги; 4.3.13. Рекламные услуги; 4.3.14. Внешнеэкономическая деятельность; 4.3.15. Инновационная деятельность; 4.3.16. Экспертная и консультационная деятельность; 4.3.17. Оказание рекламно-информационных услуг; 4.3.18. Образовательная деятельность. Помимо основных видов деятельности учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности: платные медицинские услуги населению в соответствии с правилами предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями, утвержденными постановлением Правительства РФ, и положением о порядке оказания медицинских услуг на платной основе Правительством РФ, и положением о порядке оказания медицинских услуг на платной основе сверх территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Кемеровской области,	Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности: 4.3.1. Первичная доврачебная медицинская помощь в амбулаторных условиях по: - медицинской статистике, - рентгенологии, - сестринскому делу, стоматологии, - стоматологии ортопедической, - стоматологии профилактической, физиотерапии; 4.3.2. Первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях по: - организации здравоохранения и общественному здоровью, - ортодонтии, - рентгенологии, - стоматологии детской, - стоматологии общей практики, - стоматологии ортопедической (в том числе изготовление зубных протезов из драгоценных металлов и камней), - стоматологии терапевтической, - стоматологии хирургической (в том числе экстренная и неотложная помощь по городу), - управлению сестринской деятельностью, физиотерапии, эпидемиологии; 4.3.3. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских экспертиз - экспертизе временной нетрудоспособности; 4.3.4. Деятельность в области использования источников ионизирующего излучения: эксплуатация, хранение, техническое обслуживание источников ионизирующего излучения и эксплуатация средств радиационной защиты; 4.3.5. Торговля оптовая; 4.3.6. Торговля розничная; 4.3.7. Коммерческо-посредническая деятельность; 4.3.8. Экспортно-импортные операции; 4.3.9. Организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, аукционов, торгов как в Российской Федерации, так и за ее пределами; 4.3.10. Информационные услуги; 4.3.11. Маркетинговые исследования; 4.3.12. Консалтинговые услуги; 4.3.13. Рекламные услуги; 4.3.14. Внешнеэкономическая деятельность; 4.3.15. Инновационная деятельность; 4.3.16. Экспертная и консультационная деятельность; 4.3.17. Оказание рекламно-информационных услуг; 4.3.18. Образовательная деятельность. Помимо основных видов деятельности учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности: платные медицинские услуги населению в соответствии с правилами предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями, утвержденными постановлением Правительства РФ, и положением о порядке оказания медицинских услуг на платной основе Правительством РФ, и положением о порядке оказания медицинских услуг на платной основе сверх территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Кемеровской области, утвержденным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления, а также те виды

1	2	3	4
		утвержденным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления, а также те виды предпринимательской деятельности, которые соответствуют достижению цели деятельности учреждения, способствуют удовлетворению потребностей пациентов и не противоречат действующему законодательству	предпринимательской деятельности, которые соответствуют достижению цели деятельности учреждения, способствуют удовлетворению потребностей пациентов и не противоречат действующему законодательству
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	1) Услуги по зубопротезированию, за исключением граждан, пользующихся льготами; 2) услуги по зубочелюстной с использованием расходных стоматологических материалов и медикаментов сверх территориальной программы госгарантий. Потребители услуг – пациенты поликлиники	1) Услуги по зубопротезированию, за исключением граждан, пользующихся льготами; 2) услуги по зубочелюстной с использованием расходных стоматологических материалов и медикаментов сверх территориальной программы госгарантий. Потребители услуг – пациенты поликлиники
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Управление лицензирования медицинских учреждений Кемеровской области, лицензия № ЛО-42-01-002650 от 11.02.2014 г., срок действия – бессрочно. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области, лицензия № ЛО-42-01-002650 от 11.02.2014 г., срок действия – бессрочно.	Управление лицензирования медицинских учреждений Кемеровской области, лицензия № ЛО-42-01-002650 от 11.02.2014 г., срок действия – бессрочно. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области, лицензия № ЛО-42-01-002650 от 11.02.2014 г., срок действия – бессрочно.
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации)	Нет	Нет
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 05.05.2011 № 1495 «О создании муниципального автономного учреждения здравоохранения «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1» путем изменения типа существующего муниципального учреждения здравоохранения «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1»	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 05.05.2011 № 1495 «О создании муниципального автономного учреждения здравоохранения «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1» путем изменения типа существующего муниципального учреждения здравоохранения «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1»
1.12.4.	Иные разрешительные документы	Свидетельство о постановке на специальный учет от 18.11.2014 г. № 00880007433, срок действия до 18.11.2019 г. выданное Западно-Сибирской государственной инспекцией пробного надзора, дает право на изготовление зубных протезов из драгоценных металлов	Свидетельство о постановке на специальный учет от 18.11.2014 г. № 00880007433, срок действия до 18.11.2019 г. выданное Западно-Сибирской государственной инспекцией пробного надзора, дает право на изготовление зубных протезов из драгоценных металлов
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количестве в штатном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указывается причина, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	413,25	413,25
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	413,25	437,5
1.13.1.3.	Причины изменений		На 25,25 ставки больше в связи с открытием стоматологического отделения в ж.р. Кедровка
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	174	181
1.13.3.	Средняя заработная плата работников в муниципальном автономном учреждении	35717,11	32194
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	(-8,3%)	(-6,8%)
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостанам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	нет	нет
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нерезальной к взысканию	Уменьшение дебиторской задолженности составило -2%, нерезальной к взысканию дебиторской задолженности не числится. Увеличение кредиторской задолженности составляет -68,44%, просроченной кредиторской задолженности на 01.01.2016 г. не числится	Уменьшение дебиторской задолженности составило -90,8%, нерезальной к взысканию дебиторской задолженности не числится. Увеличение кредиторской задолженности составляет -363,7%, просроченной кредиторской задолженности на 01.01.2017 г. не числится
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	МАУЗ «ГКСП № 1» работает по тарифам, утвержденным приказом главного врача от 29.09.2015 г. № 229	МАУЗ «ГКСП № 1» работает по тарифам, утвержденным приказом главного врача от 29.09.2015 г. № 229 и от 23.11.2016 г. № 165
2.4.2.	Общее количество потребителей (работ), оказываемых муниципальным автономным учреждением, в том числе:	78006	88322
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	61700	74121
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	нет	нет
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	16306	14201

1	2	3	4
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: - медицинской статистике; - рентгенологии; - сестринскому делу; - стоматологии; - стоматологии ортопедической; - стоматологии профилактической; - физиотерапии. При оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: - организации здравоохранения и общественному здоровью; - ортодонтии; - рентгенологии; - стоматологии детской; - стоматологии общей практики; - стоматологии ортопедической (в том числе изготовление зубных протезов из драгоценных металлов и камней); - стоматологии терапевтической; - стоматологии хирургической (в том числе экстренная и неотложная помощь по городу); - управлению сестринской деятельностью - физиотерапии; - эпидемиологии. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских экспертиз по экспертизе временной нетрудоспособности	При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: - медицинской статистике; - рентгенологии; - сестринскому делу; - стоматологии; - стоматологии ортопедической; - стоматологии профилактической; - физиотерапии. При оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: - организации здравоохранения и общественному здоровью; - ортодонтии; - рентгенологии; - стоматологии детской; - стоматологии общей практики; - стоматологии ортопедической (в том числе изготовление зубных протезов из драгоценных металлов и камней); - стоматологии терапевтической; - стоматологии хирургической (в том числе экстренная и неотложная помощь по городу); - управлению сестринской деятельностью - физиотерапии; - эпидемиологии. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских экспертиз по экспертизе временной нетрудоспособности
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Нет	Нет
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Услуги по зубочечению: средняя стоимость одного пролеченного – 3005 руб. Услуги по зубопротезированию: средняя стоимость одного запротезированного – 19 724,0 руб.	Услуги по зубочечению: средняя стоимость одного пролеченного – 3207 руб. Услуги по зубопротезированию: средняя стоимость одного запротезированного – 21 098 руб.
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	Нет	Нет
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения		
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	Нет	Нет
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя		
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке		
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Нет	Нет
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Нет	Нет
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	95802423,02	94925651,08
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	Нет	Нет
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрез поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Средства ОМС: плановые поступления – 54036000,00; кассовые поступления – 54537579,75. Средства от оказания платных услуг: плановые поступления – 120228954,94; кассовые поступления – 95802423,02	Средства ОМС: плановые поступления – 54036000,00; кассовые поступления – 53174168,05. Средства от оказания платных услуг: плановые поступления – 124859529,56; кассовые поступления – 94925651,80
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Средства ОМС: плановые выплаты – 55956378,71; кассовые выплаты – 51558458,14. Средства от оказания платных услуг: плановые выплаты – 121010743,69; кассовые выплаты – 95585444,15	Средства ОМС: плановые выплаты – 58915500,32; кассовые выплаты – 53483568,16. Средства от оказания платных услуг: плановые выплаты – 125858297,18; кассовые выплаты – 93508268,62
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:		
3.1.1.	- на начало отчетного периода	69876863,12	76128296,09
3.1.2.	- на конец отчетного периода	76128296,09	80089752,08
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления		
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:		
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	69876863,12	76128296,09
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	76128296,09	80089752,08
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:		

1	2	3	4
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	10104471,04	13873913,04
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	13873913,04	13482348
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	Автоклавы; аппарат рентгеновский Satelec X min/dw; аппарат рентгеновский дентальный; камера д/хранения стерилизационных изделий Панмед-1; камера д/хранения стерильных инструментов Панмед-1; камера Ультралайт большая д/хран. стер. мед. инструм.; камера УФ ХМИ/670 средняя; камера УФ-бактерицидная «Ультра-Лайт»; камера УФ-бактерицидная «Ультра-Лайт»; камера УФ д/хранения стерильных инструментов Панмед-1; компрессор DK 50; компрессор DK 50; компрессор DK 50 6'2 В/110 DRY безмасляный; компрессор DK 50 6'2 В/110 DRY безмасляный; компрессор DK плюс С; компрессор DK плюс С; компрессор с осушителем; компрессор стоматологический; камера УФ-бактерицидная «Ультра-Лайт»; стерилизатор воздушный Searcher 70 DX-073; стерилизатор воздушный; стерилизатор воздушный ПП-40-ОХ-П3; стерилизатор воздушный ПП-40-ОХ-П3; стерилизатор воздушный ПП-40-ОХ-П3; шкаф сухо-тепловой ШСТ ПП-80-400; камера УФ-бактерицидная КБ-02-Я-ФП «Ультра-Лайт»; печь муфельная Программикс; стоматологическая установка SDS; стоматологическая установка SDS; стоматологическая установка «Yboshi»N; стерилизатор воздушный ПП 80; стоматологическая установка «Дабл Атлант» с компрессором ДК50+10С «Есот»; рентген. аппарат X-Mind AC NEW-рентген. аппарат, SATELEC; рентгеновский аппарат Searcher 70 DX-073; стерилизатор воздушный; стерилизатор воздушный ПП 80; стерилизатор воздушный ПП 80 Ох-П3; стерилизатор воздушный ПП-40-ОХ-П3; стерилизатор воздушный ПП-40-ОХ-П3; стерилизатор воздушный ПП-40-ОХ-П3; стоматологическая установка «Yboshi»N; стоматологическая установка «Дабл Атлант» с компрессором ДК50+10С «Есот»; стоматологическая установка SDS; стоматологическая установка SDS 2000; стоматологическая установка SDS 2000; стоматологическая установка Дабл Атлант; стоматологическая установка Крома S-FX с нижней подачей; камера УФ ХМИ/670 средняя; автоклавы; печь Ducatron индукционная для отливки деталей зубных протезов; стоматологическая установка SDS 2000; стоматологическая установка SDS 2000; автомобиль «А3-2752» («Соболь»);	13873913,04 13482348
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:		
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	4970547,04	4970547,04
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	4970547,04	4578981,60
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения		
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	82011401,65	102095814,42
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	9689328,41	7382204,45
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):		
3.5.1.	- на начало отчетного периода	5	7
3.5.2.	- на конец отчетного периода	7	7
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:		
3.6.1.	- на начало отчетного периода	2143,1	3033,8
3.6.2.	- на конец отчетного периода	3033,8	3033,8
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:		
3.7.1.	- на начало отчетного периода	Нет	
3.7.2.	- на конец отчетного периода	Нет	
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:		
3.8.1.	- на начало отчетного периода	Нет	
3.8.2.	- на конец отчетного периода	Нет	

Руководитель (подпись) Д.М. Гарфутдинов
 Главный бухгалтер (подпись) В.Д. Лукина
 Исполнитель: специалист по кадрам Т.А. Сотникова, 36-10-11 (должность, фамилия, инициалы) (расшифровка подписи) (телефон)

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол от 21.12.2016 г. № 4).

РЕДАКЦИОННАЯ ПОДПИСКА С ЛЮБОГО НОМЕРА

**ВТОРНИК
ПЯТНИЦА**

официальные документы,
от 4 страниц, печать черно-белая
от 16 страниц,
печать цветная

КЕМЕРОВО

Справки по телефону 58-10-05. Расценки на подписку – www.kmtgnews.ru

Вестник КУМИ

Извещение о проведении аукционов по продаже муниципального недвижимого имущества

№ п/п	Адрес, наименование объекта, кадастровый номер	Общая площадь (в т.ч. площадь подвала), кв. м	Начальная цена с учетом НДС, руб.	Сумма задатка	Шаг аукциона, руб.	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона	Дата, время проведения аукциона
1.	Орджоникидзе ул., 4 Нежилое помещение № 93 Назначение – нежилое Кадастровый номер: 42:24:0501002:7020	8,9 (0,0)	214 951 (двести четырнадцать тысяч девятьсот пятьдесят один)	42 990,20 (сорок две тысячи девятьсот девяносто руб. 20 коп.)	10 000 (десять тысяч)	с 07.02.2017 по 06.03.2017	10.03.2017	15.03.2017 10:30
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды до 24.12.17								
2.	Озерная ул., 1«а» Здание Назначение – нежилое Кадастровый номер: 42:24:0401028:140 Земельный участок Кадастровый номер: 42:24:0401028:0001	2 630,3 (268,4)	11 933 000 (одиннадцать миллионов девятьсот тридцать три тысячи)	2 386 600 (два миллиона триста восемьдесят шесть тысяч шестьсот) руб.	500 000 (пятьсот тысяч)	с 07.02.2017 по 06.03.2017	10.03.2017	15.03.2017 11:00
Продажа имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 8 261,22 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0401028:0001, стоимостью 12 863 000 (двенадцать миллионов восемьсот шестьдесят три тысячи) руб. Разрешенное использование земельного участка: средние общеобразовательные школы. Категория земель: земли населенных пунктов. Торги, назначенные на 18.05.2015, 18.06.2015, 08.07.2015, 28.07.2015, 13.08.2015, 17.09.2015, 21.01.2016, 25.02.2016, 29.03.2016, 10.05.2016, 08.06.2016, 14.09.2016, не состоялись в связи с отсутствием заявок								

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты постановлениями администрации города.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%. Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Способ продажи муниципального имущества: аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене).

Для участия в аукционе претендент в соответствии с договором о задатке вносит задаток в размере 20% от начальной цены имущества на счет организатора торгов. В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену.

В соответствии с частью 6 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации протокол об итогах аукциона имеет силу договора. Продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации подписывают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента подписания договора купли-продажи муниципального имущества.

С проектами договора о задатке, договора купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться на сайте www.kumi-keмерово.ru в сети Интернет.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписку из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени лица (копии решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у

продавца, другой – у претендента.

Реквизиты для внесения задатка:
ИНН 4209014443 КПП 420501001,
БИК 043207001,
р/сч 40302810300003000133
банк: отделение Кемерово.

Получатель: УОК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7. Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304. Телефон для справок: **36-95-72**, адрес электронной почты: sale@kumi-keмерово.ru, сайты в сети Интернет – www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмерово.ru.

Н.Ю. ХАБЛЮК, председатель комитета.

Итоги приватизации муниципального недвижимого имущества города Кемерово

№ п/п	Наименование объекта	Тип объекта	S общ., кв. м	S подв., кв. м	Способ приватизации	Кол-во поданных заявок	Лица, признанные участниками продажи	Дата продажи	Цена продажи, руб. с НДС	Покупатель
1	Недвижимое имущество, расположенное по адресу: просп. Октябрьский, 69	Нежилое помещение	102,8	0	продажа посредством публичного предложения	4	4	14.12.2016	1 941 500	Лобач Кирилл Анатольевич
2	Недвижимое имущество, расположенное по адресу: ул. Н. Островского, 29	Нежилое помещение	62,3	0	продажа посредством публичного предложения	6	6	14.12.2016	2 167 900	Герасимов Алексей Алексеевич

Н.Ю. ХАБЛЮК, председатель комитета.

Редакция газеты «Кемерово» изготовит в короткие сроки

Приглашения и конверты

тел. 58-10-05

**Календари
Открытки
Листовки и плакаты
Грамоты и дипломы
Буклеты и брошюры
Книги и монографии**

Реклама

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по внесению изменений в проект межевания территории микрорайона № 6 Центрального района города Кемерово

На основании ст. 46 Градостроительного кодекса РФ; главы 6 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»; постановления администрации города Кемерово от 29.12.2016 № 3358 «О назначении публичных слушаний по внесению изменений в проект межевания территории микрорайона № 6 Центрального района города Кемерово» комиссией по проведению публичных слушаний 19 января 2017 года были организованы и проведены публичные слушания.

Постановление администрации города Кемерово от 29.12.2016 № 3358, экспликация зон действия публичных сервисов (приложение № 2) опубликованы в выпуске городской газеты «Кемерово» 30.12.2016, размещены на официальном сайте администрации города Кемерово www.keмерово.ru, портале обеспечения градостроительной деятельности города Кемерово www.mgis42.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В целях дополнительного информирования сообщение о предстоящих публичных слушаниях размещены на информационных до-

сках подъездов многоквартирного жилого дома № 29 на ул. Николая Островского, а также направлено в адрес ООО «РЭУ-9», осуществляющего управление многоквартирным жилым домом.

Прием письменных предложений и замечаний относительно предмета обсуждения осуществлялся в период с 30 декабря 2016 года по 18 января 2017 года. В указанный срок предложения или замечания заинтересованных лиц не поступили.

В заседании приняли участие граждане, проживающие в многоквартирном доме на ул. Николая Островского, 29, и высказались против установления сервитута, предполагая, что право пользования их земельным участком, которое может возникнуть у неопределенного круга лиц, повлечет ущемление прав долевых собственников, а также нарушение благоустройства дворовой территории. Кроме того, допуская, что в дальнейшем земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101049:714 будет осваиваться капитальным строительством, не исключая жилищное, участники публичных слушаний опасаются порчи своего земельного участка в случае его использования для подъезда строительной или иной техники.

Позднее даты заселения граждане, проживающие на ул. Николая Островского, 29, направили в комиссию письменные замечания о несогласии с установлением публичного сервитута и строительством многоквартирного дома на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0101049:714. Коллективное обращение содержит 40 подписей.

Комиссия сочла целесообразным включение информации о поступивших за рамками установленного постановлением администрации города от 29.12.2016 № 3358 замечаниях в настоящее заключение.

В ходе обсуждения установлено следующее.

Земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101049:6994 образован в соответствии с проектом межевания территории микрорайона № 6 Центрального района города Кемерово, утвержденным постановлением администрации города от 28.12.2012 № 2728, и в силу ч. 5 ст. 16 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» перешел в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме.
С северо-запада от жилого дома № 29 проходит тротуар, яв-

ляющийся исторически сложившейся пешеходной связью, ведущей от улицы Николая Островского к центру микрорайона, где расположены объекты жилой и общественной застройки, а также к земельному участку с кадастровым номером 42:24:0101049:6994.

Дефицитом территории обусловлено включение тротуара в границы земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101049:6994 (ул. Николая Островского, 29). Кроме того, в границах земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101049:6994 проходят инженерные сети.

Принимая во внимание указанные обстоятельства, собственник земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101049:714 обратился в администрацию города о рассмотрении возможности установления публичного сервитута в соответствии со ст. 23 Земельного кодекса Российской Федерации в отношении земельного участка с

кадастровым номером 42:24:0101049:6994. По результатам рассмотрения обращения принято решение о целесообразности обсуждения возможности установления публичного сервитута на публичных слушаниях в силу ч. 5 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции до 01.01.2017), ч. 2 ст. 23 Земельного кодекса Российской Федерации.

Вопрос строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0101049:714 в силу действующего правового регулирования не является предметом обсуждения в рамках настоящих слушаний, не требует принятия какого-либо градостроительного решения, а мнение участников слушаний об использовании земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101049:714 основаны на предположениях, имеющих субъективный характер.

По результатам публичных слушаний принято решение о наличии достаточных оснований для отклонения проекта о внесении изменений, обусловленное приоритетом баланса публичных и частных интересов, а также принципом наименьшей обременительности публичного сервитута для земельного участка, в отношении которого он устанавливается (ч. 5 ст. 23 Земельного кодекса Российской Федерации).

В связи с изложенным комиссия полагает, что для внесения изменений в проект межевания территории микрорайона № 6 Центрального района, утвержденный постановлением администрации города Кемерово от 28.12.2012 № 2728, оснований не имеется.

Л.В. ИВАНОВ, и.о. заместителя главы города, начальника управления городского развития.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в границах: ул. Солончаковая – ул. Хвойная – ул. Красина – граница муниципального образования город Кемерово

На основании ст. 46 Градостроительного кодекса РФ; главы 6 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»; постановления администрации города Кемерово от 22.12.2016 № 3268 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в границах: ул. Солончаковая – ул. Хвойная – ул. Красина – граница муниципального образования город Кемерово», для размещения линейного объекта (водопровода) комиссией по проведению публичных слушаний 26 января 2017 года были организованы и проведены публичные слушания.

Постановление администрации города Кемерово от 22.12.2016 № 3268 с перечнем земельных участков в составе проекта межевания территории в границах: ул. Солончаковая – ул. Хвойная – ул. Красина – граница муниципального образования город Кемерово, чертёж планировки, чертёж межевания территории опубликованы в выпуске городской газеты «Кемерово» 27.12.2016, размещены на официальном сайте администрации города Кемерово www.kemerovo.ru, портале обеспечения градостроительной деятельности города Кемерово www.mgis42.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Прием письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний осуществлялся в период с 27 декабря 2016 года по 25 января 2017 года. Предложения и замечания заинтересованных лиц не поступили.

По результатам публичных слушаний комиссия пришла к выводу о возможности утверждения проекта планировки и проекта межевания территории в границах: ул. Солончаковая – ул. Хвойная – ул. Красина – граница муниципального образования город Кемерово для размещения линейного объекта (водопровода).

Д.В. АНИСИМОВ, заместитель главы города, начальник управления городского развития.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером **Злобиным Александром Александровичем** (650014, г. Кемерово, пр. Шахтеров, 121-266, e-mail: kuzgeorproekt@mail.ru, тел. 8-923-493-03-66, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 9085) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 42:24:0301005:899, расположенного по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Осипенко, д. 24, кадастровый квартал № 42:24:0301005.

Заказчиком кадастровых работ является Сергунова Ольга Леонидовна, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Осипенко, д. 24, тел. 8-923-535-46-10.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 650025, г. Кемерово, пр. Кузнецкий, д. 71, оф. 31, тел. (3842) 75-89-88, 07.03.2017 г. в 12:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 650025, г. Кемерово, пр. Кузнецкий, д. 71, оф. 31.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 07.02.2017 г. по 07.03.2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 07.02.2017 г. по 07.03.2017 г. по адресу: 650025, г. Кемерово, пр. Кузнецкий, д. 71, оф. 31.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Частные объявления

Утерянный военный билет на имя Свиридова Владислава Алексеевича считать недействительным.

Утерянный диплом о среднем специальном образовании, выданный профессиональным училищем № 14 на имя Свиридова Владислава Алексеевича, считать недействительным.

Приём заявок открыт

Объявлен приём заявок на ежегодный конкурс «Бренд Кузбасса», который проводится в этом году администрацией Кемеровской области и Кузбасской торгово-промышленной палатой в 17-й раз.

К участию в конкурсе приглашаются предприниматели всех форм собственности, индивидуальные предприниматели, занятые как в промышленном производстве, выпуске товаров, так и в сфере услуг, а также муниципальные образования и организации бюджетной сферы, образования, медицины, культуры, спорта, соцзащиты и т.д.

Конкурс проводится по двум номинациям:

«Лучший бренд Кузбасса-2016»;

«Лучший бренд муниципального образования-2016».

Кроме того, в этом году учреждена специальная номинация «Народный бренд Кузбасса-2016», в которой принимают участие все конкурсанты, подавшие заявки на указанные две номинации. Но победители в ней определяются путём открытого интернет-голосования на официальном сайте конкурса brend-42.ru.

Конкурсные материалы, включающие отчёты о реализованных в 2016 году проектах, маркетинговых стратегиях, PR-технологиях по продвижению предприятий, организаций и территорий Кузбасса, принимаются до 20 марта 2017 года. Итоги конкурса будут подведены в мае этого года в рамках торжественной церемонии награждения. Об условиях участия, перечне материалов и пунктах приёма заявок можно подробнее узнать по тел. (3842) 777-455 или на официальном сайте конкурса brend-42.ru.

За время своей жизни региональный конкурс «Бренд Кузбасса» стал авторитетной экспертной площадкой признания высокого качества кузбасских товаров и услуг, инновационных инструментов в сфере маркетинга и PR-технологий, а также муниципальных решений по продвижению территорий. В течение 16 лет в нём приняли участие 2100 компаний и более трёх тысяч торговых марок региона. ☑

Уважаемые читатели! Возможность доступа к актуальной информации – в одном клике!

Подпишитесь на электронные версии изданий МАУ «Редакция газеты «Кемерово».

ВТОРНИК официальные документы,
от 4 страниц, печать черно-белая

ПЯТНИЦА от 16 страниц,
печать цветная

КЕМЕРОВО

Справки по телефону 58-10-05

КЕМЕРОВО

Выходит по вторникам и пятницам.

Газета «Кемерово» № 9 (1585).
Учредитель: Администрация города Кемерово.
Издатель: МАУ «Редакция газеты «Кемерово».

Директор, главный редактор: В.П. Панов.

Газета зарегистрирована 06.05.2015 г. управлением
Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций
по Кемеровской области ПИ № ТУ 42-00784.

Адрес редакции и издателя: 650000,
г. Кемерово, ул. Артельная, 41, первый этаж.
E-mail: news@kmtnews.ru.
www.kmtnews.ru
Телефон редакции: 58-08-07.
Отдел рекламы: 58-10-05 (факс).
E-mail: rkk@kmtnews.ru.

По вопросам подписки обращаться в редакцию,
«Урал-Пресс»: 58-10-01, 58-70-37,
УФПС (Почта России): 36-76-25.

Подписной индекс: 51961.

За содержание текстов, опубликованных в разделе
«Официально», редакция ответственности не несет.

Номер отпечатан в ЗАО «Типография «КП» в Кемерово»,
650000, г. Кемерово, ул. Карболитовская, 1г.
Претензии по качеству печати – тел. 45-46-45.

Печать офсетная. Объем 4 п. л.
Номер подписан в печать по графику в 18.00,
фактически в 17.50.
Заказ № 9. Тираж 450 экз.
Цена свободная.



Газета «Кемерово» распространяется
на всей территории Кемеровской области.